



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 № 636

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 27 июня 2013 года № 1958-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области», на основании статьи 34 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 05.12.2014 № 636

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя
Фонда капитального ремонта Тульской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области (далее – региональный оператор, Порядок, конкурс соответственно).

Конкурс является открытым по составу участников.

2. Организатором конкурса является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области (далее – организатор конкурса).

3. Организатор конкурса:

образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав;

осуществляет подготовку и размещение не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – minstroy@tularegion.ru извещения о проведении конкурса;

устанавливает форму заявления на участие в конкурсе (далее – заявление);

осуществляет прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе, поступивших от претендентов на участие в конкурсе;

передает в конкурсную комиссию по окончании времени приема поступившие заявки;

утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

4. Извещение о проведении конкурса содержит следующие обязательные сведения:

наименование организатора конкурса, место его нахождения и контактную информацию;

форму заявления;

место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

место, дату, время и порядок проведения конкурса, а также порядок подведения итогов конкурса;

критерии оценки заявок участников конкурса и порядок определения победителя конкурса.

местонахождение регионального оператора;

перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

типовую форму трудового договора и должностной инструкции руководителя регионального оператора.

В случае изменения сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, организатор конкурса должен за 5 рабочих дней до истечения срока окончания приема заявок разместить данные изменения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – minstroy@tularegion.ru.

5. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие гражданство Российской Федерации, высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящей должности не менее двух лет и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя регионального оператора, в соответствии с должностной инструкцией.

6. Претендент, имеющий намерение принять участие в конкурсе, до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, представляет организатору конкурса заявку на участие в конкурсе. Указанная заявка представляется организатору конкурса лично.

7. Заявка на участие в конкурсе состоит из заявления и документов, прилагаемых к нему.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) анкета с приложением фотографии 3х4 см;

б) копия паспорта (все страницы) или иного документа, удостоверяющего личность;

в) копии документов об образовании, заверенные в установленном порядке, либо вместе с копиями представляются оригиналы документов;

г) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, либо вместе с копией представляется оригинал документа;

д) предложения по программе деятельности регионального оператора, содержащие конкретные предложения, направленные на повышение эффективности деятельности регионального оператора (далее – Предложения).

Предложения должны быть запечатаны способом, исключающим возможность ознакомления с предложениями до вскрытия пакета конкурсной комиссией. На пакете должны быть указаны фамилия, имя, отчество претендента и наименование конкурса, в котором принимает участие претендент.

е) согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной организатором конкурса.

Подлинные экземпляры документов, после сличения их с копиями, возвращаются заявителю.

9. Перечень документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, является исчерпывающим и подлежит обязательному представлению претендентом, имеющим намерение принять участие в конкурсе.

Претендент может дополнительно представить информацию, характеризующую претендента.

10. Заявление оформляется на бумажном носителе. Не допускается оформление и подача заявления на участие в конкурсе на электронном носителе.

11. Заявки на участие в конкурсе, принятые организатором конкурса, не подлежат возврату, за исключением заявок на участие в конкурсе, отозванных претендентом до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

12. Организатор конкурса осуществляет прием заявок претендентов на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении, и ведет их учет в журнале приема заявок с присвоением им номера, указанием даты и точного времени их приема.

Журнал приема заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью организатора конкурса.

Организатор конкурса не принимает заявки до начала и после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, а также, если они не соответствуют требованиям пунктов 7, 8 Порядка.

По окончании срока приема заявок от претендентов организатор конкурса в течение 3 рабочих дней передает документы в конкурсную комиссию.

13. Конкурсная комиссия проверяет представленные претендентами документы на соответствие пунктам 5–8 настоящего Порядка и принимает решение об их допуске к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске претендента к участию в конкурсе оформляется протоколом.

Информацию о допуске или отказе в допуске претендента к участию в конкурсе конкурсная комиссия размещает на официальном сайте

организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения конкурсной комиссией об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе конкурсная комиссия направляет уведомление претенденту в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин(ы) такого отказа.

14. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:
претендент не соответствует требованиям, указанным в пункте 5 Порядка;

не представлены документы, указанные в пунктах 6–8 Порядка;
представлены недостоверные сведения.

15. Претендент признается участником конкурса с момента принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе (далее – участник конкурса).

16. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть не менее 7 человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Сроки и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются организатором конкурса.

17. Конкурс проводится, если к участию в нем допущены два или более участников конкурса.

18. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно);

на втором этапе конкурса рассматриваются Предложения;

третий этап проводится в форме индивидуального собеседования.

Первый, второй и третий этапы конкурса проводятся конкурсной комиссией в день, определенный в извещении о проведении конкурса.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится в месте, в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

20. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Тест содержит 50 вопросов, составляется на основе перечня вопросов для тестовых испытаний претендентов и обеспечивает проверку знания участниками конкурса:

отраслевой специфики регионального оператора;

основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления организацией, финансового аудита и планирования;
нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской

области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.

Предельное количество неправильных ответов устанавливается равным 15.

К участию во втором этапе конкурса допускаются участники конкурса, набравшие не менее 35 баллов.

По результатам тестовых испытаний конкурсная комиссия принимает решение об участии участников конкурса во втором этапе конкурса.

Председатель конкурсной комиссии объявляет участникам конкурса результаты первого этапа конкурса в течение двух часов после завершения тестирования.

21. На втором этапе рассматриваются Предложения участников конкурса, допущенных ко второму этапу по результатам первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия вскрывает запечатанные конверты участников конкурса и рассматривает Предложения.

Предложения участников конкурса оцениваются каждым присутствующим на заседании членом конкурсной комиссии по балльной системе: 0 или 2 или 4 балла.

Критерии оценки Предложений определяются организатором конкурса.

Результаты второго этапа конкурса по каждому участнику конкурса определяются как сумма баллов, выставленных каждым присутствующим на заседании членом конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии объявляет участникам конкурса результаты второго этапа конкурса в течение двух часов после завершения рассмотрения предложений участников конкурса.

22. Третий этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются каждым присутствующим на заседании членом конкурсной комиссии по балльной системе: 0 или 2 балла.

Результаты третьего этапа конкурса по каждому участнику конкурса определяются как сумма баллов, выставленных каждым присутствующим на заседании членом конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия на своем заседании в день проведения третьего этапа конкурса подводит итоги конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов в сумме по трем этапам конкурса.

24. В случае если несколько участников конкурса по итогам проведения конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем

конкурса объявляется участник конкурса, имеющий наибольшее количество баллов по второму этапу конкурса.

25. Протокол заседания конкурсной комиссии передается организатору конкурса в день подведения итогов конкурса.

26. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней после даты подведения итогов конкурса:

размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информирует об итогах конкурса в письменной форме участников конкурса;

информирует об итогах конкурса учредителя, Правление регионального оператора, Попечительский совет регионального оператора.

27. По итогам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса.

28. Конкурс признается несостоявшимся:

если в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, поступила одна заявка или заявки не поступали;

если к участию в конкурсе допущен только один участник конкурса;

в случае если в течение пяти рабочих дней после даты проведения конкурса организатору конкурса становятся известны факты несоответствия победителя конкурса требованию и условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также в случае письменного отказа победителя конкурса от заключения трудового договора.

Решение об итогах конкурса, в соответствии с которым он признан несостоявшимся, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение об итогах конкурса, в соответствии с которым он признан несостоявшимся, передается организатору конкурса в день проведения заседания конкурсной комиссии. Начиная со следующего рабочего дня за днем получения протокола, организатор конкурса вправе принять решение о проведении повторного конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.
