



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2015 № 123

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 359

В соответствии со статьей 34 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 359 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 3 приложения к постановлению текст «Справочные телефоны: 30-64-16, 30-64-55, 36-22-82, 30-89-54.» заменить текстом «Справочные телефоны: 30-64-55, 30-89-54, 24-52-26.»;

2) пункт 8 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении (переоформлении, прекращении действия) лицензии на право заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия) или об отказе в её предоставлении (переоформлении), а также выдача дубликата лицензии, копии лицензии.»;

3) пункты 9-11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«9. Решение о предоставлении лицензии либо решение об отказе в ее предоставлении принимается в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного

регламента.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 16 настоящего Административного регламента, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Административного регламента, о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

10. Решение о переоформлении лицензии либо решение об отказе в её переоформлении принимается в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, а также при намерении лицензиата выполнять новые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, решение о переоформлении лицензии либо решение об отказе в её переоформлении принимается в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.»;

В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 17 настоящего Административного регламента, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии лицензирующий орган вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Административного регламента, о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

11. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение трех рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.»;

4) пункт 13 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«13. Дубликат лицензии оформляется на бланке лицензии в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии и испорченного бланка лицензии (в случае порчи), вручается лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

5) раздел 4 приложения к постановлению дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Копия лицензии заверяется и вручается лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии. В случае если в заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость предоставления копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

б) пункт 15 приложения к постановлению дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);»;

7) в абзаце 1 пункта 16 приложения к постановлению слово «выдачи» заменить словом «получения»;

8) подпункт «а» пункта 16 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«а) заявление о предоставлении лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иных сведений, подтверждающих факт уплаты указанной государственной пошлины (приложения № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту);»;

9) подпункты «б», «ж» пункта 16 приложения к постановлению исключить;

10) абзац 1 пункта 17 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для переоформления лицензии:»;

11) подпункт «а» пункта 17 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«а) заявление о переоформлении лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иных сведений, подтверждающих факт уплаты указанной государственной пошлины (приложения № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту);»;

12) подпункт «в» пункта 17 приложения к постановлению исключить;

13) подпункт «а» пункта 18 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«а) заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) копии

лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иных сведений, подтверждающих факт уплаты указанной государственной пошлины (приложения № 5, № 6 к настоящему Административному регламенту);»;

14) подпункт «б» пункта 18 приложения к постановлению исключить;

15) абзацы 2, 3 пункта 22 приложения к постановлению исключить;

16) абзац 3 пункта 22 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В случае если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии (лицензиату) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии (получения переоформленной лицензии) в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет соискателю лицензии (лицензиату) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.»;

17) подпункт «а» пункта 23 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«а) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии, прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;»;

18) абзацы 2-5 подпункта «в» пункта 33 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«предоставление лицензии – не более двух взаимодействий (подача документов – 1 час, выдача лицензии – 10 минут);

переоформление лицензии – не более двух взаимодействий (подача документов – 1 час, выдача лицензии – 10 минут);

выдача дубликата лицензии и (или) копии лицензии – не более двух взаимодействий (подача документов – 15 минут, выдача дубликата лицензии и (или) копии лицензии – 10 минут);

прекращение действия лицензии – не более одного взаимодействия (подача документов – 15 минут).»;

19) пункт 37 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«37. Комитет при предоставлении государственной услуги осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

20) пункт 38 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«38. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

21) в подпунктах «г», «д» пункта 44 приложения к постановлению слово «выдаче» заменить словом «предоставлении»;

22) подпункт «ж» пункта 44 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«ж) выдача дубликата лицензии, копии лицензии.»;

23) в подпунктах «а», «в» пункта 50 приложения к постановлению слово «заявитель» в соответствующих падежах заменить текстом «представитель лицензиата (соискателя лицензии)» в соответствующих падежах;

24) абзац 1 пункта 63 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«63. Специалист комитета, ответственный за проведение внеплановой выездной проверки, уведомляет соискателя лицензии (лицензиата) о её проведении не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.»;

25) абзац 1 пункта 64 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«64. Специалист комитета, ответственный за проведение внеплановой выездной проверки, при ее проведении проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, а также помещения, здания, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.»;

26) пункт 68 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«68. Специалист комитета, ответственный за оформление решения, на основании актов проверки разрабатывает проект приказа об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту); уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и передает их председателю комитета (заместителю председателя комитета).

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 часа с момента поступления документов.»;

27) абзац 1 пункта 71 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«71. По результатам административной процедуры специалист комитета, ответственный за оформление решения, вручает приказ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата) или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата).»;

28) абзац 1 пункта 75 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«75. Специалист комитета, ответственный за оформление решения, на основании актов проверки, содержащих положительные заключения, разрабатывает проект приказа о предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения № 12, № 13 к настоящему Административному регламенту). Одновременно оформляется бланк лицензии и соответствующее уведомление заявителю.»;

29) в абзаце 4 пункта 75 приложения к постановлению текст «адрес его места нахождения» заменить текстом «место нахождения»;

30) в абзаце 5 пункта 75 приложения к постановлению текст «адрес его места жительства» заменить текстом «место осуществления деятельности»;

31) пункт 81 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«81. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии она вручается уполномоченному представителю лицензиата или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления (получения

переоформленной) лицензии в форме электронного документа, лицензирующим органом направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензиату лицензия.»;

32) в пункте 82 приложения к постановлению: ...

абзац 1 изложить в новой редакции:

«82. Специалист отдела, ответственный за выдачу лицензии, устанавливает личность и полномочия лица, получающего лицензию, делает соответствующую запись в журнале учета выданных лицензий.»;

абзацы 2–4 исключить;

33) название подраздела 10 раздела III приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«10. Выдача дубликата и копии лицензии»;

34) в абзаце 1 пункта 84 приложения к постановлению слово «выдаче» заменить словом «предоставлении»;

35) абзацы 2, 3 пункта 84 приложения к постановлению исключить;

36) в пунктах 85, 86 приложения к постановлению слово «лицензиату» заменить текстом «уполномоченному представителю лицензиата»;

37) пункт 110 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

38) пункт 118 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«118. Комитет при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.»;

39) приложение к постановлению дополнить пунктом 119 следующего содержания:

«119. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы

сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

40) приложения № 1–№ 7, № 9–№ 13, № 15–№ 17 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» изложить в новой редакции (приложения № 1–№ 15);

41) приложение № 14 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» исключить, изменив соответственно нумерацию приложений.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение № 1
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**В комитет Тульской области по
предпринимательству и потребительскому рынку**

от _____
полное и (или) сокращенное наименование и

организационно – правовая форма

ОГРН _____ данные документа,
подтверждающего факт внесения сведений о
юридическом лице в ЕГРЮЛ с указанием места
нахождения органа, осуществившего государственную
регистрацию

ИНН _____ данные документа о
постановке юридического лица на учет в налоговом
органе _____
место нахождения организации: _____

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г
Зарегистрировано:

подпись
/ _____ /
расшифровка _____ подписи специалиста

телефон _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

Вид выполняемых работ: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

М.П.

(должность, Ф.И.О. полностью, дата, подпись, печать)

(номер доверенности)

Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**В комитет Тульской области по
предпринимательству и потребительскому рынку**

от _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

данные документа, удостоверяющего личность

ОГРН _____, подтверждающего факт
внесения сведений в ЕГРИП с указанием места
нахождения органа, осуществившего государственную
регистрацию _____

ИНН _____ данные документа о
постановке индивидуального предпринимателя на учет
в налоговом органе _____

место осуществления деятельности:

телефон _____ адрес электронной почты _____

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г
Зарегистрировано:

_____ / _____ / подпись _____ расшифровка _____ подписи специалиста _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

_____ Вид выполняемых работ: _____

_____ Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

_____ (Ф.И.О. полностью, дата, подпись, печать)

М.П.

_____ (номер доверенности)

Приложение № 3
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**В комитет Тульской области по
предпринимательству и потребительскому рынку**

от _____
полное и (или) сокращенное наименование и

_____ организационно – правовая форма

ОГРН _____ данные документа,
подтверждающего факт внесения сведений о
юридическом лице в ЕГРЮЛ с указанием места
нахождения органа, осуществившего государственную
регистрацию

ИНН _____ данные документа о
постановке юридического лица на учет в налоговом
органе _____

место нахождения организации: _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить в связи с: _____

лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов,
цветных металлов № _____ дата выдачи _____, документ,
подтверждающий наличие лицензии серия _____ № _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной
государственной пошлины

_____ М.П.
(должность, Ф.И.О. полностью, дата, подпись, печать)

_____ (номер доверенности)

Приложение № 4
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**В комитет Тульской области по
предпринимательству и потребительскому рынку**

от _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ данные документа, удостоверяющего личность

ОГРН _____, подтверждающего факт внесения
сведений в ЕГРИП с указанием места нахождения органа,
осуществившего государственную регистрацию

ИНН _____ данные документа о постановке
индивидуального предпринимателя на учет в налоговом
органе _____

_____ место
осуществления деятельности: _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г
Зарегистрировано:

_____ / _____ / подпись / расшифровка / подписи специалиста

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить в связи с: _____

лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов,
цветных металлов № _____ дата выдачи _____, документ
подтверждающий наличие лицензии серия _____ № _____.

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной
государственной пошлины

М.П.

_____ (Ф.И.О. полностью, дата, подпись, печать)

_____ (номер доверенности)

Приложение № 5
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**В комитет Тульской области по
предпринимательству и потребительскому рынку**

от _____
полное и (или) сокращенное наименование и

_____ организационно – правовая форма

ОГРН _____ данные документа, подтверждающего
факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ с
указанием места нахождения органа, осуществившего
государственную регистрацию

ИНН _____ данные документа о
постановке юридического лица на учет в налоговом
органе _____

место нахождения организации: _____

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г
Зарегистрировано:

подпись / _____ /
расшифровка _____ подписи специалиста

телефон _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дубликат (копию) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов № _____ дата выдачи _____

Испорченный бланк лицензии прилагается (в случае порчи лицензии).

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

М.П.

(должность, Ф.И.О. полностью, дата, подпись, печать)

(номер доверенности)

Приложение № 6
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**В комитет Тульской области по
предпринимательству и потребительскому рынку**

от _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ данные документа, удостоверяющего личность

ОГРН _____, подтверждающего факт внесения
сведений в ЕГРИП с указанием места нахождения органа,
осуществившего государственную регистрацию

ИНН _____ данные документа о постановке
индивидуального предпринимателя на учет в налоговом
органе, _____ место
осуществления деятельности: _____

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г
Зарегистрировано:

подпись
/ _____ /
расшифровка подписи специалиста

телефон _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дубликат (копию) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов № _____ дата выдачи _____

Испорченный бланк лицензии прилагается (в случае порчи лицензии).

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

М.П.

(Ф.И.О. полностью, дата, подпись, печать)

(номер доверенности)

Приложение № 7
к постановлению правительства
Тулской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

РЕКВИЗИТЫ
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Банковские реквизиты УФК по Тульской области
(комитет Тульской области по предпринимательству и
потребительскому рынку)

ИНН 7106071692 КПП 710601001

Расчетный счет N 40101810700000010107 в отделение Тула, г. Тула

БИК 047003001

ОКТМО по месту регистрации юридического лица

В документе об оплате указать код БК 81510807082011000110
«Государственная пошлина за совершение действий, связанных с
лицензированием, проведением аттестации в случаях, если такая аттестация
предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в
бюджеты субъектов Российской Федерации».

Основание платежа – Федеральный закон от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ.

Примечание: Государственная пошлина плательщиком уплачивается
один раз за весь срок действия лицензии до подачи заявления о
предоставлении лицензии.

Приложение № 8
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

ФОРМА ПРИКАЗА О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

ул. Жаворонкова, д. 2, г. Тула, 300012

ПРИКАЗ

**органа государственного контроля (надзора)
о проведении проверки**

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица

от _____ 20____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица)
ИНН _____
2. Место нахождения: _____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____;
задачами настоящей проверки являются: _____
6. Предметом настоящей проверки является: _____
7. Срок проведения проверки: _____
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить
с “ _____ ” _____ 20____ г.

Проверку окончить не позднее
“ _____ ” _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются
предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для
достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного
контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 9
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

" _____ " _____ 20____ г.

(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля юридического лица

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

Дата и время проведения проверки:
" _____ " _____ 20____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 10
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**ФОРМА ПРИКАЗА ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
(ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ**

КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ года № _____

**Об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии на
заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов,
цветных металлов**

Рассмотрев представленные документы на предоставление
(переоформление) лицензии приказываю:

1. Отказать (наименование организации, индивидуального
предпринимателя) _____ место нахождения (место
осуществления деятельности) _____.
ИНН _____ в предоставлении (переоформлении) лицензии на
заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов,
цветных металлов, вид выполняемых работ: _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

2. Основание для отказа:

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля, издавшего приказ)

(подпись руководителя, заместителя руководителя органа
государственного контроля, издавшего приказ)

Приложение № 11
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

ФОРМА ПРИКАЗА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ года № _____

О предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Рассмотрев представленные документы на получение лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, приказываю:

1. Предоставить (наименование организации, индивидуального предпринимателя) _____, место нахождения (место осуществления деятельности): _____, ИНН _____ лицензию № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, вид выполняемых работ: _____.
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____.

2. Оформить в установленном порядке документ, подтверждающий наличие лицензии серия _____ № _____.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля, издавшего приказ)

(подпись руководителя, заместителя руководителя органа
государственного контроля, издавшего приказ)

Приложение № 12
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

ФОРМА ПРИКАЗА О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

**О переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов**

Рассмотрев представленные документы на переоформление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, приказываю:

1. Переоформить (наименование организации, индивидуального предпринимателя) _____ место нахождения _____ (место осуществления деятельности) _____ ИИН _____ лицензию № _____ от _____, вид выполняемых работ:

2. Оформить в установленном порядке документ, подтверждающий наличие лицензии серия _____ № _____.

3. Считать утратившим силу документ серия _____ № _____.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля, издавшего приказ)

(подпись руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля, издавшего приказ)

Приложение № 13
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 15
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**В комитет Тульской области по
предпринимательству и потребительскому рынку**

от _____
полное и (или) сокращенное наименование и

_____ организационно – правовая форма

ОГРН _____ данные документа, подтверждающего
факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ с
указанием места нахождения органа, осуществившего
государственную _____ регистрацию

ИНН _____ данные документа о
постановке юридического лица на учет в налоговом
органе _____

место нахождения организации: _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов № _____, дата выдачи

В связи с прекращением лицензируемого вида деятельности.

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

_____ М.П.
(должность, Ф.И.О. полностью, дата, подпись, печать)

_____ (номер доверенности)

Приложение № 14
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 16
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г
Зарегистрировано:

подпись
/ _____ /
расшифровка подписи специалиста

от _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ данные документа, удостоверяющего личность

ОГРН _____, подтверждающего факт внесения
сведений в ЕГРИП с указанием места нахождения органа,
осуществившего государственную регистрацию

ИНН _____ данные документа о постановке
индивидуального предпринимателя на учет в налоговом
органе _____ место

_____ осуществления деятельности: _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов № _____, дата выдачи

_____ в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности.

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, дата, подпись, печать)

М.П.

_____ (номер доверенности)

Приложение № 15
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2015 № 123

Приложение № 17
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

ФОРМА ПРИКАЗА О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ года № _____

О прекращении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Рассмотрев представленные документы на прекращение лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, приказываю:

досрочно прекратить действие лицензии, № _____,
выданной (наименование организации, индивидуального предпринимателя)
_____ ИНН _____ место
нахождения (место осуществления деятельности) _____
вид выполняемых работ: _____

Место осуществления деятельности: _____

Основание прекращения _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля, издавшего приказ)

(подпись руководителя, заместителя руководителя органа
государственного контроля, издавшего приказ)