



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

#### **О рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в Государственном учреждении «Государственный архив Тульской области»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12 марта 2010 года № 178 «О типовом положении о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов», на основании статьи 33 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональную межведомственную экспертную комиссию Тульской области по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в Государственном учреждении «Государственный архив Тульской области» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о региональной межведомственной экспертной комиссии Тульской области по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в Государственном учреждении «Государственный архив Тульской области» (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов (дел), находящихся на хранении в Государственном учреждении «Государственный архив Тульской области» (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

пункты 1–3 постановления губернатора Тульской области от 20 сентября 2010 года № 51-пг «О рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении «Государственный архив Тульской области»;

указ губернатора Тульской области от 29 марта 2012 года № 23 «О внесении изменений в постановление губернатора Тульской области от 20 сентября 2010 года № 51-пг «О рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в государственном архивном учреждении Тульской области «Государственный архив»»;

указ губернатора Тульской области от 3 июля 2013 года № 92 «О внесении изменений в постановление губернатора Тульской области от 20 сентября 2010 года № 51-пг «О рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в государственном архивном учреждении Тульской области «Государственный архив»»;

указ губернатора Тульской области от 19 декабря 2014 года № 169 «О внесении изменений в постановление губернатора Тульской области от 20 сентября 2010 года № 51-пг «О рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении «Государственный архив Тульской области»».

5. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**Ю.М. Андрианов**

Тула

12 декабря 2015 года

№ 359

Приложение № 1  
к указу Губернатора  
Тульской области

от 12 декабря 2015 года № 359

**СОСТАВ**

**региональной межведомственной экспертной комиссии Тульской области по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в Государственном учреждении «Государственный архив Тульской области»**

- Рыбкина Татьяна Вячеславовна - министр культуры и туризма Тульской области, председатель комиссии
- Кондырева Евгения Александровна - главный консультант отдела архивного дела министерства культуры и туризма Тульской области, заместитель председателя комиссии
- Казакова Ольга Алексеевна - главный специалист-эксперт отдела архивного дела министерства культуры и туризма Тульской области, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

- Антонов Дмитрий Николаевич - директор Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» (по согласованию)
- Васильева Татьяна Юрьевна - начальник отдела секретного делопроизводства аппарата правительства Тульской области
- Голованов Алексей Викторович - сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тульской области (по согласованию)
- Лукьянова Тамара Ильинична - главный специалист-эксперт административного отдела Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (по согласованию)

- Лысак  
Вячеслав Михайлович - заместитель директора Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» (по согласованию)
- Миронов  
Дмитрий Викторович - старший помощник начальника отделения защиты государственной тайны военного комиссариата Тульской области (по согласованию)
- Наумова  
Ирина Валериевна - главный советник комитета Тульской области по мобилизационной подготовке и связям с правоохранительными органами
- Тарасенко  
Татьяна Владимировна - начальник управления делопроизводства, контроля и архивных работ администрации города Тулы (по согласованию)
- Тихонов  
Сергей Николаевич - начальник отделения по режиму и защите государственной тайны отдела делопроизводства и режима Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной межведомственной экспертной комиссии**  
**Тульской области по рассекречиванию документов, находящихся**  
**на хранении в Государственном учреждении**  
**«Государственный архив Тульской области»**

1. Региональная межведомственная экспертная комиссия Тульской области по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в Государственном учреждении «Государственный архив Тульской области» (далее – Комиссия), является коллегиальным, совещательным органом, создана для организации и проведения работы по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203, развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию, органов государственной власти и организаций (выписками из них), иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы защиты государственной тайны, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение на предмет рассекречивания архивных документов, созданных в процессе деятельности Тульской области (в том числе и ликвидированных организаций-фондообразователей, не имеющих правопреемников), и находящихся на хранении в закрытых фондах Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» (далее – ГАТО).

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы о рассекречивании и продлении сроков засекречивания документов, созданных обкомом, горкомом и райкомами КПСС Тульской области (далее – региональные органы КПСС), либо документов ликвидированных учреждений, организаций, предприятий, хранящихся в ГАТО, утративших секретный характер по истечении установленных законодательством ограничительных сроков, а также необоснованно засекреченных, о снятии других ограничений на использование документов;

2) готовит предложения о рассекречивании документов, созданных в процессе деятельности региональных органов КПСС, и документов ликвидированных учреждений, организаций и предприятий, хранящихся в ГАТО; при необходимости дает мотивированные заключения о продлении сроков засекречивания сведений, содержащихся в указанных документах, для рассмотрения Межведомственной комиссией по защите государственной тайны.

5. Комиссия имеет право:

1) привлекать по согласованию к работе Комиссии квалифицированных экспертов, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, для проведения экспертных оценок документов, представленных к рассекречиванию;

2) получать от экспертов по результатам экспертных оценок документов заключения по вопросам рассекречивания или продления сроков засекречивания дел, рассматривать на Комиссии эти заключения для выработки согласованного решения;

3) рассматривать поступающие в адрес Комиссии обращения граждан, учреждений, организаций и предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления о рассекречивании архивных документов, давать мотивированные ответы по существу обращения;

4) информировать общественность о результатах своей работы.

6. Состав Комиссии утверждается Губернатором Тульской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из представителей органов исполнительной власти Тульской области, органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, работников архивов, а также, при необходимости, специалистов других органов и организаций, имеющих допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой документов к заседанию, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания не менее чем за пять рабочих дней до его начала, организует проведение заседаний, обеспечивает ведение протокола.

7. Комиссией по рассекречиванию документов, создаваемой в ГАТО, представляются на заседание Комиссии заключения по результатам экспертизы ценности документов (дел), а также перечни архивных документов (дел), предлагаемых к рассекречиванию на планируемый период.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, на основе годового плана работы, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии. Особые мнения членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, оформляются в письменном виде и прилагаются к протоколу. Решения Комиссии в течение 5-ти рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Работа осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

При необходимости к работе Комиссии привлекаются эксперты без права решающего голоса.

9. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Замена членов Комиссии осуществляется только по решению Губернатора Тульской области.

10. Комиссия принимает решение о рассекречивании (полном или частичном) дел или продлении срока засекречивания, возможном характере использования рассекреченных документов.

11. Результаты работы Комиссии оформляются актом, который подписывается председательствующим, всеми членами Комиссии и утверждается Губернатором Тульской области или первым заместителем Губернатора Тульской области – председателем правительства Тульской области.

12. Копия утвержденного акта направляется в ГАТО для проведения комплекса работ по техническому оформлению результатов рассекречивания.

Архивный документ (дело) считается рассекреченным только после утверждения Губернатором Тульской области или первым заместителем Губернатора Тульской области – председателем правительства Тульской области акта о его рассекречивании и внесения ГАТО соответствующих изменений в учетные данные.

13. Комиссия ежегодно в I квартале информирует специально уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти о проделанной работе по рассекречиванию архивных документов за прошедший год.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство культуры и туризма Тульской области.

---



от 12 декабря 2015 года № 359

**ПОРЯДОК**  
**рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных**  
**документов (дел), находящихся на хранении в Государственном**  
**учреждении «Государственный архив Тульской области»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов (дел), в том числе созданных в процессе деятельности обкома, горкома и райкомов КПСС Тульской области (далее – региональные органы КПСС), а также ликвидированных организаций-фондообразователей в случае отсутствия их правопреемников, и находящихся на хранении в закрытых фондах Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» (далее – ГАТО).

2. Под архивными документами (делами) в настоящем Порядке понимаются носители сведений, составляющих государственную тайну, находящиеся на архивном хранении, – материальные носители с зафиксированной на них информацией (сведениями, сообщениями, данными, независимо от формы их представления), которые имеют реквизиты, позволяющие их идентифицировать, и подлежат хранению в силу значимости указанных носителей и информации для граждан, общества и государства.

3. Под закрытыми фондами понимаются фонды, в которых хранятся документы (дела), содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

4. Под рассекречиванием понимается:

для архивных документов (дел) – снятие грифов секретности;

для сведений – снятие ранее введенных ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны.

5. Основаниями для рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов (дел) являются:

истечение сроков, установленных при засекречивании или продлении засекречивания архивных документов;

пересмотр перечня сведений, составляющих государственную тайну, перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, или внесение в них изменений.

6. Истечение срока, на который был продлен срок засекречивания архивного документа (дела), не является основанием для его рассекречивания без проведения в установленном порядке экспертизы на предмет наличия в нем сведений, составляющих государственную тайну.

7. Под экспертизой понимается изучение уполномоченными на то экспертами содержания архивных документов (дел) с целью установления наличия или отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну.

8. Работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных документов (дел) также могут осуществляться:

1) во исполнение указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации; постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации;

2) в связи с обращениями в региональную межведомственную экспертную комиссию Тульской области по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в Государственном учреждении «Государственный архив Тульской области» (далее – РМЭК), или ГАТО граждан, организаций, учреждений, предприятий и органов государственной власти.

9. Работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных документов (дел), созданных в процессе деятельности региональных органов КПСС, а также ликвидированных организаций-фондообразователей в случае отсутствия их правопреемников, организуются и осуществляются РМЭК по планам, утверждаемым ее председателем. К работе могут привлекаться эксперты, которые определяются в каждом конкретном случае в зависимости от тематической направленности документов.

Члены РМЭК, а также специалисты, привлекаемые к экспертной оценке документов, работают на безвозмездной основе.

10. В компетенцию РМЭК не входит решение вопросов о рассекречивании архивных документов высших и центральных партийных органов, высших органов государственной власти и государственного управления СССР и РСФСР.

Рассмотрение на предмет рассекречивания постановлений Верховного Совета СССР, указов Президиума Верховного Совета СССР и других материалов, образовавшихся в процессе деятельности Верховного Совета СССР; документов Совета Народных Комиссаров СССР, Совета Министров СССР, Кабинета Министров СССР и их постоянных органов, Комитета по

оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межгосударственного экономического комитета, высших органов государственного управления РСФСР; документов высших и центральных органов РКП(б) – ВКП(б) – КПСС и РКСМ, ЛКСМ, ВЛКСМ, их коллегиальных органов, структурных подразделений и учреждений Коминтерна, иных международных партийных организаций, осуществляется Межведомственной комиссией по защите государственной тайны.

11. Рассекречивание документов (дел) действующих организаций-фондообразователей и переданных этими организациями или их правопреемниками на государственное хранение, осуществляется в ГАТО в случае делегирования директору архива полномочий по рассекречиванию указанных документов.

12. Для самостоятельного рассекречивания архивных документов (дел) действующих организаций-фондообразователей и обеспечения деятельности РМЭК создается комиссия по рассекречиванию документов ГАТО (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии и регламент ее работы определяются директором ГАТО по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Тульской области в сфере архивного дела. В состав комиссии включаются работники архива, допущенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, а также по согласованию представители от организаций-фондообразователей или их правопреемников, делегировавших полномочия по рассекречиванию документов.

13. Делегирование полномочий осуществляется только после предварительного анализа всего комплекса архивных документов, предлагаемых к рассмотрению на предмет рассекречивания, проведенного соответствующей организацией-фондообразователем или ее правопреемником.

По итогам анализа полномочия по рассекречиванию архивных документов (дел) могут быть делегированы директору архива в полном объеме (всего комплекса архивных документов без всяких ограничений) или с определенными ограничениями (за определенный период, по конкретной тематике и др.).

14. Результаты экспертизы ценности документов (дел) оформляются заключением, которое подписывается председателем и всеми членами комиссии и утверждается директором ГАТО.

15. В заключениях должны содержаться:

1) общая характеристика комплекса дел, отдельного дела, группы документов, подлежащих рассекречиванию, в том числе частичному, с их

поисковыми данными. При необходимости даются предложения по дальнейшему использованию документов (дел) и порядку доступа к ним;

2) перечень дел, документов, листов, не подлежащих рассекречиванию, с их поисковыми данными; дается мотивированная аргументация по продлению сроков засекречивания.

16. ГАТО готовит перечни архивных документов (дел), планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания.

17. Представленные для рассмотрения на предмет рассекречивания архивные документы (дела) рассматриваются полистно, в полном объеме.

18. Архивные документы (дела) могут рассекречиваться полностью или частично.

При полном рассекречивании архивный документ (дело) рассекречивается в полном объеме своего содержания вместе с нанесенными на него реквизитами, резолюциями и другими пометами; при частичном – отдельные части (фрагменты) архивного документа (дела), при этом сам документ сохраняет ранее присвоенный ему гриф секретности.

19. Дополнительные архивные материалы (проекты, справки, отчеты, заключения, сопроводительные письма и т.п.), а также копии и экземпляры архивных документов с резолюциями должностных лиц, исправлениями, расхождениями по тексту с подлинниками рассматриваются одновременно с архивными документами (копиями) и подвергаются экспертизе как самостоятельные документы.

20. Архивные документы (дела) не подлежат рассекречиванию, а ранее установленный срок их засекречивания продлевается, если в них содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

21. Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не должен превышать 30 лет (распространяется на ограничения, установленные в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»). В исключительных случаях этот срок может быть продлен по заключению Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

22. Результаты работы по рассмотрению архивных документов (дел) на предмет рассекречивания оформляются актом. В акте указываются документы:

подлежащие рассекречиванию в полном объеме, с их поисковыми данными;

подлежащие частичному рассекречиванию, с указанием поисковых данных самих документов и их фрагментов, которые оставляются на секретном хранении, с аргументацией причин оставления на секретном хранении;

не подлежащие рассекречиванию, с аргументацией причин оставления на хранении в закрытых фондах, с указанием их поисковых данных и сроков засекречивания;

не подлежащие рассекречиванию, но гриф секретности которых необходимо изменить, с аргументацией причин изменения грифа секретности, с указанием их поисковых данных и сроков засекречивания;

подлежащие рассекречиванию, но с ограничением доступа к ним, с поисковыми данными и аргументацией причин ограничения доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Грифы секретности погашаются штампом «Рассекречено» на всех экземплярах и копиях рассекреченного архивного документа (дела) вне зависимости от места их хранения, в том числе на основании перечней рассекреченных документов, публикуемых в «Бюллетене рассекреченных документов федеральных государственных архивов».

24. Учет, оформление, прием-передача рассекреченных архивных документов (дел) из закрытых фондов в общие фонды, осуществляется в порядке, установленном специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.