



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Об утверждении Положения об управлении пресс-службы аппарата правительства Тульской области

В соответствии со статьями 33, 49 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении пресс-службы аппарата правительства Тульской области (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 указа Губернатора Тульской области от 24 ноября 2015 года № 332 «Об утверждении Положения об управлении пресс-службы и протокола аппарата правительства Тульской области».

3. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор  
Тульской области



А.Г. Дюмин

Тула

29 декабря 2016 года

№ 168

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении пресс-службы аппарата**  
**правительства Тульской области**

1. Управление пресс-службы аппарата правительства Тульской области (далее – Управление) входит в структуру аппарата правительства Тульской области.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, Администрацией Президента Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Тульской области, органами местного самоуправления и организациями.

4. Управление осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты правовых актов Тульской области по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления;

2) осуществляет подготовку материалов или сообщений о решениях и действиях Губернатора Тульской области, правительства Тульской области и органов исполнительной власти Тульской области, а также об иных общественно значимых фактах деятельности органов государственной власти Тульской области для размещения в средствах массовой информации;

3) обеспечивает взаимодействие Губернатора Тульской области, правительства Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области со средствами массовой информации;

4) подготавливает и обеспечивает выступления Губернатора Тульской области, членов правительства Тульской области, руководителей органов исполнительной власти Тульской области в средствах массовой информации;

5) организует и проводит брифинги, пресс-конференции Губернатора Тульской области, правительства Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области и обеспечивает иное информационное взаимодействие со средствами массовой информации;

6) осуществляет подготовку в рамках компетенции Управления аналитических, справочных материалов для Губернатора Тульской области, членов правительства Тульской области;

7) разрабатывает мобилизационные документы и осуществляет мероприятия, обеспечивающие готовность Управления к работе в условиях военного времени;

8) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5. Управление имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Тульской области и подразделений аппарата правительства Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных правительства Тульской области;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

6. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Тульской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

7. Начальник Управления:

1) руководит на принципах единоначалия деятельностью Управления;

2) в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры и штатного расписания Управления;

3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области, вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления, предложения о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4) согласовывает должностные регламенты и должностные инструкции, распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

5) издает в пределах своей компетенции приказы;

6) соблюдает требования действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области;

7) вносит предложения об изменении действующих правовых актов Тульской области в сфере деятельности Управления;

8) осуществляет мониторинг и систематизацию действующего законодательства в сфере деятельности Управления;

9) организует проведение антикоррупционной работы, выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в сфере деятельности Управления, устранение причин и условий, ее порождающих;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на финансирование исполнительных органов государственной власти.

9. Управление имеет бланк, печать, штампы установленного образца со своим наименованием, необходимые для оформления документов.

---