



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2016 № 453

### Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Государственного учреждения Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 13 июля 2015 года № 2340-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Тульской области, государственных унитарных предприятий Тульской области, хозяйственных обществ Тульской области и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников Государственного учреждения Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 сентября 2016 года.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников**  
**Государственного учреждения Тульской области**  
**«Областное бюро технической инвентаризации»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Государственного учреждения Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» (далее – учреждение), предметом деятельности которого является оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тульской области (далее – Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов), в том числе по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за

этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Размеры должностных окладов работников, должности которых отнесены к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	7900 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	9200 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	9500 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	11360 рублей

2. Размеры должностных окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

Начальник отдела	12500 рублей
Руководитель группы	11000 рублей
Эксперт по строительству	9800 рублей
Ведущий специалист	9600 рублей
Инженер-землеустроитель	9500 рублей
Инженер-геодезист	9500 рублей

Замерщик на топографо-геодезических работах	9200 рублей
Помощник оценщика	8800 рублей
Специалист	8600 рублей

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3. Размеры должностных окладов работников, должности которых отнесены к ПКГ должностей работников геологии и разведки недр, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 июня 2008 года № 262н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников геологии и разведки недр»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников геологии и разведки недр второго уровня»	9200 рублей
--	-------------

4. Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	4200 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	7600 рублей

5. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности, профессии рабочих;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в

процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 6-8 настоящего раздела Положения.

6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности, профессии рабочих устанавливается работникам, должности которых включены в ПКГ, в следующем размере:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20

7. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

при выслуге от 1 года до 5 лет включительно – 0,1;

при выслуге свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,2;

свыше 10 лет – 0,3.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается до 3,0 с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально по каждому работнику.

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

10. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера

11. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя определяется учредителем.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя

учреждения, главного инженера, главного бухгалтера устанавливаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем, на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера и средней заработной платы работников не может превышать восьмикратного размера.

14. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор.

15. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения определяются учредителем и устанавливаются в процентах от должностного оклада.

#### 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

16. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области в учреждении устанавливается размер выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и др.);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя учреждения.

В приказах указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

17. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет четыре процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

18. Конкретные размеры выплат устанавливаются локальным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не устанавливаются.

19. При совмещении должностей (профессий) и (или) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

20. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера.

21. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднее количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

22. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.



## 5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

24. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

25. Показатели эффективности, порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем.

26. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации программ Тульской области;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

27. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за установленный период.

28. Основанием для возникновения у работника права на получение выплат стимулирующего характера за основные результаты деятельности является выполнение установленных показателей и условий для выплаты стимулирующего характера. Выполнение показателей определяется по данным бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и другим данным.

29. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников на текущий финансовый год.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

30. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности работникам, в том числе руководителю, заместителям руководителя

учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере в отношении руководителя принимает учредитель.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает в отношении работников учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи, утвержденным локальным актом учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

---

Приложение  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников Государственного  
учреждения Тульской области  
«Областное бюро технической  
инвентаризации»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об исчислении стажа работы для установления**  
**повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет**  
**работникам Государственного учреждения Тульской области**  
**«Областное бюро технической инвентаризации»**

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – стаж работы), включаются:

время работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения;

время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

время службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону «О статусе военнослужащих»;

время отпуска по уходу за ребенком в соответствии с законодательством работникам, состоящим в трудовых отношениях, связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

иные периоды работы ограничиваются 5 годами, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

Документами, подтверждающими стаж работы, являются: трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение

или изменение размера этого коэффициента, за исключением когда право на изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания работника в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата. В таких случаях изменение размера выплаты осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя.

---