



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 № 216

Об утверждении Порядка списания государственного имущества Тульской области

В соответствии с Законом Тульской области от 9 ноября 1999 года № 158-ЗТО «О государственной собственности Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок списания государственного имущества Тульской области (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение губернатора Тульской области – главы администрации от 20.10.95 № 851-р «О списании основных средств в бюджетных учреждениях Тульской области».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 30.05.2016 № 216

ПОРЯДОК
списания государственного имущества Тульской области

I. Общие положения

1. Порядок списания государственного имущества Тульской области (далее – Порядок) определяет полномочия органов исполнительной власти Тульской области по участию в принятии решений о списании указанного в Порядке имущества, находящегося в государственной собственности Тульской области (далее – имущество области) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Тульской области или на праве оперативного управления за казенными предприятиями Тульской области, органами исполнительной власти Тульской области, государственными учреждениями Тульской области, а также имущества казны Тульской области и устанавливает процедуры проведения и документального оформления списания государственного имущества Тульской области.

2. В настоящем Порядке под списанием имущества области понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества области непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Порядок регулирует правоотношения, связанные со списанием имущества области, в следующих случаях:

а) имущество области выбыло из владения, пользования и распоряжения помимо воли владельца в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов, частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию), ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления местонахождения;

б) имущество области непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

В целях обеспечения сохранности и рационального использования имущества области полное погашение стоимости объекта основного средства в результате начисления амортизации не может служить безусловным основанием для принятия решения о согласовании списания имущества области.

4. Утверждение актов о списании руководителями государственных унитарных предприятий Тульской области, основанных на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, государственных учреждений Тульской области (далее – организации) и органов исполнительной власти Тульской области, являющихся балансодержателями списываемого имущества области, а также реализация мероприятий, предусмотренных актами о списании имущества области, не допускаются до момента согласования решений о списании имущества области с уполномоченными органами исполнительной власти Тульской области в соответствии с настоящим Порядком.

5. Согласование решений о списании имущества области органами исполнительной власти Тульской области, полномочия которых на участие в принятии решений о списании имущества области не установлены настоящим Порядком, не требуется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области.

6. В случае если законодательством Российской Федерации, законами Тульской области или иными нормативными правовыми актами правительства Тульской области установлен иной порядок списания отдельных видов имущества, настоящий Порядок применяется в части, в которой он не противоречит указанным нормативным правовым актам.

II. Списание объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства)

7. Решение о списании объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленных на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за государственными унитарными (казенными) предприятиями Тульской области, органами исполнительной власти Тульской области, государственными учреждениями Тульской области, а также составляющих

казну Тульской области, принимается только в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Решение о списании принимается в отношении:

а) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленных на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за государственными унитарными (казенными) предприятиями Тульской области, государственными учреждениями Тульской области, органами исполнительной власти Тульской области, – указанными организациями и органами исполнительной власти Тульской области, являющимися владельцами (балансодержателями) имущества, по согласованию с министерством экономического развития Тульской области;

б) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), составляющих казну Тульской области, – министерством экономического развития Тульской области.

9. Рассмотрение министерством экономического развития Тульской области вопросов о согласовании списания объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых владельцем (балансодержателем) имущества:

а) письменного обращения организации или органа исполнительной власти Тульской области, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, с перечнем имущества, предполагаемого к списанию, составленным по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копий приказов (распоряжений) о разрешении (согласовании) списания имущества, принятых органами исполнительной власти Тульской области, в ведении которых находится государственное унитарное (казенное) предприятие или государственное учреждение Тульской области, принимающее решение о списании (органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственного учреждения Тульской области), а в отношении государственных учреждений Тульской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет правительство Тульской области, – принятых управлением делами аппарата правительства Тульской области;

в) копий инвентарных карточек объектов;

г) цветных фотографий объектов, предполагаемых к списанию (размером не менее 10 x 15 см), характеризующих их состояние;

д) копий технических паспортов объектов, подлежащих списанию (кроме случаев, когда первичная техническая инвентаризация объектов не осуществлялась);

е) заключения независимой экспертизы, подтверждающего непригодность объекта к дальнейшей эксплуатации, невозможность и (или) экономическую нецелесообразность восстановления, либо акта обследования, составленного кадастровым инженером в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим кадастровые отношения, для подтверждения прекращения существования объекта, стоящего на государственном кадастровом учете;

ж) копий свидетельств о государственной регистрации права собственности Тульской области на объекты, предполагаемые к списанию (в случае, если право собственности Тульской области зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

з) копий свидетельств о государственной регистрации права собственности Тульской области на земельные участки, на которых находятся объекты, предполагаемые к списанию (в случае если право собственности Тульской области зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

и) ситуационных планов или схем расположения земельных участков, на которых находятся предполагаемые к списанию объекты, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории с указанием границ земельных участков и местоположения объектов;

к) справки организации или органа исполнительной власти Тульской области, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, о дальнейшем использовании земельных участков, на которых располагаются предполагаемые к списанию объекты, после их списания;

л) справки организации или органа исполнительной власти Тульской области, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, о произведенных затратах, в том числе затратах на строительство, реконструкцию, модернизацию, производство улучшений объектов, предполагаемых к списанию;

м) справки организации или органа исполнительной власти Тульской области, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, об отсутствии обременений списываемого недвижимого имущества области правами третьих лиц;

н) согласий органов исполнительной власти Тульской области, указанных в пункте 11 Порядка, на списание объектов незавершенного строительства (в случаях списания объектов незавершенного строительства);

о) справок организации или органа исполнительной власти Тульской области, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, с пояснением причин, вызвавших необходимость списания недвижимого имущества области (по каждому объекту, предполагаемому к списанию);

п) копий справок уполномоченных органов государственной власти или органов местного самоуправления, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

р) копий актов о причиненных повреждениях (в случае если причинами, повлекшими необходимость списания недвижимого имущества области, являются стихийные бедствия или иные чрезвычайные ситуации);

с) копий, подтверждающих обстоятельства и последствия аварии, справок (актов, заключений) уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций, копий актов о причиненных повреждениях (в случае, если причинами, повлекшими необходимость списания недвижимого имущества области, являются аварии);

т) выданной уполномоченными органами или организациями справки об отсутствии зарегистрированных в жилых помещениях лиц (в случае списания объектов недвижимого имущества, включающих жилые помещения);

у) в случаях списания недвижимого имущества, предназначенного для использования в целях электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населенных пунктов, водоотведения, освещения улиц населенных пунктов, – письменного подтверждения от органа местного самоуправления об отсутствии потребности в данных объектах для обеспечения решения вопросов местного значения.

10. Для получения государственным унитарным (казенным) предприятием или государственным учреждением Тульской области, принимающим решение о списании имущества области, копий приказов (распоряжений) о разрешении (согласовании) списания имущества, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, данное государственное унитарное (казенное) предприятие или государственное учреждение Тульской области обращается в соответствующий орган исполнительной власти Тульской области, а государственное учреждение Тульской области, функции и полномочия учредителя которого

осуществляет правительство Тульской области, – в управление делами аппарата правительства Тульской области с заявлением о разрешении (согласовании) списания имущества области с приложением перечня имущества, предполагаемого к списанию, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и документов, предусмотренных подпунктами «в»-«у» пункта 9 Порядка.

Решение органа исполнительной власти Тульской области (управления делами аппарата правительства Тульской области) об отказе в разрешении (согласовании) списания имущества области принимается и направляется в течение 30 календарных дней с даты поступления соответствующего заявления в виде письма в адрес организации, обратившейся за согласованием, с указанием оснований отказа.

Решение органа исполнительной власти Тульской области (управления делами аппарата правительства Тульской области) о разрешении (согласовании) списания имущества области принимается в течение 30 календарных дней с даты поступления соответствующего заявления и оформляется в виде соответствующего приказа (распоряжения) с указанием перечня имущества области, списание которого согласовано (разрешено). Заверенная в установленном порядке копия приказа (распоряжения) направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

11. Решение министерства экономического развития Тульской области о списании (согласовании списания) объектов незавершенного строительства, находящихся в государственной собственности Тульской области, строительство которых финансировалось полностью или частично за счет средств бюджета Тульской области, принимается при наличии согласий на списание, полученных владельцем (балансодержателем) имущества от министерства финансов Тульской области, министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области, инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору, органа исполнительной власти Тульской области, выполнявшего функции главного распорядителя средств бюджета Тульской области при выделении финансирования на строительство объекта, а также органа исполнительной власти Тульской области, для нужд которого предназначался объект.

Владелец (балансодержатель) предполагаемого к списанию объекта незавершенного строительства самостоятельно обращается в указанные органы исполнительной власти Тульской области с запросами на получение

согласий. Письменное согласие или мотивированный отказ в выдаче согласия должен быть дан соответствующим органом не позднее чем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного запроса.

12. При поступлении в министерство экономического развития Тульской области документов, указанных в пункте 9 Порядка, указанный орган исполнительной власти Тульской области в течение 30 календарных дней с даты их поступления принимает решение о согласовании списания или об отказе в согласовании списания имущества области.

Решение министерства экономического развития Тульской области об отказе в согласовании списания имущества области оформляется в виде письма в адрес организации или органа исполнительной власти Тульской области, обратившейся за согласованием, с указанием оснований отказа и направляется в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления.

Решение министерства экономического развития Тульской области о согласовании списания имущества области принимается в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения и оформляется в виде приказа (распоряжения) с указанием перечня имущества области, списание которого согласовано. Заверенная в установленном порядке копия приказа (распоряжения) направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

13. Несоответствие представленного обращения о согласовании списания недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) требованиям настоящего Порядка, а также направление неполного комплекта документов, предоставление которых требуется для принятия решений о согласовании (разрешении) списания, является основанием для возврата документов заявителю. Возврат документов производится в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления обращения.

14. Решение об отказе в согласовании списания недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) принимается уполномоченными органами исполнительной власти Тульской области в случае если представленные документы не подтверждают наличие оснований для списания имущества, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, либо выявлена недостоверность содержащейся в них информации, а также при выявлении нарушений действующего законодательства, допущенных при оформлении представленных документов.

Решение об отказе в согласовании списания объекта недвижимого имущества области принимается министерством экономического развития

Тульской области в случае если списание такого объекта до оформления права собственности Тульской области на расположенный под ним земельный участок может повлечь сокращение площади земельных участков, на которые может быть приобретено право собственности Тульской области при разграничении государственной собственности на землю в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

15. После принятия приказа (распоряжения) министерства экономического развития Тульской области о согласовании списания объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) органы исполнительной власти Тульской области, государственные унитарные (казенные) предприятия Тульской области, государственные учреждения Тульской области осуществляют в установленном порядке реализацию мероприятий по выбытию имущества и не позднее чем в течение 6 месяцев с даты принятия указанного приказа (распоряжения) обязаны представить в министерство экономического развития Тульской области запись о прекращении права собственности Тульской области на имущество в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 02.04.2009 № 188 «О совершенствовании учета государственного имущества Тульской области» с приложением документов, подтверждающих прекращение существования объектов и зарегистрированных прав на них.

16. Решение министерства экономического развития Тульской области о списании недвижимого имущества области, учитываемого в составе имущества казны Тульской области, принимается в виде приказа с указанием перечня списываемого имущества области, на основании документов, указанных в подпунктах «г»-«е», «н», «п»-«у» пункта 9 Порядка.

III. Списание объектов движимого имущества

17. Решение о списании объектов движимого имущества области принимается в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в отношении:

а) движимого имущества области, находящегося у органа исполнительной власти Тульской области и закрепленного за ним на праве оперативного управления, – данным органом исполнительной власти Тульской области самостоятельно;

б) движимого имущества области, находящегося у государственного казенного предприятия Тульской области или государственного казенного учреждения Тульской области на праве оперативного управления, –

указанными организациями по согласованию с органами исполнительной власти Тульской области, в ведении которых находятся данные казенное предприятие или казенное учреждение (органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя казенного предприятия или казенного учреждения), а государственными казенными учреждениями Тульской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет правительство Тульской области, – по согласованию с управлением делами аппарата правительства Тульской области;

в) особо ценного движимого имущества области, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением Тульской области, собственником на праве оперативного управления либо приобретенного бюджетным или автономным учреждением Тульской области за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, – указанными организациями по согласованию с органами исполнительной власти Тульской области, в ведении которых находятся данные бюджетное или автономное учреждение (органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетного или автономного учреждения), а государственными бюджетными или автономными учреждениями Тульской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет правительство Тульской области, – по согласованию с управлением делами аппарата правительства Тульской области;

г) объектов движимого имущества, составляющих казну Тульской области, – министерством экономического развития Тульской области.

18. Обязательному дополнительному согласованию с министерством экономического развития Тульской области подлежит списание движимого имущества органами исполнительной власти Тульской области и организациями, указанными в подпунктах «а»-«в» пункта 17 настоящего Порядка, в случаях принятия решений о списании в отношении:

а) транспортных средств, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

б) объектов движимого имущества, остаточная стоимость которых составляет более 100 тысяч рублей.

19. Рассмотрение органами исполнительной власти Тульской области (управлением делами аппарата правительства Тульской области), уполномоченными в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 17 настоящего Порядка, вопросов о согласовании списания объектов движимого

имущества области осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых владельцем (балансодержателем) имущества:

а) письменного обращения организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, с перечнем имущества, предполагаемого к списанию, составленным по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копий инвентарных карточек объектов (в отношении объектов, являющихся объектами основных средств);

в) заключений специалистов организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, о техническом состоянии (физическом, моральном износе) предполагаемого к списанию движимого имущества области, подтверждающих его непригодность к дальнейшему использованию, невозможность или экономическую нецелесообразность восстановления (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации предоставляются заключения о техническом состоянии (физическом, моральном износе) предполагаемого к списанию движимого имущества области, подтверждающие его непригодность к дальнейшему использованию, невозможность и (или) экономическую нецелесообразность восстановления, выданные лицами, осуществляющими ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния имущества и имеющими необходимую квалификацию, разрешения, лицензии и (или) необходимый статус);

г) справки организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, об отсутствии обременений предполагаемого к списанию имущества области правами третьих лиц;

д) справки организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, о произведенных затратах, в том числе затратах на монтаж, пуско-наладку, реконструкцию, модернизацию, производство улучшений объектов движимого имущества, предполагаемых к списанию;

е) справок организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, с пояснением причин, вызвавших необходимость списания движимого имущества области, по каждому объекту, предполагаемому к списанию;

ж) при списании транспортных средств, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним:

копий паспортов транспортного средства или паспортов самоходной машины или иных видов техники;

копий документов о прохождении последнего государственного технического осмотра;

заключения независимой экспертизы, подтверждающего непригодность объекта к дальнейшему использованию, невозможность и (или) экономическую нецелесообразность восстановления;

з) копий документов, подтверждающих принятие мер, направленных на поиск движимого имущества области (в случае если причинами, повлекшими необходимость списания имущества области, является невозможность установления местонахождения списываемого имущества);

и) копий справок уполномоченных органов государственной власти или органов местного самоуправления, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, копий актов о причиненных повреждениях (в случае если причинами, повлекшими необходимость списания движимого имущества области, являются стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);

к) копий, подтверждающих обстоятельства и последствия аварии, справок (актов, заключений) уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций, копий актов о причиненных повреждениях (в случае если причинами, повлекшими необходимость списания движимого имущества области, являются аварии);

л) акта проведенной организацией, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, проверки надлежащего использования и хранения государственного имущества области с указанием виновных лиц (в случае списания движимого имущества области, у которого срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования);

м) в случаях списания движимого имущества, предназначенного для обеспечения мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, – письменного подтверждения территориального органа федерального органа исполнительной власти по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий об отсутствии потребности в указанном имуществе;

н) копий справки о дорожно-транспортном происшествии, имеющихся документов, связанных с производством по делу об административном правонарушении, уголовному делу, оформляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с дорожно-транспортным происшествием (в случае если причиной, повлекшей необходимость

списания движимого имущества области, является дорожно-транспортное происшествие);

о) копии документов о принятии мер в отношении виновных лиц в случае хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов;

п) документы, представление которых предусмотрено правовым актом органа исполнительной власти Тульской области в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. При наличии особенностей отдельных категорий движимого имущества области орган исполнительной власти Тульской области устанавливает своим правовым актом дополнительный перечень документов, необходимых для принятия данным органом решения о согласовании списания движимого имущества.

21. При поступлении в орган исполнительной власти Тульской области (управление делами аппарата правительства Тульской области), уполномоченный на согласование списания движимого имущества в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 17 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 19 Порядка, указанный орган исполнительной власти Тульской области (управление делами аппарата правительства Тульской области) в течение 30 календарных дней с даты их поступления принимает решение о согласовании списания или об отказе в согласовании списания движимого имущества области.

Решение об отказе в согласовании списания движимого имущества области принимается и направляется в течение 30 календарных дней с даты поступления соответствующего заявления в виде письма в адрес организации, обратившейся за согласованием, с указанием оснований отказа.

Решение органа исполнительной власти Тульской области (управления делами аппарата правительства Тульской области) о разрешении (согласовании) списания имущества области принимается в течение 30 календарных дней с даты поступления соответствующего заявления и оформляется в виде приказа (распоряжения) с указанием перечня имущества области, списание которого согласовано (разрешено). Заверенная в установленном порядке копия приказа (распоряжения) направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

22. Рассмотрение министерством экономического развития Тульской области вопросов о согласовании списания объектов движимого имущества, указанных в пункте 18 Порядка, осуществляется на основании следующих документов, представляемых владельцем (балансодержателем) имущества:

а) документов, предусмотренных подпунктами «а»-«п» пункта 19 настоящего Порядка;

б) копии приказа (распоряжения) органа исполнительной власти Тульской области (управления делами аппарата правительства Тульской области) о согласовании списания движимого имущества области, принятого в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, либо приказа (распоряжения) органа исполнительной власти Тульской области о списании движимого имущества области, принятого в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

При поступлении в министерство экономического развития Тульской области указанных документов данный орган исполнительной власти Тульской области в течение 30 календарных дней с даты их поступления принимает решение о согласовании списания или об отказе в согласовании списания движимого имущества области.

Решение министерства экономического развития Тульской области об отказе в согласовании списания имущества области оформляется в виде письма в адрес организации или органа исполнительной власти Тульской области, обратившейся за согласованием, с указанием оснований отказа и направляется в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления.

Решение министерства экономического развития Тульской области о согласовании списания имущества области принимается в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения и оформляется в виде приказа (распоряжения) с указанием перечня имущества области, списание которого согласовано. Заверенная в установленном порядке копия приказа (распоряжения) направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

23. Несоответствие представленного обращения о согласовании списания движимого имущества области требованиям настоящего Порядка, а также направление неполного комплекта документов, предоставление которых требуется для принятия решений о согласовании списания, является основанием для возврата документов заявителю. Возврат документов производится в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления обращения.

24. Решение об отказе в согласовании списания движимого имущества области принимается уполномоченными органами исполнительной власти Тульской области (управлением делами аппарата правительства Тульской области) в случае если представленные документы не подтверждают наличие оснований для списания имущества, установленных

пунктом 3 настоящего Порядка, либо выявлена недостоверность содержащейся в них информации, а также при выявлении нарушений действующего законодательства, допущенных при оформлении представленных документов.

25. Решения органов исполнительной власти Тульской области о списании движимого имущества области, оформляемые на основании подпункта «а» пункта 17 настоящего Порядка, принимаются в виде приказов (распоряжений) с указанием перечня списываемого имущества области, на основании документов, указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «з»-«о» пункта 19 Порядка.

26. Решения министерства экономического развития Тульской области о списании объектов движимого имущества, составляющих казну Тульской области, оформляемые на основании подпункта «г» пункта 17 настоящего Порядка, принимаются в виде приказов с указанием перечня списываемого имущества области, на основании документов, указанных в подпунктах «в», «е», «ж»-«о» пункта 19 Порядка.

IV. Оформление документов

27. Письменное обращение организации или органа исполнительной власти Тульской области, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, о согласовании списания имущества области должно содержать перечень прилагаемых к обращению документов.

Перечень имущества, предполагаемого к списанию, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включается в содержание указанного письменного обращения или оформляется в виде отдельного приложения к нему.

28. Представляемые в целях согласования списания имущества области в уполномоченные органы исполнительной власти Тульской области (управление делами аппарата правительства Тульской области) документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и подписаны уполномоченными лицами. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

В представляемых документах не допускается наличие подчисток, исправлений.

29. В случае возникновения предусмотренных настоящим Порядком оснований для списания имущества области в период его нахождения у лица, не являющегося балансодержателем такого имущества в соответствии с договором аренды, безвозмездного пользования или по иным основаниям,

предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, указанное лицо направляет в адрес балансодержателя соответствующего имущества области письменное обращение с предложением о списании имущества и прекращении исполнения обязательств в отношении такого имущества с указанием оснований списания и причин, вызвавших необходимость списания имущества области (по каждому объекту, предполагаемому к списанию) и приложением:

а) при внесении предложений о списании недвижимого имущества области (включая объекты незавершенного строительства) – документов, предусмотренных подпунктами «г», «е», «п», «р» пункта 9 настоящего Порядка;

б) при внесении предложений о списании движимого имущества области:

заклучения о техническом состоянии (физическом, моральном износе) предполагаемого к списанию движимого имущества области, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, невозможность или экономическую нецелесообразность восстановления, выданного лицами, осуществляющими ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния имущества и имеющими необходимую квалификацию, разрешения, лицензии и (или) необходимый статус;

акта проведенной владельцем имущества проверки надлежащего использования и хранения государственного имущества области с указанием виновных лиц (в случае списания движимого имущества области, у которого срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования);

документов, предусмотренных подпунктами «ж»-«п» пункта 19 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку списания государственного
имущества Тульской области

ФОРМА
перечня имущества, предполагаемого к списанию

№ п/п	Наименование имущества области ¹	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию (год выпуска)	Срок полезного использования ²	Срок фактического использования на дату принятия решения о списании	Балансовая (первоначальная) стоимость	Остаточная стоимость

¹ Наименование имущества указывается в соответствии с правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на объекты недвижимого имущества или в соответствии с техническими документами (паспортами, инструкциями по эксплуатации) и документами первичного бухгалтерского учета на объекты движимого имущества.

² Срок полезного использования указывается в отношении объектов движимого имущества