



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2015 № 136

**О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 24.12.2014 № 689 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области»**

В соответствии со статьей 34 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 24.12.2014 № 689 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области» следующие изменения:

а) пункт 19 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«19. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 статьи 16 настоящего постановления, поставщик социальных услуг уведомляется органом регионального государственного контроля (надзора) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.»;

б) пункт 26 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«26. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя поставщика социальных услуг, его уполномоченного представителя, иного должностного лица поставщика социальных услуг. Поставщик социальных услуг, его уполномоченный представитель, иное должностное лицо поставщика социальных услуг вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

в) пункт 28 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«28. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных поставщиком социальных услуг документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа регионального государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется поставщику социальных услуг с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.»;

г) пункты 30, 31 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«30. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом поставщика социальных услуг, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган регионального государственного контроля (надзора) установит признаки нарушения требований законодательства о социальном обслуживании населения должностные лица органа государственного контроля (надзора) вправе провести выездную проверку.

31. При проведении документарной проверки орган регионального государственного контроля (надзора) не вправе требовать у поставщика социальных услуг сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.»;

д) пункты 35, 36 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«35. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа регионального государственного контроля (надзора), обязательного ознакомления руководителя поставщика социальных услуг, иного должностного лица поставщика социальных услуг, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) руководителя органа регионального государственного контроля (надзора) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

36. Руководитель поставщика социальных услуг, иное должностное лицо поставщика социальных услуг, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа регионального государственного контроля (надзора), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиком социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым поставщиком социальных услуг оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.»;

е) пункт 38 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«38. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа регионального государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.»;

ж) пункт 39 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«39. Проверка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя органа регионального государственного контроля (надзора). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе (распоряжении) руководителя органа регионального государственного контроля (надзора).»;

з) пункт 41 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«41. Заверенная печатью копия приказа (распоряжения) руководителя органа регионального государственного контроля (надзора) вручается под роспись должностными лицами органа регионального государственного контроля (надзора), проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа регионального государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.»;

и) в пунктах 14, 24, 40, 44 приложения к постановлению текст «приказ руководителя органа регионального государственного контроля (надзора)» в соответствующих падежах заменить текстом «приказ (распоряжение) руководителя органа регионального государственного контроля (надзора)» в соответствующих падежах;

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

**Первый заместитель губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**Ю.М. Андрианов**