



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 64

Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Тульской области «Жилкомреформа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 13 июля 2015 года № 2340-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Тульской области, государственных унитарных предприятий Тульской области, хозяйственных обществ Тульской области и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Тульской области «Жилкомреформа» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников Государственного казенного
учреждения Тульской области «Жилкомреформа»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Тульской области «Жилкомреформа» (далее – учреждение), предметом деятельности которого является оказание государственных услуг, выполнение работ, и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тульской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения, и включает в себя:

размеры окладов, в том числе по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за

этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

Оплата труда работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для государственных учреждений Тульской области соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения, самостоятельно определяет (устанавливает) размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, согласованного с учредителем.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и хозяйственного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может превышать 40 процентов.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Размеры окладов работников, должности которых отнесены к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	9200 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	9600 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	10231 рубль
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	11802 рубля

2. Размеры окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

Начальник отдела	11867 рублей
Заместитель главного инженера	11274 рублей
Руководитель группы	11380 рублей
Ведущий специалист	11766 рублей
Специалист	10231 рубль

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5–10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3. Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	4200 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	7604 рубля

4. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности, профессии рабочих;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение

соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 5, 7 настоящего раздела Положения.

5. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности, профессии рабочих устанавливается работникам, должности которых включены в ПКГ, в следующем размере:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,20

6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

при выслуге от 1 года до 5 лет – 0,1;
при выслуге от 5 до 10 лет – 0,2;
свыше 10 лет – 0,3.

Назначение и выплата повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается до 3 окладов с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально по каждому работнику.

8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера

10. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя определяется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области (далее – министерство).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников не может превышать восьмикратного размера.

12. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющего право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается министерством и включается в трудовой договор.

13. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения определяются министерством и устанавливаются в процентах от должностного оклада.

14. В целях поощрения заместителям руководителя учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

15. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру может оказываться материальная помощь. Размер и порядок выплаты материальной помощи устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников, и согласованным с министерством.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

16. Работникам учреждения в определенном законодательством Российской Федерации порядке устанавливается размер выплат компенсационного характера.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

17. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

18. Показатели эффективности, порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников, и согласованным с министерством.

19. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются при исполнении работником:

- важных работ, мероприятий;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

20. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за установленный период в пределах имеющихся средств.

21. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, своевременного и добросовестного исполнения своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

22. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в следующем порядке:

заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю, – непосредственно руководителем учреждения;

работников учреждения, подчиненных заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

23. Основанием для возникновения у работника права на получение выплат стимулирующего характера за основные результаты деятельности является выполнение установленных показателей и условий для выплаты стимулирующего характера. Выполнение показателей определяется по данным бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и другим данным.

24. Информация о выполнении показателей для выплат стимулирующего характера за соответствующий период представляется в бухгалтерию учреждения работником, ответственным за ее представление, до установленного Положением об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, числа месяца, следующего за отчетным периодом.

25. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения.

26. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

6. Другие вопросы оплаты труда

27. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь. Порядок, основания выплаты материальной помощи устанавливаются Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников, и согласованным с министерством. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

28. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает в отношении:

руководителя – министерство;

работников учреждения, заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера – руководитель учреждения.

29. Работники учреждения имеют право на единовременную выплату в размере 2 должностных окладов (окладов) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников, и согласованным с министерством.

30. Работникам учреждения, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации», «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России», устанавливается повышающий коэффициент.

31. Размер повышающего коэффициента:

0,15 – при присвоении почетных званий «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

0,1 – при присвоении отраслевого нагрудного знака «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России»;

0,05 – при присвоении иных почетных званий Российской Федерации.

Работникам, имеющим иные почетные звания Российской Федерации, применение повышающего коэффициента производится при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности (профессии).

32. При наличии двух оснований повышение оплаты труда производится по одному (максимальному) основанию.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников Государственного
казенного учреждения Тульской
области «Жилкомреформа»

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для установления повышающего
коэффициента к окладу за выслугу лет работникам
Государственного казенного учреждения Тульской области
«Жилкомреформа»

В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – стаж работы), включается:

время работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях Тульской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на идентичных должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

время службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону «О статусе военнослужащих»;

время отпуска по уходу за ребенком в соответствии с законодательством женщинам, состоящим в трудовых отношениях с направлением деятельности учреждения;

иные периоды работы ограничиваются 5 годами, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

Документами, подтверждающими стаж работы, являются: трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента, за исключением, когда право на изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания работника в

ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата. В таких случаях изменение размера выплаты осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Установление, назначение и выплата повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет

1. Установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя.

2. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Установление иного периода работы, засчитываемого в стаж работы, дающий право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет

3. Иной период работы, засчитываемый в стаж работы, дающий право на выплату повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, создаваемой в учреждении.

4. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается локальным актом учреждения.
