



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2015 № 380

### Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций

В соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременного пособия молодым специалистам государственных и муниципальных образовательных организаций (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**Ю.М. Андрианов**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 13.08.2015

№ 380

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты единовременного пособия молодым**  
**специалистам государственных и муниципальных образовательных**  
**организаций**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» и определяет правила назначения и выплаты единовременного пособия молодым специалистам – выпускникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, очной формы обучения, при поступлении на работу в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные в городах, рабочих поселках, поселках городского типа, сельской местности на территории Тульской области.

2. Пособие назначается молодым специалистам, впервые поступившим на работу в образовательные организации, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и проработавшим в них при учебной нагрузке не менее одной ставки в течение 9 месяцев.

3. Для получения единовременного пособия молодые специалисты, работающие:

а) в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, подают заявление руководителю образовательной организации, по месту работы;

б) в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, подают заявление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту работы.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

4. Руководители государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, органы местного самоуправления,

осуществляющие управление в сфере образования, составляют списки молодых специалистов, в которых указываются:

- а) фамилия, имя, отчество получателя единовременного пособия;
- б) размер единовременного пособия;
- в) место работы получателя единовременного пособия.

Списки подписываются руководителем государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, заверяются печатью и ежегодно в срок до 30 сентября представляются с заявлением, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в министерство образования Тульской области для рассмотрения комиссией по назначению единовременного пособия молодым специалистам (далее – комиссия), создаваемой ежегодно до 1 сентября приказом министерства образования Тульской области.

К спискам прилагаются:

заверенная копия приказа (распоряжения) о приеме на работу молодого специалиста;

заверенная копия документа о соответствующем образовании молодого специалиста;

заверенная копия трудовой книжки молодого специалиста;

справка об учебной нагрузке и размере должностного оклада (ставки).

Количественный состав комиссии должен включать не менее 11 человек.

5. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства образования Тульской области в количестве 5 человек, министерства культуры и туризма Тульской области, министерства здравоохранения Тульской области, министерства труда и социальной защиты Тульской области, комитета Тульской области по спорту и молодежной политике – по 1 человеку от каждого органа исполнительной власти Тульской области, представителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, независимых экспертов и представителей общественных организаций.

6. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии, а в период его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Председателем комиссии является руководитель органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего государственную политику в сфере образования.

7. Председатель комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

8. Секретарь комиссии с правом совещательного голоса назначается при утверждении состава комиссии из числа государственных гражданских служащих органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего государственную политику в сфере образования.

Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), а также оформляет протокол комиссии по результатам ее заседаний.

9. Документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, регистрируются секретарем комиссии в день поступления.

10. В случае если документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме, секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня поступления списка запрашивает все документы, необходимые для назначения единовременного пособия молодым специалистам.

11. Председатель комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, назначает дату заседания комиссии.

Заседание комиссии должно быть проведено в течение 7 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

12. Комиссия при назначении единовременного пособия молодым специалистам проверяет:

а) наличие среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

б) факт работы в образовательной организации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, при учебной нагрузке не менее одной ставки в течение 9 месяцев.

13. Решение комиссии о назначении или отказе в назначении единовременного пособия молодым специалистам, а также решения комиссии по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия молодым специалистам являются:

а) несоответствие молодого специалиста, обратившегося за получением единовременного пособия, требованиям настоящего Порядка;

б) обнаружение факта недостоверности сведений в представленных документах.

15. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в соответствующем заседании, в день его проведения.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия министерство образования Тульской области в течение трех рабочих дней с даты оформления протокола письменно уведомляет молодых специалистов с обоснованием причин отказа.

17. По результатам работы комиссии в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания министерством образования Тульской области издается соответствующий приказ о назначении единовременного пособия молодым специалистам.

18. На основании приказа министерство образования Тульской области в 5-дневный срок представляет в финансовый орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий функции по проведению на территории Тульской области единой государственной политики в сфере государственных финансов, заявку на финансирование выплаты молодым специалистам единовременного пособия, в соответствии с которой в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления финансовый орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий функции по проведению на территории Тульской области единой государственной политики в сфере государственных финансов, осуществляет перечисление средств министерству образования Тульской области.

19. Перечисление средств государственным образовательным организациям и органам местного самоуправления Тульской области осуществляется министерством образования Тульской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства образования Тульской области.

20. Перечисление средств муниципальным образовательным организациям осуществляется органами местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счета бюджетов муниципальных образований Тульской области.

21. Государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации осуществляют перечисление средств на лицевые счета молодым специалистам в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счета образовательных организаций.