



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2014 № 607

**О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственный технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»**

В соответствии со статьей 34 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственный технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» следующие изменения:

а) в названии, пункте 1 постановления слово «Государственный» исключить;

б) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**Ю.М. Андрианов**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 25.11.2014 № 607

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 29.06.2012 № 330

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных  
и иных машин и прицепов к ним»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее – Административный регламент, государственная услуга, машины соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов государственной услуги, определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор) (далее – инспекция Гостехнадзора Тульской области) государственной услуги по проведению технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

**2. Круг заявителей**

2. Заявителями являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками машин либо лица, от имени собственника владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этими машинами (далее – заявители).

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (далее – информация по вопросам предоставления государственной услуги), предоставляется непосредственно в помещениях инспекции Ростехнадзора Тульской области, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте инспекции Ростехнадзора Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу [www.gosteh.tularegion.ru](http://www.gosteh.tularegion.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru>).

Место нахождения инспекции Ростехнадзора Тульской области: г. Тула, ул. Оборонная, д. 114а.

Телефоны, адреса электронной почты, места нахождения инспекторов инспекции Ростехнадзора Тульской области, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Почтовый адрес инспекции Ростехнадзора Тульской области: 300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114а.

Адрес электронной почты инспекции Ростехнадзора Тульской области: [gtn71@tularegion.ru](mailto:gtn71@tularegion.ru).

График работы инспекции Ростехнадзора Тульской области:

Понедельник	09.00 - 13.00	13.48 - 18.00
Вторник	09.00 - 13.00	13.48 - 18.00
Среда	09.00 - 13.00	13.48 - 18.00
Четверг	09.00 - 13.00	13.48 - 18.00
Пятница	09.00 - 13.00	13.48 - 17.00
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Справочный телефон: 8(4872)24-53-11; факс: 8(4872)37-08-78.

Сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты инспекции Ростехнадзора Тульской области сообщаются при личном и письменном обращении, по

номерам контактных телефонов, размещаются на Интернет-сайтах, в СМИ, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах.

На информационных стендах в помещениях инспекции Гостехнадзора Тульской области содержится следующая информация:

место расположения, график (режим) работы, график приема, номера телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты;

текст настоящего административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится специалистами инспекции Гостехнадзора Тульской области, осуществляющими предоставление государственной услуги, при личном или письменном обращении заявителей, а также обращении с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Время ожидания в очереди для получения от специалиста инспекции Гостехнадзора Тульской области информации по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги даются в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

При ответах на обращения специалисты инспекции Гостехнадзора Тульской области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При этом ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности

специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультацию при устном обращении специалист инспекции Гостехнадзора Тульской области осуществляет не более 20 минут.

Специалист, осуществляющий устную консультацию, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время в случае, если:

для ответа требуется более продолжительное время;

заявитель обратился за консультацией во время приема документов от другого заявителя и специалист инспекции Гостехнадзора Тульской области не имеет возможности оказать консультацию в полном объеме. В данной ситуации необходимо в вежливой (корректной) форме сообщить об этом заявителю.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **1. Наименование государственной услуги**

5. В соответствии с настоящим административным регламентом предоставляется государственная услуга «Технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним».

### **2. Наименование органа исполнительной власти Тульской области непосредственно предоставляющего государственную услугу**

6. Государственную услугу предоставляет инспекция Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор).

7. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги инспекцией Гостехнадзора Тульской области.

### **3. Описание результата предоставления государственной услуги**

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### **4. Срок предоставления государственной услуги**

9. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Срок оформления и выдачи свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра, являющегося результатом предоставления государственной услуги – 1 рабочий день с момента принятия решения государственным инспектором по результатам проведенного технического осмотра об исправности (неисправности) машины.

### **5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.05.2002, № 18, ст. 1720);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Налоговым кодексом Российской Федерации, ч.1, ч.2 («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3824, 07.08.2000, № 32, ст.3340);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 22.08.1994, № 17, ст. 1999);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.11.2013, № 47, ст. 6099);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2002 года № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.02.2002, № 6, ст. 586);

постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 20.12.1993, № 51, ст. 4943);

Правилами проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 31.05.1995 № 2-21/862 («Российские вести», № 124, 06.07.1995);

постановлением администрации Тульской области от 07.05.2003 № 255 «Об утверждении Положения об инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» («Вестник администрации Тульской области», 2003, № 2 (22));

постановлением администрации Тульской области от 26.04.2004 № 244 «Об установлении размеров сборов, взимаемых инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» («Тульские известия», № 105, 15.05.2004).

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления**

12. Для прохождения технического осмотра заявитель представляет машину и следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);
- в) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;
- г) свидетельство о регистрации машины;
- д) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом).

13. Информацию об уплате платежа за инструментальную диагностику и государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины инспекция Гостехнадзора Тульской области получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ об уплате платежа за инструментальную диагностику и государственной пошлины может быть представлен в инспекцию Гостехнадзора Тульской области заявителем по собственной инициативе.

14. Документы, представляемые для оказания государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для проведения технического осмотра.

Каждый документ, содержащий более одного листа текста, представляется для проведения технического осмотра в прошитом и пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью собственника машины.

Текст документов, представляемых для проведения технического осмотра машин, должен быть написан ясно и четко, фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, по которому должен быть направлен ответ, а наименования юридических лиц написаны полностью с указанием адреса.

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

15. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) представление документов заявителем с нарушениями требований, установленных пунктом 14 настоящего административного регламента;

б) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента;

в) представление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом.

## **9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) замена номерных узлов и агрегатов без внесения соответствующих изменений в паспорт машины и в регистрационные документы;

б) неисправности машины и прицепа к ней;

в) обнаружение признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования или распоряжения, или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах;

г) обнаружение подделки документов, государственных регистрационных знаков, изменение заводской маркировки машин, несоответствие номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждение оснований о нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске;

д) заявитель не уплатил установленную Налоговым кодексом Российской Федерации государственную пошлину за выдачу свидетельства о прохождении технического осмотра;

е) заявитель не уплатил установленный в Тульской области платеж за инструментальную диагностику машины и прицепа к ней.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

## **10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

20. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 41.2 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата производится в бюджет Тульской области через расчетно-кассовые центры.

21. За предоставление государственной услуги взимаются платежи:

за инструментальную диагностику трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины – 106 рублей;

за инструментальную диагностику прицепа к самоходной машине – 53 рубля.

Оплата производится в бюджет Тульской области через расчетно-кассовые центры.

## **12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

23. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

## **13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

24. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в инспекцию подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения заявителя лицом, уполномоченным на прием запроса при личном обращении.

25. Запрос, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в инспекцию.

**14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

26. Помещения инспекции Гостехнадзора Тульской области должны находиться вблизи от остановок общественного транспорта.

27. На территории, прилегающей к месторасположению инспекции Гостехнадзора Тульской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них 1 для специализированной техники.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

28. Здания (строения), в которых расположена инспекция Гостехнадзора Тульской области, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

29. Центральный вход в инспекцию Гостехнадзора Тульской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование инспекции Гостехнадзора Тульской области;  
место нахождения инспекции Гостехнадзора Тульской области;  
режим работы инспекции Гостехнадзора Тульской области;  
телефонные номера и электронный адрес (при наличии) инспекции Гостехнадзора Тульской области.

30. Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

31. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.) и его внутренней схемой.

32. Помещения инспекции Гостехнадзора Тульской области должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

33. Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

34. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;  
стульями и столами для возможности оформления документов.

35. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

36. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями

(банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

37. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

38. Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Окна (кабинеты) приема (выдачи) документов/информации не могут закрываться на обед, технический перерыв одновременно.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность их свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

**15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

39. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) доступность государственной услуги:

$ПД = КП / (КП + КН) * 100$ , где

КП – количество оказанных инспекцией Гостехнадзора Тульской области государственных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом,

КН – количество жалоб на неисполнение государственной услуги;

б) своевременность оказания государственной услуги:

$ПК = K1 / (K1 + K2 + K3) * 100$ , где

К1 – количество своевременно оказанных инспекцией Гостехнадзора Тульской области государственных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом,

К2 – количество оказанных инспекцией Гостехнадзора Тульской области государственных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом с нарушением установленного срока,

К3 – количество необоснованных отказов в оказании государственной услуги инспекцией Гостехнадзора Тульской области в соответствии с настоящим административным регламентом.

40. Предоставление государственной услуги предусматривает четыре взаимодействия заявителя с должностными лицами при:

представлении в инспекцию Гостехнадзора Тульской области документов и рассмотрении их государственным инспектором – максимальный срок выполнения данного действия не может превышать 2 часов;

представлении заявления и документов о переносе технического осмотра – максимальный срок выполнения данного действия не может превышать 20 минут;

проведении государственным инспектором технического осмотра – максимальный срок выполнения данного действия не может превышать 50 минут;

выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра – максимальный срок выполнения данного действия не может превышать 40 минут.

41. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможно размещение информации по предоставлению государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

42. Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить при личном или письменном обращении в инспекцию Гостехнадзора Тульской области, в которую был подан запрос на предоставление государственной услуги.

**16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

43. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

44. Заявителям обеспечивается возможность получения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления, необходимого для получения государственной услуги в электронном виде.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления услуг отсутствует.

45. Финансирование расходов по предоставлению государственной услуги осуществляется за счет средств бюджета Тульской области.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **1. Перечень административных процедур**

46. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- а) приём и рассмотрение документов на оказание государственной услуги;
- б) принятие решения о проведении технического осмотра;
- в) перенос технического осмотра;
- г) проведение технического осмотра;
- д) оформление и выдача свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра;
- е) повторный технический осмотр.

#### **2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определенных административных процедур**

47. Информация о правилах предоставления государственной услуги представляется по обращениям заявителей, а также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

48. Предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом обеспечивается при обращении:

- лично или через законного представителя;
- в электронной форме, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в электронном виде (при наличии соответствующих технических возможностей) для первоначальной обработки и проверки содержащихся в них сведений.

При обработке документов, представленных в электронном виде, государственный инспектор инспекции Гостехнадзора Тульской области обязан направить заявителю соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов в электронном виде для первоначальной обработки о принятом решении. В случае принятия положительного решения определить время для совершения действий по техническому осмотру тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а при установлении обстоятельств, не позволяющих совершить вышеназванное действие – направить мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

49. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процессе предоставления государственной услуги при помощи телефонного звонка, электронной почты или посредством личного посещения инспекции.

50. Инспекция Гостехнадзора Тульской области при предоставлении государственной услуги осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Тульской области.

Инспекция в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, формирует в рамках системы межведомственного взаимодействия запрос об уплате установленной Налоговым кодексом Российской Федерации государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра и установленного в Тульской области платежа за инструментальную диагностику машины и прицепа к ней.

### **3. Блок-схема предоставления государственной услуги**

51. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### **4. Прием и рассмотрение документов на оказание государственной услуги**

52. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию Гостехнадзора Тульской области документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

53. Государственный инспектор обеспечивает прием документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, от заявителей путем регистрации входящей документации, поступившей по электронной почте или лично от заявителей, и внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей документации.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 30 минут с момента обращения заявителя.

54. Государственный инспектор рассматривает поступившие заявление и документы на предмет их соответствия пункту 12 настоящего административного регламента, а также отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 16, и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 17 настоящего административного регламента.

По результатам выполнения данного административного действия государственный инспектор осуществляет прием документов или возвращает их заявителю.

Максимальное время выполнения действия – 1 час с момента приема документов.

55. В случае если заявитель не представил квитанцию (платежное поручение) об уплате государственной пошлины и платежей за инструментальную диагностику, государственным инспектором в течение 1 рабочего дня с момента приема документов с использованием системы межведомственного взаимодействия формируется запрос в Управление Федерального казначейства по Тульской области для получения информации об уплате государственной пошлины и платежей за инструментальную диагностику заявителем.

Результатом выполнения данного административного действия является получение государственным инспектором информации об уплате государственной пошлины и платежей за инструментальную диагностику заявителем.

В случае если в ответе на запрос будет указана информация об отсутствии уплаты государственной пошлины или платежей за инструментальную диагностику заявителем, государственный инспектор в течение 1 рабочего дня со дня получения ответа на запрос составляет акт технического осмотра в связи с отсутствием информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги и платежей за инструментальную диагностику и в этот же день направляет указанный акт технического осмотра по почте, электронной почте или передает их заявителю лично.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня приема документов.

## **5. Принятие решения о проведении технического осмотра**

56. Основанием для начала административной процедуры является принятое государственным инспектором решение о приеме документов и полученный ответ из Управления Федерального казначейства по Тульской области на запрос, содержащий информацию об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги и платежей за инструментальную диагностику. По результатам полученных документов и сведений государственным инспектором принимается решение о проведении технического осмотра.

57. Государственный инспектор назначает дату и время проведения технического осмотра с последующим информированием заявителя любым доступным способом о времени и дате проведения технического осмотра.

Результатом выполнения административной процедуры является назначенная дата и время проведения технического осмотра государственным инспектором.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента получения ответа на запрос.

## **6. Перенос технического осмотра**

58. Основанием административной процедуры является поступившее государственному инспектору заявление о переносе технического осмотра одновременно с документами, указанными в пункте 25 административного регламента (за исключением документа, подтверждающего право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра).

Процедура переноса технического осмотра осуществляется в случаях неисправности машины или при длительном ее хранении.

59. Заявление о переносе технического осмотра представляется государственному инспектору инспекции Гостехнадзора Тульской области по месту регистрации техники (приложение № 3 к административному регламенту).

60. Государственный инспектор обеспечивает прием заявления и его регистрацию и передает его на рассмотрение государственному инспектору инспекции соответствующего города или района.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 1 рабочий день с момента регистрации заявления о переносе технического осмотра.

61. Государственный инспектор рассматривает заявление и принимает решение о переносе технического осмотра либо об отказе в переносе

технического осмотра, о чём сообщает заявителю лично, по почте или по телефону с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действия не может превышать 1 часа с момента получения заявления о переносе технического осмотра от специалиста, ответственного за ведение делопроизводства.

62. В случае принятия государственным инспектором решения о переносе технического осмотра последний принимает от владельца транспортного средства государственный регистрационный знак и свидетельство о прохождении технического осмотра, о чем производится соответствующая запись на заявлении о переносе срока проведения технического осмотра.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю копии акта технического осмотра машины с отметкой о сдаче государственного регистрационного знака и свидетельства о прохождении технического осмотра.

Максимальный срок выполнения действия 30 минут с момента принятия решения о переносе технического осмотра.

После устранения неисправности или снятия машины с хранения, а также уплаты ранее не произведенных установленных сборов и расходов, заявитель представляет ее на технический осмотр. При этом предъявляет копию ранее выданного документа о сдаче государственного регистрационного знака и свидетельства о прохождении предыдущего технического осмотра, а также документы, указанные в пункте 12 административного регламента. На машину, признанную исправной, выдаются ранее сданный государственный регистрационный знак и свидетельство о прохождении технического осмотра.

В случае если срок переноса технического осмотра превышает два года, заявитель обязан предъявить квитанции (платежные поручения) об уплате налога с владельцев транспортных средств, как за текущий, так и за предшествующие годы (за исключением года подачи заявления), в которых технический осмотр не проводился.

## **7. Проведение технического осмотра**

63. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени проведения технического осмотра, назначенного государственным инспектором.

64. Государственный инспектор проводит технический осмотр машин.

Технический осмотр машины начинается с проверки соответствия марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов,

записанных в регистрационном документе (свидетельстве о регистрации, контрольно-техническом талоне, техническом паспорте машины, находящейся в личной собственности граждан), паспорте самоходной машины.

Техническое состояние машин проверяют на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), инструкциями по эксплуатации заводов - изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения и регистрационных документов.

Техническое состояние прицепов проверяют как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

Машины отдельных видов проверяются на соответствие требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования или распоряжения, или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах, документы изымаются.

Изыятые документы рассматриваются начальником инспекции Гостехнадзора Тульской области.

При подделке документов, государственных регистрационных знаков, изменении заводской маркировки машин, при несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждении оснований о нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске им направляются материалы для расследования в следственные органы, а при необходимости уведомляется начальник территориального органа МВД России на районном уровне о целесообразности задержания машины.

Машины, не отвечающие хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией, или имеющие неисправности, считаются неисправными, и их эксплуатация запрещается в установленном порядке.

Основной перечень неисправностей, при которых запрещается эксплуатация машин, изложен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 50 минут с момента начала проведения технического осмотра.

65. По результатам проведенного технического осмотра машины оформляется один из следующих документов о прохождении технического осмотра:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо требованию безопасности).

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней с момента назначения даты и времени проведения государственного технического осмотра.

## **8. Оформление и выдача свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра**

66. Основанием для начала административного действия является проведенный государственным инспектором технический осмотр.

67. В случае если машина соответствует требованиям безопасности, то она признается исправной и государственный инспектор приступает к действиям по оформлению свидетельства о прохождении технического осмотра. Государственный инспектор вносит данные о прохождении технического осмотра в базу данных техники, с помощью печатающего устройства заполняет свидетельство о прохождении технического осмотра, заверяет его своей подписью и печатью инспекции, вносит соответствующую запись в реестр выданных свидетельств о прохождении технического осмотра.

68. В случае если машина не соответствует требованиям безопасности, то она признается неисправной и государственный инспектор приступает к действиям по оформлению акта технического осмотра с указанием сведений о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности. Акт технического осмотра выдается заявителю на руки, для представления его при повторном техническом осмотре машины.

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

69. Государственный инспектор выдает свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра в помещении инспекции Гостехнадзора Тульской области.

70. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра.

Общий срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня с момента проведения государственным инспектором технического осмотра машины.

## **9. Повторный технический осмотр**

71. Основанием для начала административной процедуры является наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 68 настоящего административного регламента.

72. Административная процедура проведения повторного технического осмотра осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо требованию безопасности, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

73. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра и регистрационного знака машины.

Общий срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня с момента проведения государственным инспектором технического осмотра машины.

## **IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента**

### **1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

74. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, устанавливающего требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется руководителем инспекции Гостехнадзора Тульской

области, заместителем руководителя инспекции Гостехнадзора Тульской области, специалистами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

75. Текущий контроль осуществляется путем визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

## **2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги**

76. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем и должностными лицами инспекции Гостехнадзора Тульской области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения государственными инспекторами положений административного регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению бланков строгой отчетности.

Периодичность осуществления контроля предоставления государственной услуги устанавливается руководителем инспекции Гостехнадзора Тульской области. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

77. Руководитель инспекции Гостехнадзора Тульской области организует контроль предоставления государственной услуги государственными инспекторами соответствующего района, города.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) государственных инспекторов.

78. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя инспекции Гостехнадзора Тульской области.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги). По результатам проверок составляется акт проверки в двух экземплярах.

### **3. Ответственность государственных инспекторов инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

79. Государственные инспекторы инспекции Гостехнадзора Тульской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области о государственной гражданской службе.

80. Иные должностные лица инспекции Гостехнадзора Тульской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

### **4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

81. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля деятельности инспекции Гостехнадзора Тульской области при предоставлении государственной услуги.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц**

82. Жалоба подается в инспекцию Гостехнадзора Тульской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

83. Жалоба должна содержать:

а) наименование инспекции Гостехнадзора Тульской области, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица инспекции Гостехнадзора Тульской области, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

84. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

85. Прием жалоб в письменной форме осуществляется инспекцией Гостехнадзора Тульской области в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

87. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 84 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

88. Жалоба на предоставление государственной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностного лица либо государственных гражданских служащих, рассматривается инспекцией Гостехнадзора Тульской области. В случае если обжалуются решения руководителя инспекции Гостехнадзора Тульской области, жалоба подается заместителю председателя правительства Тульской области – министру экономического развития Тульской области и рассматривается им в порядке, предусмотренном административным регламентом.

89. В случае если жалоба подана заявителем в инспекцию Гостехнадзора Тульской области, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 92 административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации инспекция Гостехнадзора Тульской области направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

90. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в инспекцию Гостехнадзора Тульской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

91. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, Тульской области;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области;
- ж) отказ инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

92. В инспекции Гостехнадзора Тульской области определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 89 административного регламента.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

94. Инспекция Гостехнадзора Тульской области обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее

должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в правительство Тульской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

95. Жалоба, поступившая в инспекцию Гостехнадзора Тульской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены инспекцией Гостехнадзора Тульской области. В случае обжалования отказа инспекции Гостехнадзора Тульской области, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

96. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 пункта 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» инспекция Гостехнадзора Тульской области принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы инспекция Гостехнадзора Тульской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Тульской области.

97. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование инспекции Гостехнадзора Тульской области, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом инспекции Гостехнадзора Тульской области.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) инспекции Гостехнадзора Тульской области.

100. Инспекция Гостехнадзора Тульской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличия вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

101. Инспекция Гостехнадзора Тульской области при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

102. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

---

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Технический осмотр тракторов,  
самоходных дорожно-строительных и иных  
машин и прицепов к ним»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о месте нахождения и контактных телефонах инспекции**  
**Гостехнадзора Тульской области**

	№ кабинета	№ телефона
Инспекция Гостехнадзора Тульской области 300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114а Тел/факс: 8 (4872) 24-53-11; 37-08-78 E-mail: <a href="mailto:gtn71@tularegion.ru">gtn71@tularegion.ru</a>		
Начальник инспекции – главный государственный инспектор	315	8(4872)- 24-53-10
Заместитель начальника инспекции – заместитель главного государственного инспектора	314	8(4872)- 24-53-10
Начальник отдела экономического планирования, администрирования и государственных закупок	312	8(4872)- 24-53-13
Начальник отдела организации государственного надзора	310	8(4872)- 24-53-12
Инспектор Гостехнадзора г. Тулы 300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114А	333	8(4872)- 24-53-14
Инспектор Гостехнадзора по Ленинскому району 300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114А	333	8(4872)- 24-53-14
	Код города и № телефона	
Инспектор Гостехнадзора по Алексинскому району 301340, Тульская область, г. Алексин, ул. Советская, д. 2	(8-48753) 6-33-54	
Инспектор Гостехнадзора по Арсеньевскому району 301510, Тульская область, п. Арсеньево, ул. Советская, д. 3	(8-48733) 2-17-00	
Инспектор Гостехнадзора по Белевскому району 301530, Тульская область, г. Белев, ул. Советская, д. 21	(8-48742) 4-17-29	
Инспектор Гостехнадзора по Богородицкому району 301800, Тульская область, г. Богородицк, ул. Урицкого, д. 2	(8-48761) 2-36-73	

	Код города и № телефона
Инспектор Гостехнадзора по Веневскому району 301620, Тульская область, г. Венев, ул. Л.Толстого, д. 4а	(8-48745) 2-47-31
Инспектор Гостехнадзора по Воловскому району 301570, Тульская область, п. Волово, ул. Ленина, д. 48	(8-48768) 2-21-42
Инспектор Гостехнадзора по Дубенскому району 301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 41	(8-48732) 2-13-31
Инспектор Гостехнадзора по Ефремовскому району 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 1	(8-48741) 6-37-41
Инспектор Гостехнадзора по Заокскому району 301000, Тульская область, п. Заокск, Нечаевское шоссе, д. 2	(8-48734) 2-18-36
Инспектор Гостехнадзора по Каменскому району 301890, Тульская область, п. Каменка, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 26	(8-48744) 2-11-63
Инспектор Гостехнадзора по Кимовскому району 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Школьная, д. 6	(8-48735) 5-85-73
Инспектор Гостехнадзора по Киреевскому району 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Тупиковая, д. 17	(8-48754) 6-11-26
Инспектор Гостехнадзора по Куркинскому району 301940, Тульская область, п. Куркино, ул. Октябрьская, д. 141	(8-48743) 4-11-42
Инспектор Гостехнадзора по Новомосковскому району 301670, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Первомайская, д. 70	(8-48762) 6-30-95
Инспектор Гостехнадзора по Одоевскому району 301240, Тульская область, г. Одоев, ул. Л.Толстого, д. 1	(8-48736) 4-11-94
Инспектор Гостехнадзора по Плавскому району 301050, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 68	(8-48752) 6-47-38
Инспектор Гостехнадзора по Суворовскому району 301400, Тульская область, г. Суворов, пл. Победы, д. 2	(8-48763) 2-71-09
Инспектор Гостехнадзора по Тепло-Огаревскому району 301900, Тульская область, п. Теплое, ул. Советская, д. 3	(8-48755) 2-13-72
Инспектор Гостехнадзора по Узловскому району 301650, Тульская область, г. Узловая, ул. Гагарина, д. 6а	(8-48731) 6-14-87
Инспектор Гостехнадзора по Чернскому району 301090, Тульская область, п. Чернь, ул. К. Маркса, д. 23/2	(8-48756) 2-16-80
Инспектор Гостехнадзора по Щекинскому району 301200, Тульская область, г. Щекино, ул. Пирогова, д. 43	(8-48751) 4-74-41
Инспектор Гостехнадзора по Ясногорскому району 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д. 7	(8-48766) 2-11-39

**Часы работы и дни приема инспекции Ростехнадзора Тульской области**

Часы работы государственных инженеров-инспекторов и должностных лиц устанавливаются согласно внутреннему служебному распорядку инспекции: понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48. Суббота, воскресенье – выходной.

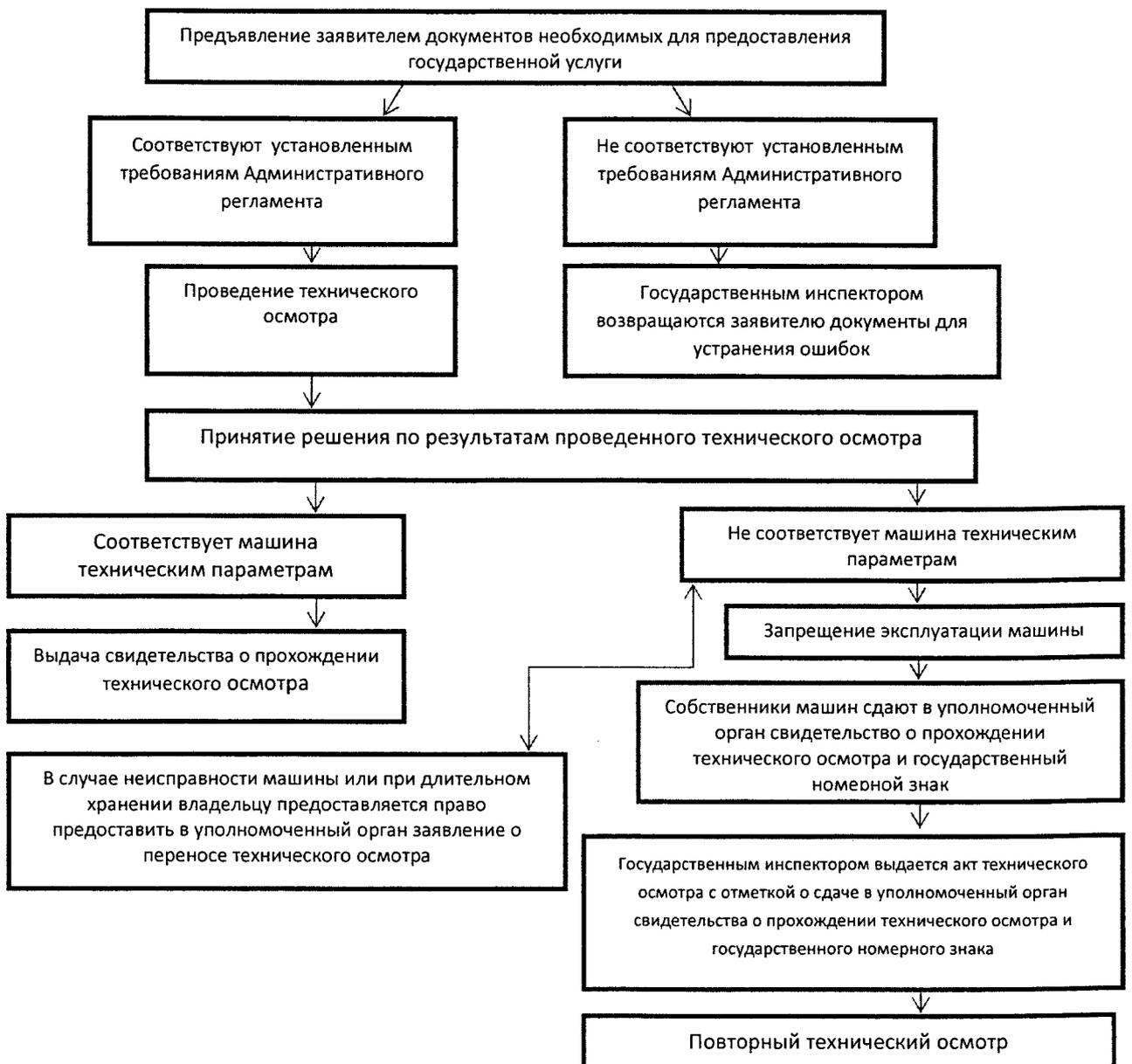
Дни приема государственных инженеров-инспекторов, участвующих в выполнении государственной услуги, которые непосредственно взаимодействуют с физическими и юридическими лицами:

Понедельник –	Выезды на осмотр техники – с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.
Вторник –	Приемный день – с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.
Среда –	Выезды на осмотр – с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.
Четверг –	Приемный день – с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.
Пятница –	Работа с документацией – с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.

---

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Технический осмотр тракторов,  
самоходных дорожно-строительных и иных  
машин и прицепов к ним»

**БЛОК-СХЕМА**



Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Технический осмотр тракторов,  
самоходных дорожно-строительных и иных  
машин и прицепов к ним»

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления о переносе технического осмотра**

В \_\_\_\_\_  
территориальный отдел управления гостехнадзора

От \_\_\_\_\_  
наименование собственника (владельца) машины

\_\_\_\_\_ полный адрес

**Заявление**  
**о переносе технического осмотра**

Прошу перенести технический осмотр машины

Марка \_\_\_\_\_ Заводской № \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_ Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Двигатель № \_\_\_\_\_ Коробка передач № \_\_\_\_\_

Основной ведущий мост (мосты) № \_\_\_\_\_

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_ моточасов

Состоит на учете в инспекции гостехнадзора \_\_\_\_\_  
(наименование инспекции)

на срок \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись владельца)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Технический осмотр тракторов,  
самоходных дорожно-строительных и иных  
машин и прицепов к ним»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативно-технических документов, регламентирующих требования**  
**к техническому состоянию машин**

1. Инструкции заводов-изготовителей.
2. ГОСТ 23181-78 «Приводы тормозные гидравлические автотранспортных средств. Общие технические требования».
3. ГОСТ 22895-77 «Тормозные системы и тормозные свойства автотранспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования» (для автотранспорта не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).
4. ГОСТ 4364-81 «Приводы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования».
5. ГОСТ 12.2.102-89 «Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда».
6. ГОСТ 12.2.11-85 «Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности».
7. ГОСТ 12.2.019-86 «Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности».
8. ГОСТ 12.2.002-91 «Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности».
9. ГОСТ 12.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».
10. ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».
11. ГОСТ 12.2.011-75 «Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности».
12. ГОСТ 28708-90 «Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкции».
13. ГОСТ 12.1.003-83 «Шум. Общие требования безопасности».

14. ГОСТ 12.2.120-88 «Кабины и рабочие места операторов самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности».

15. ГОСТ 19677-87 «Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования».

16. ГОСТ 20000-88 «Дизели тракторные и комбайновые. Общие технические условия».

17. ГОСТ 18699-73 «Стеклоочистители электрические. Технические требования».

18. ГОСТ 8769-75 «Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов. Количества, расположение, цвет, углы видимости».

19. ГОСТ 10000-75 «Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования».

20. ГОСТ 3481-79 «Тракторы сельскохозяйственные. Тягово-сцепные устройства. Типы, основные параметры и размеры».

21. ГОСТ 2349-75 «Устройства тягово-сцепные системы «крюк-петля» автомобильных и тракторных поездов. Основные параметры и размеры. Технические требования».

22. ГОСТ Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

23. ГОСТ 20760-75 «Техническая диагностика. Тракторы. Параметры и качественные признаки технического состояния».

24. «Правила дорожного движения Российской Федерации», утвержденные Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090.

---

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Технический осмотр тракторов,  
самоходных дорожно-строительных и  
иных машин и прицепов к ним»

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**(включая параметры), предъявляемые при проведении**  
**технического осмотра к машинам отдельных видов**

I. Тормозные системы

1. Тормозные системы должны соответствовать показателям эффективности торможения и устойчивости транспортного средства при торможении:

а) для тракторов и самоходных машин – согласно пункту 3.17 ГОСТ 12.2.019;

б) для тракторов малогабаритных – согласно пункту 4.20 ГОСТ 12.2.140;

в) для прицепов и полуприцепов тракторных – согласно пункту 5.5 ГОСТ Р 52746;

г) для самоходных дорожно-строительных машин – согласно пунктам 4.3–4.5 ГОСТ Р ИСО 3450;

д) для лесопромышленных и лесохозяйственных колесных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных колесных машин – согласно пунктам 7.5 и 7.6 ГОСТ Р ИСО 11169;

е) для лесопромышленных и лесохозяйственных гусеничных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных гусеничных машин – согласно пунктам 6.1.1 и 6.1.2 ГОСТ Р ИСО 11512;

ж) для снегоходов – согласно пункту 5.3 ГОСТ Р 50944;

з) для снегоболотоходов – согласно пункту 5.3 ГОСТ Р 50943;

и) для погрузчиков, штабелеров – согласно пунктам 3.2 и 4.1 ГОСТ Р 51348.

2. Рабочая тормозная система тракторных поездов с пневматическим тормозным приводом в режиме аварийного (автоматического) торможения должна быть работоспособна.

3. Утечка сжатого воздуха из соединений и элементов тормозной системы не допускается.

4. Подтекание тормозной жидкости и (или) нарушение герметичности трубопроводов либо соединений в гидравлическом тормозном приводе не допускаются.

5. Коррозия, грозящая потерей герметичности или разрушением, не допускается.

6. Механическое повреждение тормозных трубопроводов не допускается.

7. Наличие деталей с трещинами или остаточной деформацией в тормозном приводе не допускается.

8. Средства сигнализации и контроля тормозных систем, манометры пневматического и пневмогидравлического тормозного привода и устройство фиксации органа управления стояночной тормозной системы должны быть работоспособны.

9. Набухание тормозных шлангов под давлением и (или) наличие трещин на них и видимых мест перетиранья не допускаются.

10. Расположение и длина соединительных шлангов пневматического тормозного привода тракторных поездов должны исключать их повреждение при взаимном перемещении трактора и прицепа (полуприцепа).

## II. Рулевое управление

11. Изменение усилия при повороте рулевого колеса должно быть плавным во всем диапазоне угла его поворота. Неработоспособность усилителя рулевого управления (при его наличии) не допускается.

12. Самопроизвольный поворот рулевого колеса с усилителем рулевого управления от нейтрального положения при работающем двигателе не допускается.

13. Суммарный люфт в рулевом управлении не должен превышать предельные значения, установленные изготовителем в эксплуатационной документации, или в случае отсутствия данных, установленных изготовителем, – следующие предельные значения:

для тракторов, включая малогабаритные, и самоходных сельскохозяйственных машин – не более 25 градусов;

для снегоходов и снегоболотоходов – не более 15 градусов.

14. Повреждение и отсутствие деталей крепления рулевой колонки и картера рулевого механизма, а также повышение подвижности деталей рулевого привода относительно друг друга или кузова (рамы), не предусмотренное изготовителем (в эксплуатационной документации), не допускаются. Резьбовые соединения должны быть затянуты и зафиксированы способом, предусмотренным изготовителем. Люфт в соединениях рычагов

поворотных цапф и шарнирах рулевых тяг не допускается. Устройство фиксации положения рулевой колонки с регулируемым положением рулевого колеса должно быть работоспособно.

15. Применение в рулевом механизме и рулевом приводе деталей со следами остаточной деформации, с трещинами и другими дефектами не допускается.

16. Максимальный угол поворота рулевого колеса (руля) должен ограничиваться только устройствами, предусмотренными конструкцией машины.

### III. Механизм управления машин на гусеничном ходу

17. Свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота не должен отклоняться от значений, допускаемых изготовителем.

18. Должен обеспечиваться полный разрыв потока мощности в сторону поворота при полном перемещении рычага управления на себя.

19. Свободный ход тормозных педалей не должен превышать значения, установленные изготовителем.

20. Различная величина свободного хода тормозных педалей не допускается.

### IV. Внешние световые приборы

21. Применение устройств освещения и световой сигнализации определяется:

- а) для сельскохозяйственных и лесных тракторов – ГОСТ Р 41.86;
- б) для тракторов малогабаритных – пунктами 8.2 и 8.3 ГОСТ 12.2.140;
- в) для самоходных сельскохозяйственных машин – пунктом 8.6 ГОСТ 12.2.019;
- г) для прицепов и полуприцепов тракторных – ГОСТ 8769;
- д) для снегоходов – пунктами 5.2.21 и 5.2.22 ГОСТ Р 50944;
- е) для снегоболотоходов – пунктами 5.2.21 и 5.2.22 ГОСТ Р 50943.

22. Разрушение и отсутствие рассеивателей световых приборов либо использование рассеивателей и ламп, не соответствующих типу данного светового прибора, не допускаются.

23. Сигналы торможения (основные и дополнительные) должны включаться при воздействии на органы управления рабочей и аварийной тормозных систем и работать в постоянном режиме.

24. Установка спереди машины световых приборов с огнями красного цвета или световозвращателей красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака, не допускается.

25. На машинах, выполняющих работы по строительству, ремонту или содержанию дорог, а также на машинах, передвигающихся по дорогам общего пользования со скоростью 20 км/ч и более и имеющих ширину более 2,55 метра, должны устанавливаться специальные световые сигналы (проблесковые маячки) желтого или оранжевого цвета. Количество и расположение проблесковых маячков должны обеспечивать их видимость на 360 градусов в горизонтальной плоскости, проходящей через центр источника излучения света.

#### V. Стеклоочистители и стеклоомыватели

26. Машины, имеющие кабину, должны оснащаться хотя бы одним стеклоочистителем.

27. Применение стеклоочистителей и стеклоомывателей для сельскохозяйственных и лесных тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин должно соответствовать пунктам 4.1 и 4.2 ГОСТ 12.2.120.

28. Стеклоочистители и стеклоомыватели должны быть работоспособны.

29. Стеклоомыватель должен обеспечивать подачу жидкости в зону очистки стекла.

#### VI. Колеса, шины и гусеницы

30. Шины колес должны иметь остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

а) ведущих колес:

не менее 5 мм – для тракторов класса до 2 т включительно;

не менее 10 мм – для тракторов класса 3 т и выше;

б) управляемых колес:

не менее 2 мм – для тракторов класса до 2 т включительно;

не менее 10 мм – для тракторов класса 3 т и выше;

в) колес прицепов – не менее 1 мм.

31. Шины не должны иметь внешние повреждения (пробоины, порезы, разрывы), обнажающие корд, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

32. Отсутствие хотя бы одного болта или гайки крепления дисков и ободьев колес не допускается.

33. Наличие трещин на дисках и ободьях колес, а также следов устранения их сваркой не допускается.

34. Видимое нарушение формы и (или) размеров крепежных отверстий в дисках колес не допускается.

35. Шины по размеру или допустимой нагрузке должны соответствовать модели машины.

36. Установка на одной оси шин различных размеров, конструкций, моделей, с разными рисунками протектора не допускается.

37. Давление в шинах не должно превышать значения, указанные в маркировке шин. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,01 МПа (0,1 кгс/см<sup>2</sup>).

38. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу не должно превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует – не должно превышать 65 мм.

39. Остаточная высота почвозацепов машин на гусеничном ходу должна быть не менее 7 мм.

40. Число звеньев в левой и правой гусеничных цепях должно быть одинаково.

41. Наличие трещин и изломов в звеньях гусеничной цепи не допускается.

42. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей не должна превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует – не должна превышать 5 мм.

## VII. Двигатель и его системы

43. Уровень дымности отработавших газов для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин с дизелями должен соответствовать ГОСТ Р 17.2.2.02.

44. Содержание загрязняющих веществ в отработавших газах машин с бензиновыми двигателями должно соответствовать требованиям, предусмотренным изготовителем.

45. Содержание окиси углерода в отработавших газах при минимальной устойчивой частоте вращения коленчатого вала двигателя снегоходов, четырехколесных внедорожных мототранспортных средств и снегоболотоходов не должно превышать 4,5 процента (в объемных долях).

46. Подтекание и каплепадение топлива в системе питания бензиновых и дизельных двигателей не допускаются.

47. Запорные устройства топливных баков и устройства перекрытия топлива должны быть работоспособны.

48. Система питания машин, предназначенная для работы на сжиженном природном газе, сжиженном природном газе и

сжиженном углеводородном газе, должна быть герметична. На наружную поверхность газовых баллонов машин, оснащенных такой системой питания, должны наноситься их паспортные данные, в том числе дата действующего и последующего освидетельствования. Не допускается использование газовых баллонов с истекшим сроком их периодического освидетельствования.

49. Выпускные системы двигателей должны быть исправными и комплектными.

### VIII. Прочие элементы конструкции

50. Тракторы и самоходные дорожно-строительные машины должны укомплектовываться зеркалами заднего вида слева и справа.

Снегоходы (кроме снегоходов категории S1 по ГОСТ Р 50944) должны оборудоваться зеркалом заднего вида. Установленные на снегоходах зеркала должны соответствовать требованиям пункта 5.4.2 ГОСТ Р 50944.

Снегоболотоходы (кроме снегоболотоходов категории SB1 по ГОСТ Р 50943) должны оборудоваться зеркалом заднего вида. Установленные на снегоболотоходах зеркала должны соответствовать требованиям пункта 5.4.2 ГОСТ Р 50943.

51. Наличие трещин на ветровых стеклах в зоне очистки стеклоочистителем половины стекла, расположенной со стороны водителя, не допускается.

52. Замки дверей кабины, механизмы регулировки и фиксирующие устройства сидений водителя, устройство обогрева и обдува ветрового стекла, предусмотренные конструкцией, должны быть работоспособны.

53. Запоры бортов грузовой платформы прицепов и полуприцепов должны быть работоспособны.

54. Аварийные выходы и устройства приведения их в действие, приборы внутреннего освещения кабины должны быть работоспособны.

55. Предусмотренные конструкцией самоходных машин звуковые сигналы должны быть исправны.

Звуковой сигнал при приведении в действие органа его управления должен издавать непрерывный и монотонный звук.

Уровень звука сигнала должен быть в пределах 90–112 дБА при заглушенном двигателе.

56. На прицепах и полуприцепах должны устанавливаться задние защитные устройства, предусмотренные конструкцией.

57. Тракторные прицепы и полуприцепы должны оборудоваться работоспособными предохранительными приспособлениями (цепями, тросами). Длина предохранительных цепей (тросов) должна предотвращать

контакт сцепной петли дышла с дорожной поверхностью и при этом обеспечивать управление прицепом в случае обрыва (поломки) тягово-сцепного устройства.

58. Прицепы (за исключением одноосных и роспусков) должны оборудоваться устройством, поддерживающим сцепную петлю дышла в положении, облегчающем сцепку и расцепку с тяговой машиной.

59. Деформация сцепной петли или дышла прицепа, нарушающая их положение относительно продольной центральной плоскости симметрии прицепа, разрывы, трещины и другие видимые повреждения сцепной петли или дышла прицепа не допускаются.

60. Машины должны оснащаться ремнями безопасности, предусмотренными конструкцией. Ремни безопасности не должны иметь следующие дефекты:

- а) надрыв на ляжке, видимый невооруженным глазом;
- б) замок не фиксирует «язык» ляжки или не выбрасывает его после нажатия на кнопку замыкающего устройства;
- в) ляжка не вытягивается или не втягивается во втягивающее устройство (катушку);
- г) при резком вытягивании ляжки ремня не обеспечивается прекращение (блокирование) ее вытягивания из втягивающего устройства (катушки).

61. Тракторы, самоходные дорожно-строительные, самоходные сельскохозяйственные машины, прицепы и полуприцепы должны укомплектовываться не менее чем двумя противооткатными упорами.

62. Самоходные машины должны оснащаться не менее чем одним порошковым или хладоновым огнетушителем емкостью не менее 2 л.

Огнетушитель должен быть опломбирован, и на нем должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

63. Аккумуляторные батареи, сиденья, а также огнетушители и медицинская аптечка на тракторах, самоходных дорожно-строительных машинах, оборудованных приспособлениями для их крепления, должны надежно закрепляться в местах, предусмотренных конструкцией.

64. Колесные тракторы и машины должны оборудоваться надколесными крыльями. Ширина этих устройств должна быть не менее ширины применяемых шин.

65. Отсутствие предусмотренных конструкцией машин грязезащитных фартуков и брызговиков не допускается.

66. Фиксаторы транспортного положения опор полуприцепов, предназначенные для предотвращения их самопроизвольного опускания при движении, должны быть работоспособны.

67. Подтекание масел и рабочих жидкостей из двигателя, коробки передач, бортовых редукторов, мостов, сцепления, аккумуляторной батареи, систем охлаждения и кондиционирования воздуха и дополнительно устанавливаемых гидравлических устройств не допускается.

68. Предусмотренное конструкцией самоходной машины устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче, должно быть работоспособно.

69. Повышенное перемещение в подвижных сопряжениях машин не допускается.

70. Движущие (вращающиеся) части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) должны быть огорожены защитными кожухами.

71. Ослабление крепления кабины, двигателя, компрессора, пускового двигателя, облицовки, рабочих органов, других элементов конструкции не допускается.

72. Рычаги управления рабочими органами машин и орудия в заданных положениях должны обеспечиваться надежной фиксацией.

73. Установка дополнительных предметов или нанесение покрытий, ограничивающих обзор с места водителя, ухудшающих прозрачность стекол, влекущих опасность травмирования, не допускается.

На верхнюю часть ветрового стекла машины могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять тонированные стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствует требованиям ГОСТ 5727.

74. Замена аккумуляторных батарей, применяемых для запуска двигателя машины, а также аккумуляторных батарей машин с электроприводом батареи, напряжение, масса или размеры которых отличаются от предусмотренных изготовителем, не допускается.

75. Предусмотренные конструкцией устройства, предотвращающие самопроизвольный запуск рабочих органов машин, должны быть работоспособны.

76. Предохранительные муфты привода рабочих органов машин должны быть исправны и отрегулированы.

77. Предусмотренные конструкцией устройства для экстренного отключения рабочих органов должны быть работоспособны.

78. Предусмотренные конструкцией устройства для снятия статического электрического заряда должны быть работоспособны.

79. Дисбаланс вращающихся частей машин, превышающий установленные изготовителем значения, не допускается.

80. Самоходные машины должны оборудоваться знаком аварийной остановки.

81. На машинах сзади должен устанавливаться государственный регистрационный знак.

Государственный регистрационный знак должен устанавливаться на плоской вертикальной поверхности, при этом должно исключаться загромождение государственного регистрационного знака элементами конструкции, а государственный регистрационный знак не должен закрывать внешние световые и светосигнальные приборы и выступать за боковой габарит.

Государственный регистрационный знак должен устанавливаться по оси симметрии машины или слева от нее по направлению движения машины.

82. На колесных тракторах класса 1,4 и выше, работающих с прицепами, должен устанавливаться знак «Автопоезд».

83. На самоходных машинах, имеющих максимальную конструктивную скорость не более 30 км/ч, должен устанавливаться знак «Тихоходное транспортное средство».

---

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Технический осмотр тракторов,  
самоходных дорожно-строительных и  
иных машин и прицепов к ним»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных неисправностей, при которых запрещается**  
**эксплуатация машин**

1. Тормозные системы.

1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно- или асфальтобетонным покрытием).

1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м для тракторов и самоходных машин, и не более 1 м для снегоходов).

1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода тормозов.

1.4. Нарушение герметичности пневматического или пневмогидравлического приводов тормозов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе более чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/см<sup>2</sup>) за 15 минут после полного приведения их в действие.

1.5. Не действует манометр пневматического или пневмогидравлического приводов тормозов.

1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние, т.е. остановку и удержание трактора или машины на преодолеваемом ими уклоне, значение которого установлено техническими условиями на конкретную модель трактора или машины.

Для тракторных поездов, а так же для самоходных машин при отсутствии значения, установленного техническими условиями, остановка и удержание машины должно обеспечиваться на уклоне 31% (18 градусов).

Прицепы и полуприцепы должны иметь стояночную тормозную систему с механическим приводом, удерживающую их с полным грузом в заторможенном состоянии на сухой дороге с твердым покрытием на уклоне не менее 20% (11 градусов), для снегоходов – на уклоне не менее 26 % (15 градусов) в течение 2 мин.

2. Рулевое управление.

2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении у колесных машин при работающем двигателе превышает 25 градусов.

2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов, резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом.

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией гидроусилитель рулевого управления.

2.4. У машин на гусеничном ходу:

свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота превышает значение, допускаемое заводом-изготовителем;

неполный разрыв потока мощности в сторону поворота при полном перемещении рычага управления на себя;

различная величина свободного хода тормозных педалей или превышение величины свободного хода, допустимой заводом-изготовителем.

3. Внешние световые приборы.

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствуют требованиям конструкции машин.

Примечание: На машинах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от аналогичных машин других марок и моделей.

3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям стандарта.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Установка проблесковых маячков, способы их крепления и видимость светового сигнала не соответствуют установленным требованиям.

3.6. Спереди машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади – белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла.

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией машины стеклоомыватели.

5. Колеса, шины и гусеницы.

5.1. Шины колес имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

ведущих колес – менее 5 мм – для тракторов класса до 2 т включительно и менее 10 мм – для тракторов класса 3 т и выше;

управляемых колес – менее 2 мм – для тракторов класса до 2 т включительно и менее 10 мм для тракторов класса 3 т и выше;

колес прицепов – менее 1 мм;

5.2. Шины имеют внешние повреждения (пробоины, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колес, имеются видимые нарушения формы и размеров крепежных отверстий.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.

5.5. Разность давлений в левых и правых шинах превышает 0,01 МПа (0,1 кгс/см<sup>2</sup>).

5.6. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу превышает 35–65 мм.

5.7. Остаточная высота почвозацепов менее 7 мм.

5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничных цепях не одинаково.

5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.

5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.

6. Двигатель.

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают величины, установленные стандартом.

6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухозаборное отверстие не защищено ограждающей сеткой.

6.3. Нарушена герметичность системы питания.

6.4. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

6.5. Неисправна система выпуска отработавших газов.

6.6. Внешний уровень шума колесных тракторов превышает 85 дБ.

7. Прочие элементы конструкции.

7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией машины зеркала заднего вида, стекла кабины.

7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума машины).

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.

Примечание: На верхней части ветрового стекла машины могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять

тонируемые стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствуют требованиям стандарта.

7.4. Не работают или отсутствуют предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сиденья водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверьми, спидометр, тахограф, устройства обогрева и обдува стекол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Отсутствует или неисправно устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче.

7.7. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, а также отсутствуют или неисправны предусмотренные их конструкцией страховочные тросы (цепи).

7.8. Рычаги управления рабочими органами машин и орудий не имеют надежной фиксации в заданном положении.

7.9. Движущие, вращающиеся части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.д.) не ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.

7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме машин и их рабочих органах.

7.11. Повышенные перемещения в подвижных сопряжениях.

7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, облицовки и т.п.

7.13. Отсутствуют:

на самоходных машинах и тракторах: медицинская аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки, ремни безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией;

на дорожно-строительных и иных машинах и тракторах, тяговое усилие которых составляет 3 т и более – противооткатные упоры (не менее двух).

7.14. Ремни безопасности неработоспособны или имеют видимые надрывы на ляжке.

7.15. Регистрационный знак отсутствует либо не соответствует требованиям стандарта.

7.16. Отсутствует знак «Автопоезд» на колесных тракторах (класса 1,4 т и выше), работающих с прицепами.

7.17. Отсутствуют предусмотренные конструкцией или установлены без разрешения уполномоченной на то организации дополнительные элементы тормозных систем, рулевого управления и иных узлов и агрегатов, требования к которым регламентируются настоящим Перечнем,

техническими регламентами, стандартами и иными нормативными документами и документацией.

7.18. Отсутствует знак «Тихоходное транспортное средство» на самоходных машинах, для которых предприятием – изготовителем установлена максимальная скорость не более 30 км/ч.

---