



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2015 № 366

**О внесении изменений и дополнений в постановление правительства  
Тульской области от 26.06.2012 № 290  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги «Перевод земельных участков из одной  
категории в другую»**

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 26.06.2012 № 290 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перевод земельных участков из одной категории в другую» следующие изменения и дополнения:

а) в преамбуле постановления цифру «34» заменить цифрой «48»;

б) в пункте 3 приложения к постановлению текст «36-49-41» заменить текстом «24-53-33», текст «отдел правовой работы и судебного представительства - 8 (4872) 30-47-48» исключить, текст «36-14-11» заменить текстом «24-53-92»;

в) в пункте 7 приложения к постановлению текст «с момента поступления» заменить текстом «со дня регистрации»;

г) в пункте 16 приложения к постановлению текст «60 дней» заменить текстом «2 месяца со дня поступления в министерство ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую»;

д) подпункт «е» пункта 18 приложения к постановлению после текста «в другую» дополнить текстом «, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка»;

е) пункт 19 приложения к постановлению после текста «б»,» дополнить текстом «в»,»;

ж) пункт 48 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«48. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

а) рассмотрение ходатайства заинтересованного лица о переводе земельного участка из одной категории в другую;

б) получение заключения органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего государственное управление и государственную политику в сфере архитектуры и градостроительства о возможности осуществления перевода земельного участка из одной категории в другую;

в) запрос документов по системе межведомственного электронного взаимодействия;

г) подготовка проекта распоряжения правительства Тульской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую;

д) согласование и подписание проекта распоряжения правительства Тульской области.»;

з) в тексте пунктов 64, 71, 72, в названии подраздела 7 приложения к постановлению текст «комитет Тульской области по архитектуре и градостроительству» в соответствующих падежах заменить текстом «орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий государственное управление и государственную политику в сфере архитектуры и градостроительства» в соответствующих падежах;

и) подраздел 10 раздела III приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«10. Согласование и подписание проекта распоряжения правительства Тульской области

76. Согласование и подписание проекта распоряжения правительства Тульской области осуществляется в порядке и в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103.

77. Копия распоряжения правительства Тульской области направляется заявителю в порядке и в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103.

78. В течение 5 дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области о переводе земельного участка из одной категории в другую министерством направляется копия такого распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на

осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.»;

к) подразделы 11, 12, 13 раздела III приложения к постановлению исключить, соответственно изменив нумерацию пунктов;

л) раздел V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) министерства,  
а также его должностных лиц

87. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

88. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная

руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

90. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

92. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 89 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

93. Жалоба рассматривается министерством, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. В случае если обжалуются решения руководителя министерства, жалоба подается заместителю председателя правительства Тульской области – министру природных ресурсов и экологии Тульской области и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

94. В случае если принятие решения по поданной заявителем жалобе не входит в компетенцию министерства в соответствии с требованиями пункта

93 Административного регламента, в течение 7 дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о переадресации жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

95. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Административным регламентом министерством, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

96. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, Тульской области;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области;

отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

97. В министерстве определяется уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо, которое обеспечивает:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 94 Административного регламента.

98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

99. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в правительство Тульской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

100. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены министерством.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

101. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Тульской области.

102. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

103. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

104. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства, предоставляющего государственные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

105. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

106. Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

107. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы министерство сообщает гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

м) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**Ю.М. Андрианов**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 30.07.2015 № 366

Приложение  
к административному регламенту  
«Перевод земельных участков из  
одной категории в другую»

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Перевод земельных участков из одной категории в другую»**

Поступление ходатайства заинтересованного физического, юридического лица и индивидуального предпринимателя о переводе земельного участка из одной категории в другую, его регистрация в отделе обеспечения деятельности министерства



Направление документа руководителю министерства для наложения соответствующей резолюции



Направление документов в департамент земельных отношений министерства, поручение начальнику отдела земельных отношений



Исполнитель рассматривает пакет документов, оценивает его полноту, рассматривает ходатайство на предмет обращения надлежащего лица, проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным в законодательстве



В случае подачи ходатайства надлежащим лицом и соответствия документов требованиям законодательства, исполнитель направляет запрос в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление и государственную политику в сфере архитектуры и градостроительства о представлении заключения о соответствии испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования



В случае подачи ходатайства ненадлежащим лицом и несоответствия документов требованиям законодательства, исполнитель готовит уведомление о возврате документов заявителю

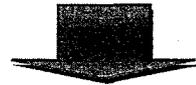
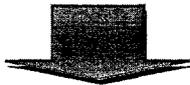


Исполнитель формирует запросы на отсутствующие документы, которые не могут быть затребованы у заявителя и направляет их по СМЭВ в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тульской области



При отсутствии оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и соответствия испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования, готовится проект распоряжения правительства Тульской области о переводе земельного участка из одной категории в другую

При наличии оснований: установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из одной категории в другую либо запрета на такой перевод; наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами; несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования готовится проект распоряжения правительства Тульской области об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую



Согласование и подписание проекта распоряжения правительства Тульской области



Направление заявителю копии распоряжения правительства Тульской области о переводе (отказе) земельного участка из одной категории в другую



Направление копии распоряжения правительства Тульской области о переводе земельного участка из одной категории в другую в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, для внесения изменений в данные государственного кадастра недвижимости

