



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2015 № 461

### О внесении изменения и дополнений в постановление правительства Тульской области от 21.05.2014 № 256

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 21.05.2014 № 256 «О предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы Тульской области, на развитие сельского хозяйства Тульской области» следующие изменение и дополнения:

а) в преамбуле постановления цифру «34» заменить цифрой «48»;

б) пункт 1 постановления дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы Тульской области, на возмещение части затрат на поддержку отрасли растениеводства (приложение № 5).»;

в) постановление дополнить приложением № 5 (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель председателя  
правительства Тульской области  
министр природных ресурсов и  
экологии Тульской области



В.В. Шерин

004637



Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 01.10.2015 № 461

Приложение № 5  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 21.05.2014 № 256

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий, источником финансового обеспечения  
которых являются собственные доходы Тульской области,  
на поддержку отрасли растениеводства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы Тульской области, на поддержку отрасли растениеводства (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки:

1) предприятиям агропромышленного комплекса, занимающимся производством хлебопекарной продукции (далее – Заявители), на возмещение части затрат на приобретение нового технологического оборудования для производства хлебопекарной продукции в размере 30% стоимости данного оборудования;

2) управляющим компаниям розничных сельскохозяйственных рынков, (далее – Заявители), на возмещение части затрат на приобретение нового торгового оборудования для оснащения торговых мест на розничных сельскохозяйственных рынках в размере 10% стоимости данного оборудования.

3. Для получения субсидий Заявители представляют в министерство сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство) следующие документы:

- копии договоров (контрактов) купли-продажи оборудования;
- копии накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;
- копия акта о приеме-передаче основных средств и оборудования;
- справку организации об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

справку организации об отсутствии в отношении Заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» за подписью руководителя.

3.1. По субсидиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, Заявители представляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3.2. По субсидиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 настоящих Правил, Заявители представляют в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

4. От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

5. Министерство проводит проверку представленных Заявителем документов на предмет соответствия их установленным пунктом 3 настоящих Правил требованиям, регистрирует их в день поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течении 10 рабочих дней со дня регистрации документов Заявителя в Министерстве.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основанием для отказа Заявителю в предоставлении субсидии является:

Заявитель не относится к числу организаций, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень Заявителей, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

О принятом решении (о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) в день принятия соответствующего решения делается, соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня Заявителей, по которым принято решение о предоставлении субсидии, формирует и направляет заявку на финансирование в министерство финансов Тульской области.

7. Министерство финансов Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет средства на выплату субсидий на счет Министерства, открытый в установленном порядке.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения средств перечисляет средства на счет Заявителя, открытый в установленном порядке.

9. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на Заявителя.

Министерство, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет заявителю письменные требования о возврате субсидий.

Заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

---

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидий,  
источником финансового обеспечения  
которых являются собственные доходы  
Тульской области, на поддержку отрасли  
растениеводства

Министру сельского хозяйства  
Тульской области

**заявление**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, района)

Тульской области просит оказать государственную поддержку из бюджета Тульской области на \_\_\_\_\_ согласно постановлению правительства Тульской области от 21.05.2014 № 256 «О предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы Тульской области, на развитие сельского хозяйства Тульской области» и принять пакет документов для рассмотрения:

Перечень документов прилагается:

- 1.
- 2.
- 3.

Итого листов:

Руководитель организации – получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидий,  
источником финансового обеспечения  
которых являются собственные доходы  
Тульской области, на поддержку отрасли  
растениеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление из бюджета Тульской области**  
**субсидий на поддержку отрасли растениеводства**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по \_\_\_\_\_ Тульской области  
(организация – получатель субсидий, район)

Банковские реквизиты получателя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Юридический адрес получателя \_\_\_\_\_

Вид субсидии	Наименование оборудования	Стоимость, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей
Приобретение нового технологического оборудования для хлебопекарного производства				
Итого				

Руководитель организации – получателя субсидий \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Справка-расчет и приложенные документы проверены:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отраслевого отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидий,  
источником финансового обеспечения  
которых являются собственные доходы  
Тульской области, на поддержку отрасли  
растениеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление из бюджета Тульской области**  
**субсидий на развитие розничных сельскохозяйственных рынков**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

по \_\_\_\_\_ Тульской области  
(организация – получатель субсидий, район)

Банковские реквизиты получателя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Юридический адрес получателя \_\_\_\_\_

Вид субсидии	Наименование оборудования	Стоимость, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей
Приобретение нового торгового оборудования				
Итого				

Руководитель организации – получателя субсидий \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Справка-расчет и приложенные документы проверены:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отраслевого отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки)