



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2016 № 559

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 25.08.2015 № 396

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 25.08.2015 № 396 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тульской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 06.12.2016

№ 559

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 25.08.2015 № 396 «О порядке формирования государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении
государственных учреждений Тульской области и финансового
обеспечения выполнения государственного задания»

1. В пункте 5 постановления:

цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

цифры «2018» заменить цифрами «2019»;

цифры «2019» заменить цифрами «2020».

2. Пункт 3 приложения к постановлению дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«В государственном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств бюджета области устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год и не могут превышать 5 процентов.».

3. Пункт 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4. Государственное задание формируется в бумажном виде, с 2018 года – в электронном виде с использованием информационных систем.».

4. Пункт 6 приложения к постановлению дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Начиная с 2018 года, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета области, в ведении которых находятся казенные учреждения, ведется реестр государственных заданий в электронном виде с использованием информационных систем.».

5. В пункте 7 приложения к постановлению после текста «настоящего раздела» дополнить текстом «по форме, установленной для государственного задания согласно приложению №1 к настоящему Положению».

6. Пункт 9 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«9. Государственное задание, распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно пункту 40 настоящего Положения, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).».

7. Абзац 1 пункта 13 изложить в новой редакции:

«13. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:».

8. В пункте 17 приложения к постановлению:

а) в подпункте «а» текст «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» исключить;

б) подпункт «б» изложить в новой редакции:

«б) затраты на приобретение материальных запасов, а также затраты на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока полезного использования и затраты на аренду указанного имущества;».

9. В пункте 18 приложения к постановлению:

а) в подпункте «б» текст «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить текстом «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

б) подпункт «в» после текста «особо ценного движимого имущества» дополнить текстом «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

в) в подпункте «е» текст «, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить;

г) абзац 9 изложить в новой редакции:

«В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного государственного задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее -

платная деятельность), затраты на коммунальные услуги рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{пд}} = \frac{R^{\text{субс}}}{R^{\text{субс}} + R^{\text{пд}}}, \text{ где}$$

$K_{\text{пд}}$ – коэффициент платной деятельности;

$R^{\text{субс}}$ – объем субсидии, планируемый к получению из бюджета Тульской области в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

$R^{\text{пд}}$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем финансовом году.».

10. Пункт 20 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«20. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается органом исполнительной власти (государственным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств бюджета области, в ведении которого находится казенное учреждение (уточняется при необходимости при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период). Утверждение осуществляется путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.».

11. Абзац 2 пункта 22 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, если иное не предусмотрено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, территориальным расположением бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями. Утверждение осуществляется путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.».

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию с министерством финансов Тульской области иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания государственной услуги.».

12. Абзац 2 пункта 23 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств бюджета области, в ведении которого находится казенное учреждение (уточняется при необходимости при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период). Утверждение осуществляется путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.».

13. В пункте 25 приложения к постановлению:

а) в подпункте «а» текст «, включая административно-управленческий персонал;» исключить;

б) подпункт «б» изложить в новой редакции:

«б) затраты на приобретение материальных запасов, а также затраты на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования и затраты на аренду указанного имущества;»;

в) в подпункте «д» текст «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить текстом «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

г) подпункт «е» после текста «особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания» дополнить текстом «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

д) подпункт «и» изложить в новой редакции:

«и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;».

14. Пункт 27 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета области, в ведении которого находятся

казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания). Утверждение осуществляется путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.».

15. Абзац 2 пункта 30 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета области, в ведении которого находятся казенные учреждения. Утверждение осуществляется путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.».

16. Пункт 35 приложения к постановлению дополнить абзацами 2, 3 следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется в случае изменения состава и стоимости содержания имущества бюджетного или автономного учреждения, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет области и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.».

17. Пункт 37 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«37. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, и бюджетным или автономным учреждением на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Типовая форма соглашения устанавливается министерством финансов Тульской области с 2018 года.

Начиная с 2018 года соглашения формируются в электронном виде с использованием информационных систем.».

18. Пункт 39 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«39. Перечисление последней суммы субсидии в декабре должно осуществляться не позднее 25 декабря текущего финансового года с учетом предварительного отчета о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению. В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного пунктом 40 настоящего Положения, показатели объема государственной услуги (результат работы), указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема (результата), установленных в государственном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет области в соответствии с бюджетным законодательством в объеме, соответствующем недостигнутому показателем объема государственной услуги (результата работы).

Требования, установленные пунктом 38 настоящего Положения и настоящим пунктом, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, на учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.».

19. Пункт 40 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«40. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных

учреждений, главным распорядителям средств бюджета области, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании, но не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.».

20. Приложение к постановлению дополнить пунктами 41-45 следующего содержания:

«41. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет области государственным учреждением, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ост}} = \sum_i N_i * (V_i - V_{\text{факт}}) + \sum_w N_{\text{вост}}, \text{ где}$$

$S_{\text{ост}}$ – объем субсидий на выполнение государственного задания учреждению, подлежащий возврату в бюджет области;

$V_{\text{факт}}$ – фактическое значение объема оказания i -государственной услуги с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема на основании данных отчета о выполнении государственного задания в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения.

$N_{\text{вост}}$ – затраты, связанные с невыполнением государственного задания по w -й работе (определяются исходя из плановых затрат на выполнение w -й работы пропорционально недостигнутому объему (результату) выполнения w -й работы с учетом допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в государственном задании по w -й работе, в пределах которых государственное задание считается выполненным (при установлении).

42. В случае получения государственным учреждением субсидии на выполнение государственного задания в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

43. Возврат субсидий осуществляется государственными учреждениями в срок, установленный бюджетным законодательством.

Возврат осуществляется за счет средств, находящихся на лицевом счете, открытом для учета операций с субсидиями на выполнение государственного задания и со средствами, поступающими от иной приносящей доход деятельности.

44. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, осуществляют контроль за своевременным возвратом подведомственными учреждениями в полном объеме субсидий в бюджет области.

45. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, представляют в течение 10 рабочих дней после срока, установленного абзацем первым пункта 43, в министерство финансов Тульской области сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, начиная с 2018 года.», соответственно изменив нумерацию пунктов.

21. Пункт 46 приложения к постановлению дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета области, в ведении которых находятся казенные учреждения.».

22. Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тульской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания дополнить приложением № 3:

«Приложение № 3
к Положению о формировании
государственного задания на
оказание государственных услуг
(выполнение работ) в отношении
государственных учреждений
Тульской области и финансовом
обеспечении выполнения
государственного задания

**Сведения
об объеме субсидий на выполнение государственных заданий
государственными учреждениями Тульской области,
подведомственными**

_____,
(наименование органа исполнительной власти)

подлежащем возврату в бюджет области

№ п/п	Наименование учреждения/ Наименование государственной услуги (работы)	Объем субсидии на выполнение государственного задания, подлежащие возврату в бюджет области (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в бюджет области на 20__ г., рублей	№ и дата платежного документа
	Учреждение 1			
	в том числе:			
	Услуга i		X	X
	Работа w		X	X
	...			

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.».

23. Приложения № 1, 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тульской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тульской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета области, государственного учреждения Тульской области)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

Код
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги ⁴		Показатель качества государственной услуги ⁴			Значение показателя качества государственной услуги		
						наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги ⁴		Показатель объема государственной услуги ⁴			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ ⁵											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁷Код
по базовому
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) ⁴		Показатель качества работы ⁴			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) ⁴		Показатель объема работы ⁴			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	20__ год	20__ год	20__ год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ ⁵		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания⁹ _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания¹⁰

¹ Номер государственного задания присваивается путем сквозной нумерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁹ Предварительный отчет об исполнении государственного задания представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета области, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы ⁴		Показатель объема работы							
						наименование показателя ⁴	единица измерения		утверждено в государственном задании на год ⁴	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Номер присваивается путем сквозной нумерации.² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.⁴ Формируется в соответствии с государственным заданием.».