



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2014 № 731

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Экспертиза»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года № 497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», на основании статьи 34 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Экспертиза» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

**Первый заместитель губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 29.12.2014

№ 731

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников государственного казенного
учреждения Тульской области
«Экспертиза»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Экспертиза» (далее – Положение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Экспертиза» (далее – Учреждение) и включает в себя:

размеры окладов, в том числе по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, должности которых включены в ПКГ

1. Размеры окладов работников, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	11500
---	-------

2. Работникам, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются следующие коэффициенты к окладам:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к окладу.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3–5 настоящего раздела Положения.

3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, должности которых включены в ПКГ, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню.

Размеры повышающих коэффициентов:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,5
4 квалификационный уровень	0,8

4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, должности которых включены в ПКГ, в зависимости от стажа работы и исчисляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам, должности которых включены в ПКГ, с учетом показателей эффективности деятельности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом Учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

6. Решение о выплате работнику, должность которого включена в ПКГ, соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7. С учетом условий труда работникам, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

8. Работникам, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, должности которых не включены в ПКГ

9. Размеры окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

Главный эксперт	18200
Специалист	10900

10. Работникам Учреждения, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются следующие коэффициенты к окладам:

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к

окладам приведены в пунктах 11–13 настоящего раздела Положения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

11. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, должности которых не включены в ПКГ, в зависимости от стажа работы и исчисляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

12. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам, должности которых не включены в ПКГ, с учетом показателей эффективности деятельности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Основания и условия персонального повышающего коэффициента к окладу определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом Учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

13. Решение о выплате работнику, должность которого не включена в ПКГ, соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

14. С учетом условий труда работникам, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

15. Работникам, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

16. Зарботная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

17. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые

относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

18. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение:

- ведущий эксперт;
- эксперт 1 кат.;
- эксперт 2 кат.

Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников не может превышать восьмикратный размер.

19. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Руководителю Учреждения компенсационные выплаты устанавливаются органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру – руководителем Учреждения.

20. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения производится премирование руководителя Учреждения.

Показатели эффективности работы Учреждения, размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии его выплаты утверждаются органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

21. Премирование осуществляется в соответствии с целевым использованием финансовых средств в пределах выделенных бюджетных средств на оплату труда работников Учреждения в текущем финансовом году.

5. Установление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы

22. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы:

от 1 года до 5 лет – 0,1;

от 5 до 10 лет – 0,2;

свыше 10 лет – 0,3.

23. Порядок исчисления стажа работы работников Учреждения, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, предусмотрен приложением к настоящему Положению.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

24. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

25. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и других случаях, предусмотренных трудовым законодательством).

26. Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается согласно действующему трудовому законодательству.

7. Выплаты стимулирующего характера

27. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

премия за высокое качество работ;

премия за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы.

Порядок, размер и условия премирования работников Учреждения определяются его руководителем на основе Положения о премировании,

утвержденного локальным актом Учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников. Премия устанавливается в процентном отношении к окладу работника.

Премирование осуществляется в соответствии с целевым использованием финансовых средств в пределах выделенных бюджетных средств на оплату труда работников Учреждения в текущем финансовом году.

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в отношении всех работников, занятых в Учреждении.

28. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

29. Премия за высокое качество работ устанавливается работникам при:

соблюдении требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ;

отсутствии обоснованных жалоб на качество выполнения работ;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

30. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом:

участия в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения.

8. Другие вопросы оплаты труда

31. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, работникам (руководителям) может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает в отношении:

работников Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера – руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи, утвержденным локальным актом Учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников;

руководителя Учреждения – орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

32. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников государственного
казенного учреждения Тульской
области «Экспертиза»

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для установления
повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет работникам
государственного казенного учреждения Тульской области
«Экспертиза»

1. Исчисление стажа работы, дающего право на установление
повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, включается:

а) время работы в государственном казенном учреждении Тульской области «Экспертиза» (далее – Учреждение);

б) время работы в органах исполнительной власти всех уровней и органах местного самоуправления, связанных с направлением деятельности Учреждения;

в) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Включение в стаж иных периодов работы производится в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, утвержденным локальным актом Учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия.

2. Установление, назначение и выплата
повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет

2. Назначение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
