



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 № 296

О мерах по реализации части 2 статьи 2-1 Закона Тульской области от 21 декабря 2011 года № 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей»

В соответствии с Законом Тульской области от 21 декабря 2011 года № 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

форму заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (приложение № 1);

перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и порядок его подачи (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 9 «О реализации Закона Тульской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей»;

постановление правительства Тульской области от 20.08.2013 № 431 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 9 «О реализации Закона Тульской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей»».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

005282

Приложение № 1
к постановлению правительства
Тульской области

от 07.07.2016

№ 296

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на
предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

В министерство труда и социальной защиты
Тульской области

от _____

(Ф.И.О. гражданина) в родительном падеже)

(место жительства гражданина)

(данные паспорта гражданина)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

Прошу поставить на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, для

(индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома))

Состою на учете как нуждающийся в улучшении жилищных условий

(да, нет)

Состав моей семьи _____ человек:

1. Заявитель _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения) (в случае не состояния в браке указать)

3. Дети _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

_____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

_____ .
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Ранее мною не реализовывалось право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Заявитель: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Супруг(а): _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись гр. _____ подтверждаю.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего
заявление гражданина)

(подпись)
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и порядок его подачи

1. Заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – Заявление), и прилагаемые к нему документы предоставляются в орган исполнительной власти Тульской области, проводящий на территории Тульской области государственную политику в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), гражданином, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, лично или через законного представителя.

2. К Заявлению лицом, имеющим право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – Заявитель), прилагаются:

- а) копия паспорта Заявителя;
- б) копия паспорта супруга (супруги) Заявителя;
- в) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);
- г) копии свидетельств о рождении детей;
- д) копия судебного решения об усыновлении (удочерении) (при наличии);
- е) копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста;
- ж) копия судебного решения о признании членом семьи (при наличии);
- з) выданные не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из домовой книги, полученная по месту жительства в управляющей организации, иной документ о регистрации по месту жительства Заявителя, его супруги (супруга) и его детей на территории Тульской области;
- и) документ о регистрации по месту пребывания ребенка (детей) Заявителя на территории Тульской области (при отсутствии у ребенка (детей) регистрации по месту жительства на территории Тульской области);
- к) копия брачного договора (при наличии);
- л) справка об обучении совершеннолетнего ребенка Заявителя в учебных заведениях всех форм обучения любых организационно-правовых форм (в случае обучения совершеннолетнего ребенка в учебных заведениях всех форм обучения любых организационно-правовых форм);

м) документ, подтверждающий прохождение совершеннолетним ребенком Заявителя срочной военной службы по призыву (в случае прохождения совершеннолетним ребенком срочной военной службы по призыву);

н) справка о том, что Заявитель признан в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий (в случае если Заявитель признан в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий);

о) заявление о согласии на проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и на обработку персональных данных Заявителя и его несовершеннолетних детей;

п) заявление супруга (супруги) и совершеннолетних детей Заявителя о согласии на проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и на обработку персональных данных.

Формы заявлений, указанные в подпунктах «о», «п» настоящего пункта устанавливаются министерством труда и социальной защиты Тульской области.

4. В уполномоченный орган представляются подлинники документов. При подаче документов в виде копий Заявитель представляет оригиналы данных документов для их заверения должностным лицом уполномоченного органа. Заявитель вправе представить копии документов, заверенные в нотариальном порядке.

5. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Перечнем, а также документов, которые находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления и могут быть получены им в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Регистрация заявлений проводится уполномоченным органом с указанием даты и времени поступления заявления.

7. Заявители обязаны сообщать в уполномоченный орган об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения путем представления заявления о внесении изменений в учетные данные.

Заявитель одновременно с письменным согласием (отказом) на приобретение предложенного земельного участка представляет в уполномоченный орган заявление об отсутствии изменений в учетных данных по форме, установленной министерством труда и социальной защиты Тульской области.
