



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2015 № 100

**О внесении изменений в постановление правительства  
Тульской области от 22.05.2014 № 259 «Об утверждении порядка  
и условий предоставления государственной поддержки на проведение  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  
в 2014 году»**

В соответствии со статьей 34 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 22.05.2014 № 259 «Об утверждении порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2014 году» следующие изменения:

а) в названии, пункте 1 постановления текст «в 2014 году» исключить;  
б) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

003934



Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 06.03.2015 № 100

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 22.05.2014 № 259

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления государственной поддержки на проведение**  
**капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок и условия).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению государственной поддержки является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области (далее – Министерство).

1.3. Государственная поддержка на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах предоставляется в денежной форме за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, и средств бюджета Тульской области (далее – субсидия), носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Выделение субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на основании сводной бюджетной росписи.

1.5. За счет средств субсидии финансируются услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – краткосрочный план), предусмотренные пунктом 3 статьи 6 Закона Тульской области от 27 июня 2013 года № 1958-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области» – ремонт крыши.

#### 1.6. Субсидии предоставляются:

Фонду капитального ремонта Тульской области (далее – региональный оператор) на доленое финансирование работ, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;

бюджетам муниципальных районов (городских округов) Тульской области на доленое финансирование работ, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, предназначенных для перечисления средств на проведение капитального ремонта указанных домов.

1.7. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении многоквартирных домов:

признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу и реконструкции;

расположенных на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд;

физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов.

1.8. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год Министерству на проведение Мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Тульской области государственной программы Тульской области «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 19.11.2013 № 660.

1.9. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления, региональный оператор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.10. При выявлении факта нецелевого использования субсидий, неиспользования субсидий Министерство направляет в десятидневный срок со дня обнаружения органу местного самоуправления, региональному оператору требование о возврате субсидий в бюджет Тульской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае несоблюдения органами местного самоуправления, региональным оператором условий предоставления субсидий перечисление субсидий приостанавливается в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства финансов Тульской области от 26.07.2014 № 71 «Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения по уведомлениям органов государственного финансового контроля, государственных органов Тульской области».

1.11. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию в бюджет Тульской области подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

1.12. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления, региональным оператором условий предоставления субсидий осуществляется Министерством – главным распорядителем средств бюджета области и органами государственного финансового контроля.

## **2. Предоставление субсидии региональному оператору на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

2.1. Субсидии предоставляются на доленое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора.

2.2. Получателем субсидий является региональный оператор.

2.3. Субсидии перечисляются Министерством на отдельный банковский счет регионального оператора.

2.4. Субсидии предоставляются региональному оператору на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.5. Обязательными условиями предоставления субсидий являются: заключение с Министерством Соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

включение в Соглашение согласия их получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

включение многоквартирного дома, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении субсидии, в краткосрочный план;

открытие региональным оператором счета в установленном порядке для зачисления субсидии.

2.6. Для получения субсидии региональный оператор представляет в Министерство бюджетную заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора или копия решения органа местного самоуправления о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, в отношении многоквартирного дома, собственники помещений в котором в срок, установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации срок;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия Устава регионального оператора;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за два месяца до дня обращения, или ее нотариально заверенная копия;

копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на котором принято решение о проведении капитального ремонта, об утверждении перечня работ по капитальному ремонту, сроков их выполнения и стоимости.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации бюджетной заявки и документов, указанных в пункте 2.6 проверяет правильность оформления бюджетной заявки и полноту представленных документов.

При соблюдении указанных условий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки правильности оформления бюджетной заявки и полноты представленных документов готовит проект распоряжения правительства Тульской области о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области региональному оператору.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство с сопроводительным письмом, содержащим основания отказа в предоставлении субсидии, возвращает в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения региональному оператору бюджетную заявку и документы.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является ее неправильное оформление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, недостоверных данных.

После устранения причин отказа в предоставлении субсидии региональный оператор вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

### **3. Предоставление субсидий муниципальным образованиям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

3.1. Субсидии предоставляются на доленое финансирование работ, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на специальных счетах, предназначенных для перечисления средств на проведение капитального ремонта указанных домов.

3.2. Предоставление субсидий муниципальным районам (городским округам) осуществляется Министерством на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

3.3. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:  
заключение с Министерством Соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

включение в Соглашение согласия их получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

включение многоквартирного дома, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении субсидий, в краткосрочный план.

3.4. Для получения субсидий администрации муниципальных районов (городских округов) Тульской области представляют в Министерство бюджетную заявку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия краткосрочного плана реализации региональной программы на соответствующий год, утвержденного в установленном порядке нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на соответствующий год и на плановый период, предусматривающего доленое финансирование краткосрочного плана, отражающие запланированное поступление и направление расходов субсидий.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации бюджетной заявки и документов, указанных в пункте 3.4, проверяет правильность оформления заявки и полноту представленных документов.

При соблюдении указанных условий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки правильности оформления бюджетной заявки и полноты представленных документов готовит проект распоряжения правительства Тульской области о распределении субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных районов (городских округов).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в сопроводительном письме, содержащем основания отказа в предоставлении субсидии, возвращает в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения администрациям муниципальных районов (городских округов) Тульской области бюджетную заявку и документы.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является ее неправильное оформление, предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, недостоверных данных.

После устранения причин отказа в предоставлении субсидии администрации муниципальных районов (городских округов) Тульской области вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Министерство в соответствии с бюджетной росписью доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств бюджета Тульской области до финансовых органов муниципальных районов (городских округов) Тульской области.

Министерство на основании Соглашения перечисляет субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в бюджеты муниципальных районов (городских округов) Тульской области.

3.7. В течение четырнадцати календарных дней со дня получения субсидии администрация муниципального района (городского округа) Тульской области принимает решение о распределении полученной субсидии между многоквартирными домами, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, и которые включены в краткосрочный план.

3.8. В течение семи календарных дней со дня принятия решения о распределении полученной субсидии администрация муниципального района (городского округа) Тульской области обязана уведомить о принятии указанного решения с указанием объема средств субсидии, предусмотренных на проведение капитального ремонта этих домов:

владельцев специальных счетов, в отношении которых принято указанное решение;

собственников помещений в этих домах. Такое уведомление может быть осуществлено путем опубликования указанного решения в порядке,

установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

3.9. Товарищество собственников жилья либо жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющая организация, региональный оператор, если соответствующей управляющей организации или региональному оператору по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, предусмотренного краткосрочным планом, открывают отдельные банковские счета и направляют в администрацию муниципального района (городского округа) Тульской области:

- 1) уведомления об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которым определена организация (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
- 3) утвержденную смету расходов на капитальный ремонт этого дома.

Банковские счета открываются и обслуживаются в российских кредитных организациях, размер собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей.

3.10. Для зачисления субсидии на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет.

Субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов, организацию проведения которых осуществляет региональный оператор, перечисляются на один отдельный банковский счет регионального оператора.

3.11. Для получения субсидий организации, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, представляют в администрацию муниципального района (городского округа) Тульской области бюджетную заявку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.12. Администрация муниципального района (городского округа) Тульской области перечисляет субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, организациям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, на основании Соглашения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.13. Товарищество собственников жилья либо жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющая организация, региональный

оператор, если соответствующей управляющей организации или региональному оператору по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, предусмотренного краткосрочным планом, не вправе пользоваться и распоряжаться средствами, перечисленными на банковские счета для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, за исключением случаев, предусмотренных частями 11 и 13 статьи 20.1 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

#### **4. Отчет о расходовании субсидий**

Отчет о расходовании субсидии на работы, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, по формам и в порядке, которые утверждены решением Правления государственной корпорации – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, представляют:

товарищество собственников жилья либо жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющая организация, региональный оператор, если соответствующей управляющей организации или региональному оператору по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, предусмотренного краткосрочным планом, ежемесячный отчет – по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным – ежемесячно на 4 рабочий день месяца, следующего за отчетным, и годовой отчет – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – ежегодно не позднее 10 января года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган муниципального района (городского округа);

региональный оператор ежемесячный отчет – по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным – ежемесячно на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным, и годовой отчет – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в Министерство;

уполномоченные органы муниципальных районов (городских округов) ежемесячный отчет – по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным – ежемесячно на 5 рабочий день месяца,

следующего за отчетным, и годовой отчет – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в Министерство;

Министерство ежемесячный отчет – по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным – ежемесячно на 10 рабочий день месяца, следующего за отчетным, и годовой отчет – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в министерство финансов Тульской области и размещает их на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
государственной поддержки на  
проведение капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области Фонду  
капитального ремонта Тульской области (региональный оператор) на  
выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах, включенных в  
краткосрочный план на \_\_\_\_\_ год**

г. Тула

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ год

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

(должность, фамилия, имя, отчество)

Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 29, с одной стороны и региональный оператор – Фонд капитального ремонта Тульской области, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Фонда капитального ремонта Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 27.06.2013 № 307, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Закона Тульской области «О бюджете Тульской области на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство обязуется предоставить Получателю из бюджета Тульской области субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе:

средства, полученные бюджетом Тульской области от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

средства бюджета Тульской области в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Получатель обязуется принять субсидию и использовать ее по целевому назначению на доленое финансирование работ, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 22.05.2014 № 259 (далее – Порядок), а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в целях проведения в \_\_\_\_\_ году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план на \_\_\_\_\_ год.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Министерство осуществляет перечисление субсидии Получателю на отдельный банковский счет Получателя, открытый Получателем в кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, и выбранной по результатам конкурса.

## **III. Права и обязанности Сторон**

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Доводить до Получателя уведомления об объемах бюджетных ассигнований и об изменениях, внесенных в указанные объемы.

3.1.2. Перечислять субсидию Получателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. При наличии решения о приостановлении перечисления субсидии по согласованию с министерством финансов Тульской области уведомить об этом решении Получателя с предложением устранить причины, послужившие основанием для приостановления перечисления субсидии.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Осуществлять контроль за эффективным использованием субсидии, выделяемой согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.

3.2.3. Осуществлять по мере необходимости проверки (в том числе с привлечением соответствующих органов) целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

3.2.4. Приостанавливать и (или) прекращать предоставление по настоящему Соглашению субсидии по согласованию с министерством финансов Тульской области в случаях:

установления факта нецелевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

нарушения Получателем условий Соглашения.

3.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению, определенному Порядком.

3.3.2. Представлять Министерству бюджетную заявку на финансирование для получения средств, выделяемых из бюджета Тульской области, перечисляемых со счета Министерства по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3.3. Представлять в Министерство ежемесячный отчет – по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным – ежемесячно на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным, и годовой отчет – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным о расходовании субсидии в соответствии с частью 4 Порядка.

3.3.4. Предоставлять Министерству или уполномоченной Министерством организации по требованию данные, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.5. Незамедлительно уведомлять Министерство об изменениях в платежных реквизитах.

3.4. Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

#### **IV. Порядок и сроки перечисления средств субсидии**

4.1. Министерство перечисляет на балансовый счет 40101 Управления Федерального казначейства по Тульской области средства в объеме, указанном в заявке на финансирование, предоставляемой в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Министерством одновременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель несет ответственность:

за нецелевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

за достоверность и своевременность представляемой Министерству информации, предусмотренной пунктами 3.3.3–3.3.5 настоящего Соглашения.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В случае возникновения разногласий и невозможности разрешения их путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря \_\_\_\_ года.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

**Министерство  
Министерство строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Тульской области**

**Получатель  
Фонд капитального ремонта  
Тульской области  
(региональный оператор)**

Юридический адрес:  
300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2  
ИНН 7107519810  
КПП 710701001 УФК по Тульской  
области (министерство строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Тульской области)  
Лицевой счет 02662011640  
Расчетный счет  
40201810900000100005 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Тульской области,  
город Тула  
БИК

Юридический адрес:  
300044, г. Тула, ул. Заварная, д. 1  
ИНН  
КПП  
Лицевой счет  
Расчетный счет  
БИК  
ОКТМО

ОКАТО 70401000000

---

(должность)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П

М.П

---

Приложение № 2  
к Порядку и условиям предоставления  
государственной поддержки на  
проведение капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**  
**на перечисление субсидии из бюджета Тульской области Фонду**  
**капитального ремонта Тульской области (региональному оператору)**  
**на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту**  
**общего имущества в многоквартирных домах,**  
**включенных в краткосрочный план на \_\_\_\_\_ год**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

муниципальное образование, населенный пункт	улица	номер дома,	корпус (номер)	вид(ы) услуг и (или) работ

К настоящей заявке прилагаются документы согласно пункту 2.6 Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 22.05.2014 № 259.

Гарантирую целевое и своевременное использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанного объекта.

Приложения: .....

**Генеральный директор  
Фонда капитального ремонта  
Тульской области**

**Главный бухгалтер Фонда  
капитального ремонта  
Тульской области**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года  
М.П.

Приложение № 3  
к Порядку и условиям предоставления  
государственной поддержки на  
проведение капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области  
муниципальному образованию \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)  
на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах, включенных в  
краткосрочный план на \_\_\_\_\_ год

г. Тула

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ год

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Тульской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Тульской области, утвержденного постановлением правительства  
Тульской области от 07.10.2011 № 29, с одной стороны и администрация  
муниципального образования \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность)

муниципального образования \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования,

фамилия, имя, отчество главы администрации)

действующего на основании Устава муниципального образования  
\_\_\_\_\_ совместно именуемые в дальнейшем  
(наименование муниципального образования)

«Стороны», на основании Закона Тульской области «О бюджете Тульской  
области на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство  
обязуется предоставить Получателю из бюджета Тульской области  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том  
числе:

средства, полученные бюджетом Тульской области от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

средства бюджета Тульской области в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Получатель обязуется принять субсидию и использовать ее по целевому назначению на долевое финансирование работ, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 22.05.2014 № 259 (далее – Порядок), а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в целях перечисления субсидии на открытые счета организациям, указанным в пункте 3.9 Порядка, для проведения в \_\_\_\_ году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план на \_\_\_\_ год.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Министерство осуществляет перечисление субсидии Получателю на отдельный банковский счет Получателя, открытый Получателем в кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, и выбранной по результатам конкурса.

## **III. Права и обязанности Сторон**

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Доводить до Получателя уведомления об объемах бюджетных ассигнований и об изменениях, внесенных в указанные объемы.

3.1.2. Перечислять субсидию Получателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. При наличии решения о приостановлении перечисления субсидии по согласованию с министерством финансов Тульской области уведомить об этом решении Получателя с предложением устранить причины, послужившие основанием для приостановления перечисления субсидии.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Осуществлять контроль за эффективным использованием субсидии, выделяемой согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.

3.2.3. Осуществлять по мере необходимости проверки (в том числе с привлечением соответствующих органов) целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

3.2.4. Приостанавливать и (или) прекращать предоставление по настоящему Соглашению субсидии по согласованию с министерством финансов Тульской области в случаях:

установления факта нецелевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

нарушения Получателем условий Соглашения.

3.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению, определенному Порядком.

3.3.2. Представлять Министерству бюджетную заявку на финансирование для получения средств, выделяемых из бюджета Тульской области, перечисляемых со счета Министерства по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.3.3. Представлять Министерству ежемесячный отчет – по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным – ежемесячно на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным, и годовой отчет – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным о расходовании субсидии в соответствии с частью 4 Порядка.

3.3.4. Предоставлять Министерству или уполномоченной Министерством организации по требованию данные, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.5. Незамедлительно уведомлять Министерство об изменениях в платежных реквизитах.

3.4. Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

#### **IV. Порядок и сроки перечисления средств субсидии**

4.1. Министерство перечисляет на балансовый счет 40101 Управления Федерального казначейства по Тульской области средства в объеме, указанном в заявке на финансирование, предоставляемой в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Министерством одновременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель несет ответственность:

за нецелевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

за достоверность и своевременность представляемой Министерству информации, предусмотренной пунктами 3.3.3–3.3.5 настоящего Соглашения.

## VI. Заключительные положения

6.1. Изменения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В случае возникновения разногласий и невозможности разрешения их путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря \_\_\_\_ года.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство  
Министерство строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Тульской области

Юридический адрес:  
300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2  
ИНН 7107519810  
КПП 710701001 УФК по Тульской  
области (министерство строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Тульской области)  
Лицевой счет 02662011640  
Расчетный счет  
40201810900000100005 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Тульской области,  
город Тула  
БИК  
ОКАТО 70401000000

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П

Получатель  
Администрация муниципального  
образования

Юридический адрес:  
ИНН  
КПП  
УФК по Тульской области  
(Финансовое управление  
администрации муниципального  
образования \_\_\_\_\_)  
Лицевой счет  
Расчетный счет  
БИК  
ОКТМО

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П

Приложение № 4  
к Порядку и условиям предоставления  
государственной поддержки на проведение  
капитального ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**  
**на перечисление субсидии из бюджета Тульской области**  
**муниципальному образованию \_\_\_\_\_ на**  
**(наименование муниципального образования)**  
**выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту**  
**общего имущества в многоквартирных домах, включенных в**  
**краткосрочный план на \_\_\_\_\_ год**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

муниципальное образование, населенный пункт	улица	номер дома	корпус (номер)	вид(ы) услуг и (или) работ

К настоящей заявке прилагаются документы согласно пункту 3.4 Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 22.05.2014 № 259.

Гарантирую целевое и своевременное использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанного объекта.

Приложения:

Глава администрации  
муниципального образования

Начальник финансового  
управления администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года  
М.П.

Приложение № 5  
к Порядку и условиям предоставления  
государственной поддержки на проведение  
капитального ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**  
**на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование организации из пункта 3.9 настоящего Порядка)

**на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах, включенных  
в краткосрочный план на \_\_\_\_\_ год**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

муниципальное образование, населенный пункт	улица	номер дома,	корпус (номер)	вид(ы) услуг и (или) работ

К настоящей заявке прилагаются документы согласно пункту 3.9 Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 22.05.2014 № 259.

Гарантирую целевое и своевременное использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанного объекта.

Приложения:

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года  
М.П.

Приложение № 6  
к Порядку и условиям предоставления  
государственной поддержки на  
проведение капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование организации из пункта 3.9 настоящего Порядка)

**на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах, включенных  
в краткосрочный план на \_\_\_\_\_ год**

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация»  
образования)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(учредительный документ)

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем  
(наименование организации)

«Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем  
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить Получателю из бюджета муниципального образования субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

средства, полученные бюджетом Тульской области от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

средства бюджета Тульской области в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Получатель обязуется принять субсидию и использовать ее по целевому назначению на доленое финансирование работ, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 22.05.2014 № 259 (далее – Порядок), а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидии предоставляются Получателю в целях оказания в \_\_\_\_\_ году услуг и (или) выполнения работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план на \_\_\_\_\_ год.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация осуществляет перечисление субсидии Получателю на отдельный банковский счет Получателя, открытый Получателем в кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации Получателя)

по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_;

№ счета \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_.

## III. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.2. Перечислять субсидию Получателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. При наличии решения о приостановлении перечисления субсидии по согласованию с Министерством уведомить об этом решении Получателя с предложением устранить причины, послужившие основанием для приостановления перечисления субсидии.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы,

необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Осуществлять контроль за эффективным использованием субсидии, выделяемой согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.

3.2.3. Осуществлять по мере необходимости проверки (в том числе с привлечением соответствующих органов) целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

3.2.4. Приостанавливать и (или) прекращать предоставление по настоящему Соглашению субсидии по согласованию с Министерством в случаях:

установления факта нецелевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

нарушения Получателем условий Соглашения.

3.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Использовать субсидии по целевому назначению, определенному Порядком.

3.3.2. Представлять Администрации заявки на финансирование для получения средств, выделяемых из бюджета муниципального образования, перечисляемых со счета Министерства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3.3. Представлять ежемесячный отчет – по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным – ежемесячно на 4 рабочий день месяца, следующего за отчетным, и годовой отчет – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – ежегодно не позднее 10 января года, следующего за отчетным о расходовании субсидии в соответствии с частью 4 Порядка.

3.3.4. Предоставлять Администрации или уполномоченной Администрацией организации по требованию данные, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.5. Незамедлительно уведомлять Администрацию об изменениях в платежных реквизитах.

3.4. Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

#### **IV. Порядок и сроки перечисления средств субсидии**

4.1. Администрация перечисляет на балансовый счет 40101 Управления Федерального казначейства по Тульской области средства в объеме, указанном в заявке на финансирование, предоставляемой в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Администрацией одновременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель несет ответственность:  
за нецелевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;  
за достоверность и своевременность представляемой Администрацией информации, предусмотренной пунктами 3.3.3–3.3.5 настоящего Соглашения.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В случае возникновения разногласий и невозможности разрешения их путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря \_\_\_\_ года.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель

**Администрация муниципального образования** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

ИНН

КПП

УФК по Тульской области

(Финансовое управление администрации муниципального образования \_\_\_\_\_)

Лицевой счет

Расчетный счет

БИК

ОКТМО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Расчетный счет

БИК

ОКТМО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П

\_\_\_\_\_