



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2016 № 304

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и бюджета Тульской области, на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тульской области в 2016 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», в соответствии с региональной программой дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тульской области в 2016 году, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 05.04.2016 № 122, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и бюджета Тульской области, на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тульской области в 2016 году (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
правительства Тульской области,
министр экономического развития
Тульской области**



Г.В. Лаврухин

005341

ПОРЯДОК
предоставления субсидий, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии из федерального бюджета и бюджета
Тульской области, на реализацию дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Тульской области в 2016 году

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тульской области в 2016 году, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 05.04.2016 № 122, (далее – Программа) и постановления Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и бюджета Тульской области, (далее – субсидии) на следующие дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Тульской области в 2016 году (далее – дополнительные мероприятия):

а) опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

б) возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо

сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций;

в) обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, созданным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в Тульской области, кроме находящихся в стадии ликвидации или банкротства, и включенным в Программу (далее – Организации).

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

5. Предоставление субсидий осуществляется государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – ГУ ТО «ЦЗН ТО») в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы.

6. Субсидии предоставляются Организациям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией дополнительных мероприятий.

7. Субсидия предоставляется Организации в размере расходов, не превышающих сумму расходов, указанную в договоре, заключенном между Организацией и ГУ ТО «ЦЗН ТО», в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ГУ ТО «ЦЗН ТО» на текущий финансовый год.

8. Предоставление Организации субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между Организацией и ГУ ТО «ЦЗН ТО».

9. Типовая форма такого договора утверждается министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство).

10. Договор должен содержать:

а) целевое назначение субсидии;

б) размер предоставляемой субсидии, условия, сроки предоставления и расходования субсидии;

в) численность участников соответствующего дополнительного мероприятия и (или) сроки реализации дополнительного мероприятия;

г) осуществление контроля за соблюдением Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии;

д) перечень документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидий условий, установленных договором;

е) срок и порядок представления документов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающих выполнение условий договора;

ж) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

з) порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

и) сведения о показателях эффективности и результативности использования субсидии;

к) порядок и сроки финансирования (перечисления субсидий);

л) ответственность сторон за нарушение условий договора;

м) согласие Организации на осуществление Министерством, ГУ ТО «ЦЗН ТО» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

н) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

11. Для заключения договора Организация представляет в ГУ ТО «ЦЗН ТО» документы, предусмотренные пунктами 25, 37, 51, 64 настоящего порядка.

12. Условиями предоставления Организации субсидии в совокупности являются:

а) включение Организации в Программу;

б) наличие государственной регистрации в качестве налогоплательщика в Тульской области и осуществление деятельности на территории Тульской области;

в) заключение договора между Организацией и ГУ ТО «ЦЗН ТО»;

г) предоставление необходимых документов в полном объеме.

13. Ответственность за достоверность представляемых в целях получения субсидии сведений и документов, в том числе, подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на Организацию.

14. Общий контроль за реализацией дополнительных мероприятий осуществляет Министерство.

15. ГУ ТО «ЦЗН ТО», Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

16. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, предоставления Организацией недостоверных сведений, содержащихся в документах, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Тульской области в полном объеме в порядке и сроки, установленные законодательством.

17. В случае установления фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий ее предоставления, определенных настоящим Порядком и заключёнными договорами, ГУ ТО «ЦЗН ТО» в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения направляет Организации письменное уведомление о возврате субсидии.

Организация в течение 10 календарных дней со дня получения такого уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Тульской области.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в уведомлении, возврат средств осуществляется в судебном порядке.

18. Остаток субсидий, не использованных в отчетном финансовом году получателем субсидий, подлежит возврату в бюджет Тульской области в порядке и в сроки, установленные законом Тульской области о бюджете Тульской области.

19. Реализация дополнительных мероприятий осуществляется по 31 декабря 2016 года.

Раздел II

Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников

20. Целью предоставления субсидии на мероприятие, указанное в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, является компенсация затрат Организации, связанных с организацией и финансированием опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – обучение).

21. Участниками мероприятия являются работники Организаций, находящиеся под риском увольнения, а также принятые на постоянную работу работники, уволенные из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и не имеющие необходимой квалификации (далее – работники).

22. Приоритетное право на участие в обучении предоставляется работникам, имеющим несовершеннолетних детей.

23. Участниками обучения не могут стать граждане, признанные в установленном порядке безработными.

24. Субсидия предоставляется в размере расходов, понесенных Организацией по каждой учебной группе, но не превышающих сумму расходов, установленную договором, заключенным с ГУ ТО «ЦЗН ТО», в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ГУ ТО «ЦЗН ТО» на текущий финансовый год.

25. Для заключения такого договора Организация представляет в ГУ ТО «ЦЗН ТО»:

а) заявку об участии Организации в дополнительном мероприятии и получении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в которой дополнительно указывается наименование профессии (специальности, образовательной программы), численность работников, направляемых на опережающее профессиональное обучение, вид, место, стоимость обучения, включая затраты на выплату стипендии;

б) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

ж) документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед государственными внебюджетными фондами;

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем;

и) заверенный список работников, направляемых на обучение;

к) документы, подтверждающие организацию обучения:

в случае организации обучения на базе подразделений Организации при наличии у Организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

1) заверенную копию лицензии Организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

2) заверенную копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение с указанием имеющихся у них

профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет проводиться опережающее профессиональное обучение, его вида, формы и период;

3) заверенную копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе);

4) заверенную копию сметы (или структуры) затрат на организацию опережающего профессионального обучения;

в случае организации обучения на базе образовательных организаций или иных организаций, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности (далее – образовательная организация):

1) заверенную копию лицензии организации на право осуществления образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

2) заверенную копию договора между Организацией и образовательной организацией на оказание услуг по профессиональному обучению работников;

3) заверенную копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет организовано опережающее профессиональное обучение, его вида, формы и периода;

4) заверенную копию приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение;

5) заверенную копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе);

6) заверенную копию сметы (или структуры) затрат на организацию профессионального обучения.

26. Договор заключается в срок не позднее трёх рабочих дней со дня предоставления Организацией полного комплекта необходимых документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка. ГУ ТО «ЦЗН ТО» уведомляет Организацию о заключении соответствующего договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания договора, любым доступным способом, в том числе путем факсимильного сообщения или электронной почтой.

27. В затраты на организацию обучения включаются затраты на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников образовательных организаций, подразделений Организации,

квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

оплату учебных затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда членов квалификационных комиссий по аттестации работников, закончивших опережающее профессиональное обучение;

аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для проведения опережающего профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования;

возмещение затрат на выплату стипендии.

28. Сумма финансовых средств, ежемесячно перечисляемая на возмещение затрат Организации на выплату стипендии, не может превышать минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области, на конец года, предшествующего отчетному (12 000 руб.) на каждого участника обучения.

29. Для предоставления субсидии Организация ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГУ ТО «ЦЗН ТО» документы, подтверждающие организацию мероприятия:

в случае организации обучения на базе подразделений Организации – заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии;

в случае организации обучения на базе образовательных организаций:

а) заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на возмещение затрат образовательной организации на оказание услуг по профессиональному обучению работников;

б) заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии.

30. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления ГУ ТО «ЦЗН ТО» финансовых средств на расчетный счет Организации, указанный в соответствующем договоре, в течение 20 календарных дней после предоставления Организацией документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии на обучение работников ($S_{об}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = N_{об} \times P_{об} \times (C_{об} + C_{ст}),$$

где:

$N_{об}$ - численность направленных на профессиональное обучение граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

$C_{об}$ - стоимость профессионального обучения за один месяц из расчета на одного обучающегося, в рублях;

$C_{ст}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области, на конец года, предшествующего отчетному (12 000 руб.);

$P_{об}$ - средний период профессионального обучения, равный 3 месяцам.

Раздел III

Возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций

32. Целью предоставления субсидии на мероприятие, указанное в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, является возмещение Организациям, реализующим программы развития Организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала) расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – возмещение оплаты труда).

33. Участниками мероприятия по возмещению оплаты труда могут стать:

- а) граждане, уволенные из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;
- б) выпускники профессиональных образовательных организаций.

34. Участниками мероприятия по возмещению оплаты труда не могут стать граждане, признанные в установленном порядке безработными.

35. Возмещение расходов на частичную оплату труда производится в течение срока, не превышающего 6 месяцев, при условии принятия таких работников на постоянную работу.

36. Субсидия предоставляется в размере расходов, понесенных Организацией на реализацию мероприятия, но не превышающих сумму расходов, указанную в договоре, заключенном Организацией с ГУ ТО «ЦЗН ТО», в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ГУ ТО «ЦЗН ТО» на текущий финансовый год.

37. Для заключения такого договора Организация представляет в ГУ ТО «ЦЗН ТО»:

а) заявку об участии Организации в дополнительном мероприятии и получении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая должна содержать расчет объема субсидии, необходимого на возмещение оплаты труда, произведенный в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

б) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

ж) документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед государственными внебюджетными фондами;

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем;

и) документы, подтверждающие факт трудоустройства граждан (приказы о приеме на работу), подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью Организации.

38. Договор заключается в срок не позднее трёх рабочих дней со дня предоставления Организацией полного комплекта необходимых документов, указанных в пункте 37 настоящего порядка. ГУ ТО «ЦЗН ТО» уведомляет Организацию о заключении соответствующего договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания договора, любым доступным способом, в том числе путем факсимильного сообщения или электронной почтой.

39. Размер субсидии на возмещение оплаты труда ($S_{от}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{от} = N_{от\ пост} \times P_{пост} \times C_{зп},$$

где:

$N_{от\ пост}$ - численность трудоустроенных в организации на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также выпускников профессиональных образовательных организаций;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат работодателя на оплату труда работников, на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда в Тульской области на конец 2015 года (12000,0 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2%):

$$C_{зп} = 12,0 \times 1,302 = 15,624 \text{ тыс. руб.};$$

$P_{пост}$ - период возмещения затрат работодателя на оплату труда работников.

40. В расходах на оплату труда (суммах начисленной заработной платы) учитывается оплата ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации при увольнении работника.

41. Для предоставления субсидии Организация ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГУ ТО «ЦЗН ТО» документы, подтверждающие организацию мероприятия:

а) заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей, подтверждающих факт начисления заработной платы по каждому работнику, участвовавшему в мероприятии в отчетном месяце;

б) заверенные копии документов о начисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

42. В рамках реализации мероприятия Организации заключают с работником бессрочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

43. Предоставление субсидии осуществляется путем ежемесячного, в течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 41 настоящего порядка, безналичного перечисления ГУ ТО «ЦЗН ТО» финансовых средств на расчетный счет Организации, указанный в соответствующем договоре.

Раздел IV

Обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)

44. Целью предоставления субсидии на мероприятие, указанное в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, является возмещение затрат Организации на организацию временной занятости работников Организаций, находящихся под риском увольнения (далее – временная занятость).

45. Право на участие во временной занятости имеют работники Организаций, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в монопрофильных муниципальных образованиях.

46. При реализации данного мероприятия обеспечивается приоритетное право на участие родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, инвалидам, членам семей с низкими доходами.

47. Организация временной занятости ориентирована на создание рабочих мест временного характера в Организациях, испытывающих временные трудности в связи с финансовым кризисом. Временные рабочие места создаются в той же Организации.

48. Заявка Организации, утвержденная приложением к настоящему Порядку, должна содержать расчет объема субсидии, необходимого на организацию временной занятости, произведенный в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

49. Организация создает (выделяет) рабочие места для организации временных работ для работников (далее – договорные рабочие места).

50. Субсидия предоставляется в размере расходов, понесенных Организацией на обеспечение временной занятости, но не превышающих сумму расходов, указанную в договоре, заключенном с ГУ ТО «ЦЗН ТО», в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ГУ ТО «ЦЗН ТО» на текущий финансовый год.

51. Для заключения такого договора Организация представляет в ГУ ТО «ЦЗН ТО»:

- а) заявку об участии Организации в дополнительном мероприятии и получении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

ж) документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед государственными внебюджетными фондами;

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем;

и) заверенные копии приказов о создании (выделении) договорных рабочих мест;

к) заверенные копии приказов о переводе работников на договорные рабочие места;

л) заверенные копии приказов о приеме работников на работу на договорные рабочие места на условиях совместительства.

52. Договор заключается в срок не позднее трёх рабочих дней со дня представления Организацией полного комплекта необходимых документов, указанных в пункте 51 настоящего порядка. ГУ ТО «ЦЗН ТО» уведомляет Организацию о заключении соответствующего договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания договора, любым доступным способом, в том числе путем факсимильного сообщения или электронной почтой.

53. Для предоставления субсидии Организация ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГУ ТО «ЦЗН ТО» документы, подтверждающие организацию мероприятия:

а) заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей, подтверждающих факт начисления заработной платы по каждому работнику, участвовавшему в мероприятии (работавшему на договорном рабочем месте) в отчетном месяце;

б) заверенные копии документов о начисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

54. Размер субсидии на организацию временной занятости ($S_{вр}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{вр} = N_{вр \text{ риск}} \times P_{риск} \times C_{зп \text{ риск}},$$

где:

$N_{вр \text{ риск}}$ - численность трудоустроенных на временную работу работников Организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп риск}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда в Тульской области на конец 2015 года (12000,0 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2%)

$$C_{\text{зп}} = 12,0 \times 1,302 = 15,624 \text{ тыс. руб.};$$

$P_{\text{риск}}$ - период занятости на временных работах, равный 4 месяцам.

55. Предоставление субсидии осуществляется путем ежемесячного, в течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, безналичного перечисления ГУ ТО «ЦЗН ТО» финансовых средств на расчетный счет Организации, указанный в соответствующем договоре.

56. В расходах на оплату труда (суммах начисленной заработной платы) учитывается оплата ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации при увольнении работника.

57. Организации заключают с работником срочный трудовой договор на период его участия во временных работах в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры

58. Целью предоставления субсидии на мероприятие, указанное в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, является возмещение Организациям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры (далее – создание инфраструктуры).

59. Мероприятие реализуется Организациями, имеющими возможность создать инфраструктуру, обеспечивающую доступность рабочих мест для инвалидов, и трудоустроить инвалидов.

60. Право на участие в данном мероприятии имеют незанятые инвалиды, имеющие соответствующие рекомендации по профессиональной реабилитации или абилитации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

61. При реализации данного мероприятия приоритетное право на участие предоставляется незанятым инвалидам, испытывающим трудности в поиске работы, в том числе признанным в установленном порядке безработными.

62. Субсидия предоставляется Организации в размере расходов на реализацию мероприятия, но не превышающем сумму расходов, указанную в договоре, заключенном между Организацией и ГУ ТО «ЦЗН ТО», в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ГУ ТО «ЦЗН ТО» на текущий финансовый год.

63. Предоставление Организации субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между Организацией и ГУ ТО «ЦЗН ТО», неотъемлемой частью которого является смета на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалидов.

64. Для заключения договора Организация представляет в ГУ ТО «ЦЗН ТО» следующие документы:

а) заявку об участии Организации в дополнительном мероприятии и получении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая должна содержать расчет объема субсидии, необходимого на создание инфраструктуры, произведенный в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка;

б) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

ж) документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед государственными внебюджетными фондами;

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем.

65. Договор заключается в срок не позднее трёх рабочих дней со дня предоставления Организацией полного комплекта необходимых документов, указанных в пункте 64 настоящего Порядка. ГУ ТО «ЦЗН ТО» уведомляет Организацию о заключении соответствующего договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания договора, любым доступным способом, в том числе путем факсимильного сообщения или электронной почтой.

66. Для предоставления субсидии Организация представляет в ГУ ТО «ЦЗН ТО» документы, подтверждающие организацию мероприятия:

а) приказ о трудоустройстве инвалида;

б) документы, подтверждающие расходы на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалидов.

67. Размер субсидии на создание инфраструктуры ($S_{инв}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{инв} = N_{инф} \times C_{инф}$$

где:

$N_{инф}$ - численность инвалидов, для трудоустройства которых планируется создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;

$C_{инф}$ - размер возмещения затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида (до 142,75 тыс. рублей на одного инвалида).

68. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления ГУ ТО «ЦЗН ТО» финансовых средств на расчетный счет Организации, указанный в соответствующем договоре, в течение 20 календарных дней после представления Организацией документов, указанных в пункте 66 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии из
федерального бюджета и бюджета Тульской
области, на реализацию дополнительных
мероприятий в сфере занятости населения,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Тульской области
в 2016 году

Заявка
на предоставление субсидии на дополнительные мероприятия в сфере
занятости населения, направленные на снижение напряженности на
рынке труда Тульской области в 2016 году

Прошу предоставить субсидию на реализацию

(наименование дополнительного мероприятия)

Информация об Организации	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование организации	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Наличие структурных подразделений (при наличии):	
общее количество	
вид	
местонахождение	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. и должность руководителя, основание полномочий	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Реквизиты организации:	
ИНН/ОГРН	
наименование учреждения банка	

местонахождение банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Территории, на которых осуществляется деятельность организации	
Основные сферы деятельности (не более 3)	
Количество штатных сотрудников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
на постоянной основе	
временных	
Количество участников и (или) период организации дополнительного мероприятия	
Размер субсидии, необходимый на организацию мероприятия	

Прилагаемые документы:

- 1) ...
- 2) ...
- ...
- n) ...

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года
