



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016 № 127

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тульской области от 31.03.2011 № 236

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тульской области от 31.03.2011 № 236 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Тульской области» следующие изменения и дополнения:

а) в преамбуле постановления цифры «34» заменить цифрами «48»;

б) в абзаце 2 пункта 2 приложения к постановлению текст «министерство имущественных и земельных отношений Тульской области» заменить текстом «министерство экономического развития Тульской области»;

в) пункт 14 приложения к постановлению после слова «телефонограммы» дополнить текстом «, посредством направления уведомления о назначении проверки в форме электронного документа либо вручением под роспись копии распоряжения (приказа) о назначении проверки»;

г) в пункте 15 приложения к постановлению:

абзац 1 изложить в новой редакции:

«15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней.»;

в абзаце 2 текст «30 (тридцать)» заменить текстом «20 (двадцать)»;

д) пункт 16 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«16. Срок (дата начала и окончания) проведения проверки устанавливается распоряжением (приказом) о проведении проверки руководителя органа исполнительной власти Тульской области, проводящего проверку.

Итогом (результатом) проверки является составление акта проверки, который составляется и подписывается в двух экземплярах должностными лицами, проводившими проверку, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты

окончания проверки и утверждается руководителем органа исполнительной власти Тульской области, проводящего проверку.

Срок утверждения акта проверки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Один экземпляр акта в течение 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения должностными лицами под расписку вручается руководителю (уполномоченному представителю) бюджетного или казенного учреждения.

В акте проверки в обязательном порядке указываются:

дата и место составления акта проверки;

наименование органа исполнительной власти Тульской области, а также фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

дата и номер распоряжения (приказа) о назначении проверки;

наименование бюджетного или казенного учреждения, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, присутствующего при проведении проверки;

дата, продолжительность и место проведения проверки, проверяемый период;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности бюджетного или казенного учреждения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.»;

е) приложение к постановлению дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Учреждение считается уведомленным об окончании выездной проверки после получения акта выездной проверки, который вручается руководителю (уполномоченному представителю) бюджетного или казенного учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения акта руководителем органа исполнительной власти, проводившего проверку.», изменив соответственно нумерацию пунктов.

ж) в пункте 20 приложения к постановлению абзац 2 изложить в новой редакции:

«не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проверки составляет предписание об устранении выявленных нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения, которое вручается руководителю (уполномоченному представителю) бюджетного или казенного учреждения вместе с актом проверки.».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов