



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016 № 191

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 13 июля 2015 года № 2340-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Тульской области, государственных унитарных предприятий Тульской области, хозяйственных обществ Тульской области и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области (приложение).

2. Установить, что заработная плата работников государственных учреждений Тульской области «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений здравоохранения», «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования», «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая настоящим постановлением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до вступления в силу настоящего постановления.

3. Руководителям государственных учреждений Тульской области «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений здравоохранения», «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования», «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области» осуществить письменное уведомление работников не позднее чем за два месяца до даты изменения условий труда.

4. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Тульской области от 02.12.2002 № 792 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области», за исключением пункта 4;

 постановление администрации Тульской области от 28.09.2007 № 478 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 02.12.2002 № 792 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области»;

 постановление администрации Тульской области от 17.04.2008 № 221 «О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 02.12.2002 № 792 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области»;

 постановление администрации Тульской области от 16.05.2008 № 274 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 02.12.2002 № 792 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области»;

 постановление администрации Тульской области от 25.11.2008 № 764 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 02.12.2002 № 792 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области»;

 постановление администрации Тульской области от 22.12.2008 № 865 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 02.12.2002 № 792 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области»;

 постановление правительства Тульской области от 31.07.2012 № 418 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 02.12.2002 № 792 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области»;

 постановление правительства Тульской области от 27.11.2012 № 666 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации Тульской области от 02.12.2002 № 792 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 18.03.2014 № 132 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 02.12.2002 № 792 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 70 календарных дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников отдельных государственных
учреждений социальной сферы Тульской области

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников отдельных государственных учреждений социальной сферы Тульской области разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений здравоохранения», «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования», «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области» (далее – Положение, учреждение, работники соответственно) и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда.

Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2008 года № 11858):

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	9209 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	10437 рублей

2.2. Размеры должностных окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

Начальник отдела	10437 рублей
Ведущий специалист	7776 рублей

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

По отдельным должностям работников в штатных расписаниях допускается двойное наименование должностей.

В случае двойного наименования должности первой указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливаются по данной должности.

2.3. Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 мая 2014 года № 32378):

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2465 рублей
---	-------------

2.4. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) приведены в пунктах 2.5-2.7 настоящего Положения.

2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ. Размеры повышающих коэффициентов:

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
4 квалификационный уровень	0,2
5 квалификационный уровень	0,3

2.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

- от 1 года до 5 лет включительно – 0,10;
- свыше 5 до 10 лет включительно – 0,15;
- свыше 10 до 15 лет включительно – 0,20;
- свыше 15 лет – 0,30.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Назначение и выплата повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится в соответствии с Положением об оплате труда

работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – локальный акт учреждения, учредитель соответственно).

2.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе локального акта учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

2.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и устанавливается учредителем в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратный размер.

3.3. С учетом условий труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющего право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор.

3.4. С учетом эффективности деятельности учреждения руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Порядок, размер, показатели эффективности и условия предоставления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются учредителем.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, и в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Порядок, размер, показатели эффективности и условия предоставления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются на основе локального акта учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

5.2. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год по результатам оценки эффективности деятельности учреждения.

5.3 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации федеральных программ и программ Тульской области;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
- применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и др.).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.2. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру – в размере одного должностного оклада, работникам учреждения – в размере двух должностных окладов (окладов) с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности.

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, включается:

- а) время работы в учреждении;
- б) время работы в органах исполнительной власти всех уровней на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения;
- в) время службы в Вооруженных Силах согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- г) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Включение в стаж иных периодов работы производится в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, утвержденным локальным актом учреждения. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом учреждения создается соответствующая комиссия. Иные периоды работы в совокупности не должны превышать пять лет.

2. Назначение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
