



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2016 № 240

Об установлении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия выпускникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, очной формы обучения, поступившим на работу в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Тульской области

В соответствии со статьей 3 Закона Тульской области от 27 октября 2014 года № 2206-ЗТО «О дополнительных гарантиях и мерах социальной поддержки работников учреждений Тульской области, осуществляющих функции в сфере социальной защиты населения, и организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок назначения и выплаты единовременного пособия выпускникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, очной формы обучения, поступившим на работу в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Тульской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тульской области от 29.07.2008 № 410 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособий выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения при поступлении на работу по полученной специальности в учреждения социального обслуживания населения Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 01.10.2015 № 459 «О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 29.07.2008 № 410»;

постановление правительства Тульской области от 03.12.2015 № 538 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 29.07.2008 № 410».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2016 года.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 16.06.2016

№ 240

ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременного пособия выпускникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, очной формы обучения, поступившим на работу в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Тульской области

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты единовременного пособия выпускникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная организация), очной формы обучения, поступившим на работу в течение первых пяти лет со дня окончания образовательной организации в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Тульской области, (далее – Организация социального обслуживания), и отработавшим в них по полученной специальности и (или) профильной деятельности не менее трех лет (далее – молодой специалист, Порядок соответственно).

Для целей настоящего Порядка профильной деятельностью считается работа социальной, педагогической, медицинской и юридической направленности.

2. Единовременное пособие назначается молодым специалистам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, впервые поступившим на работу в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Тульской области, и занятым не менее чем на одну ставку в следующих размерах:

а) пяти окладов по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, расположенных в городах, поселках городского типа (рабочих поселках);

б) десяти окладов по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, расположенных в сельской местности.

Молодой специалист имеет право на получение единовременного пособия, если по предыдущему месту работы ему не произведена выплата

единовременного пособия (единовременная денежная выплата) как молодому специалисту в соответствии с законодательством Тульской области за счет средств бюджета Тульской области.

3. Для получения единовременного пособия молодые специалисты подают заявление на имя руководителя Организации социального обслуживания по месту работы.

К заявлению, указанному в настоящем пункте, молодые специалисты прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию идентификационного номера налогоплательщика;
- копию пенсионного страхового свидетельства;
- выписку из лицевого счета в кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления молодой специалист предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. Организация социального обслуживания, в которой работает молодой специалист, не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, представляет в орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации социального обслуживания, (далее – Учредитель) заявку, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество молодого специалиста;
- наименование образовательной организации и год ее окончания;
- занимаемая должность;
- отнесение к квалификационному уровню ПКГ;
- размер оклада по занимаемой должности;
- расчет размера единовременного пособия.

5. К заявке, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, Организация социального обслуживания прилагает следующие документы:

заявление молодого специалиста о предоставлении единовременного пособия;

копию приказа (распоряжения) о приеме молодого специалиста на работу;

- копию документа о соответствующем образовании;
- копию трудовой книжки;
- копию трудового договора;
- копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;
- согласие молодого специалиста на обработку персональных данных.

6. Заявка, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, подписывается руководителем Организации социального обслуживания, в которой работает молодой специалист, и заверяется печатью указанной организации.

Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заверяются печатью Организации социального обслуживания, в которой работает молодой специалист.

7. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, рассматриваются Учредителем в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

8. В случае поступления неполного пакета документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращает указанные документы Организации социального обслуживания с обоснованием причин возврата.

Организация социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, устраняет причины и условия, на основании которых указанные документы были возвращены, и повторно подает документы в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

9. Учредитель при назначении единовременного пособия молодым специалистам проверяет соответствие молодого специалиста требованиям, установленным положениями Закона Тульской области от 27 октября 2014 года № 2206-ЗТО «О дополнительных гарантиях и мерах социальной поддержки работников учреждений Тульской области, осуществляющих функции в сфере социальной защиты населения, и организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области», (далее – Закон Тульской области № 2206-ЗТО) а также настоящим Порядком.

10. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия молодым специалистам принимается на основании представленных документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней после дня окончания рассмотрения указанных документов.

11. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия молодым специалистам являются:

а) несоответствие молодого специалиста требованиям статьи 3 Закона Тульской области № 2206-ЗТО и настоящего Порядка;

б) обнаружение факта недостоверности сведений в представленных документах.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет молодого специалиста, а также

Организацию социального обслуживания о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. Решение о назначении единовременной денежной выплаты молодым специалистам оформляется соответствующим приказом Учредителя.

14. О принятом решении в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка молодые специалисты уведомляются Учредителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения любым доступным способом.

15. На основании приказа о назначении единовременной денежной выплаты Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование единовременного пособия молодому специалисту (далее – заявка).

16. В соответствии с заявкой в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления министерство финансов Тульской области осуществляет перечисление средств на счет Учредителя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные цели.

17. Единовременное пособие молодым специалистам направляется в соответствующую Организацию социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Учредителя.

18. Единовременное пособие перечисляется на лицевой счет молодого специалиста Организацией социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет такой организации.

19. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
