



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2016 № 397

### **О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 29.04.2014 № 213 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О персональных данных»**

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 29.04.2014 № 213 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О персональных данных» следующие изменения:

а) в преамбуле постановления цифры «34» заменить цифрами «48»;

б) подпункты «а», «ж» пункта 1 постановления исключить, соответственно изменив буквенную нумерацию подпунктов;

в) пункт 3 постановления исключить, соответственно изменив нумерацию пунктов;

г) приложения № 1, 7 к постановлению исключить, соответственно изменив нумерацию приложений;

д) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

е) приложение № 5 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

005379



652771633101

Приложение № 1  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 31.08.2016 № 397

Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 29.04.2014 № 213

**ПРАВИЛА**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных в органах исполнительной власти и аппарате  
правительства Тульской области требованиям к защите персональных  
данных, установленным законодательством Российской Федерации  
в сфере персональных данных**

1. Настоящие Правила определяют основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области (далее – государственные органы) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и локальными актами (далее – внутренний контроль).

2. В целях осуществления внутреннего контроля в государственных органах проводятся мероприятия по мониторингу соблюдения условий обработки и защиты персональных данных (далее – мероприятия внутреннего контроля).

3. Решение о проведении мероприятий внутреннего контроля принимается ежегодно заместителем Губернатора Тульской области – руководителем аппарата правительства Тульской области – начальником главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области и оформляется приказом.

4. Приказом, указанным в пункте 3 настоящих Правил, утверждается состав комиссии, уполномоченной на проведение мероприятий внутреннего контроля, а также ежегодный план осуществления мероприятий внутреннего контроля.

5. Проект плана осуществления внутреннего контроля разрабатывается министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области и представляется на утверждение до 20 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий внутреннего контроля.

6. По решению заместителя Губернатора Тульской области – руководителя аппарата правительства Тульской области – начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области может быть проведено дополнительное мероприятие внутреннего контроля по следующим основаниям:

истечение рекомендованного срока устранения выявленных в ходе мероприятий внутреннего контроля недостатков;

поступление в правительство Тульской области информации о нарушениях требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

7. Решение о проведении дополнительного мероприятия внутреннего контроля принимается не позднее 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах 2, 3 пункта 6 настоящих Правил.

8. Срок проведения запланированного или дополнительного мероприятия внутреннего контроля не может превышать 30 календарных дней.

9. В проведении мероприятий внутреннего контроля не могут участвовать сотрудники государственных органов, прямо или косвенно заинтересованные в их результатах.

10. Мероприятие внутреннего контроля осуществляется путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников государственного органа, осуществляющих обработку персональных данных, а также путем анализа документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных в государственном органе.

11. При проведении мероприятия внутреннего контроля должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

б) порядок и условия применения средств защиты информации;

в) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

г) состояние учета носителей персональных данных;

д) соблюдение правил доступа к персональным данным;

е) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

ж) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

з) принятие мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12. Комиссия, уполномоченная на проведение мероприятий внутреннего контроля, имеет право:

а) получать доступ к документам, содержащим или предполагающим содержание персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) запрашивать у сотрудников государственных органов информацию, необходимую для реализации полномочий;

в) вносить предложение руководителю государственного органа о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных, включающее условия и причины допущенных нарушений;

г) в установленном порядке вносить предложения:

о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

об уточнении, блокировании или уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

13. Члены комиссии, уполномоченной на проведение мероприятий внутреннего контроля, обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

14. По результатам мероприятий внутреннего контроля комиссией составляется акт, в котором указываются выявленные недостатки (при наличии), а также рекомендации по их устранению (далее – Акт мероприятия).

Акт мероприятия составляется не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока проведения мероприятия внутреннего контроля, подписывается всеми членами комиссии и направляется в соответствующий государственный орган.

---

Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 31.08.2016 № 397

Приложение № 5  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 29.04.2014 № 213

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**государственного гражданского служащего (работника) органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

С положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а именно:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ознакомлен(а).

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, являются информацией ограниченного доступа, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

Я проинформирован(а) о том, что мною будет осуществляться обработка персональных данных в том числе без использования средств автоматизации, мне разъяснены категории персональных данных, а также особенности и правила осуществления такой обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_