ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.11.2026 № 42

О внесении изменения в приказ Департамента спорта Томской области от 19.12.2024 № 64

В целях приведения в соответствие нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента спорта Томской области от 19.12.2024 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде ежемесячной выплаты» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21.12.2024, № 7001202412210002) следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде ежемесячной выплаты», утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Департамента М.В. Максимов

Департамент спорта Томской области
Для документов

Государственная регистрация
Дата: 26.11.2026
Номер: 1427-39/2026

Приложение
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 26.11.2026 № 42

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги, перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде ежемесячной выплаты»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги, перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде ежемесячной выплаты» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и устанавливает сроки действий, осуществляемых Департаментом спорта Томской области (далее - Департамент) при предоставлении указанной государственной услуги, а также устанавливает стандарт её предоставления.

2. Регламент разработан Департаментом на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Томской области от 7 июня 2010 года № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области», постановления Администрации Томской области от 06.04.2011 № 95а «О размере и порядке установления дополнительного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта», Положения о Департаменте спорта Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 27.02.2024 № 13 «Об утверждении Положения о Департаменте спорта Томской области».

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, достигшие пенсионного возраста либо возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающие на территории Томской области, имеющие выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта:

1) награжденные орденами и медалями Российской Федерации и (или) орденами и медалями СССР;

2) имеющие почетные звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР»;

3) имеющие звание «Заслуженный тренер России» или звание «Заслуженный тренер РСФСР» либо звание «Заслуженный тренер СССР»;

4) имеющие звание «Заслуженный мастер спорта России» или звание «Заслуженный мастер спорта СССР».

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) по месту нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8:

понедельник с 09:00 до 18:00 час.;

вторник - четверг с 08:45 до 18:00 час.;

пятница с 08:45 до 17:00 час.;

перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;

выходные дни: суббота и воскресенье;

2) на сайте Департамента по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Департамента): http://sport.tomsk.gov.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

3) по адресу электронной почты Департамента: dep-sport@tomsk.gov.ru.

5. На Портале, сайте Департамента размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале, сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

посредством личного обращения в часы приема;

по телефону специалиста комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление государственной услуги): (3822) 52-72-26;

при обращении в многофункциональный центр (далее - МФЦ) (в случае заключения соглашения о взаимодействии. Информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ размещается на сайте Департамента).

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в виде ежемесячной выплаты» (далее - государственная услуга).

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Томской области.

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение Департамента о предоставлении выплаты дополнительного материального обеспечения лицу, имеющему выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта;

решение Департамента об отказе в установлении дополнительного материального обеспечения.

Указанные решения Департамента по выбору заявителя либо исходя из способа обращения за предоставлением государственной услуги может быть:

1) выдан (вручен) заявителю в форме бумажного документа посредством почтовой связи или выдан (вручен) заявителю (представителю заявителя) в Департаменте, в случае подачи заявления через МФЦ - в МФЦ (при условии заключения между Департаментом и МФЦ соглашения о взаимодействии);

2) направлен в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный заявителем, в форме текстового сообщения;

3) представлено через Портал.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Общий срок предоставления государственной услуги не превышает 30 рабочих дней со дня регистрации предоставленного заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в МФЦ увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

2) в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Порядка установления дополнительного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта гражданам Российской Федерации, достигшим пенсионного возраста либо возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающим на территории Томской области, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 06.04.2011 № 95а (далее - Порядок), копия документа, подтверждающего награждение орденами и медалями Российской Федерации и (или) орденами и медалями СССР за заслуги:

орденские книжки, удостоверения к медали или Указа Президиума Верховного Совета СССР, Указа Президиума Верховного Совета РСФСР, Указа Президента Российской Федерации, распоряжения Президента Российской Федерации соответственно;

3) в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 Порядка копия документа, подтверждающего присвоение заявителю почетного звания «Заслуженный работник физической культуры РСФСР» и (или) «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»:

удостоверения к государственной награде «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», удостоверения к государственной награде

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», грамоты «Заслуженный работник физической культуры РСФСР» или Указа Президиума Верховного Совета РСФСР, Указа Президента Российской Федерации соответственно;

4) в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 Порядка копия документа, подтверждающего присвоение заявителю звания «Заслуженный тренер России» или звания «Заслуженный тренер РСФСР» либо звания «Заслуженный тренер СССР»:

удостоверения к почетным спортивным званиям «Заслуженный тренер России» или «Заслуженный тренер РСФСР» либо «Заслуженный тренер СССР» или приказа комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, приказа Союзно-республиканского комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, приказа Союзно-республиканского Государственного комитета СССР по физической культуре и спорту, приказа Государственного комитета по физической культуре и туризму, приказа Министерства Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, приказа Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту, приказа Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, приказа Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму, приказа Федерального агентства по физической культуре и спорту, приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации соответственно;

5) в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 Порядка копия документа, подтверждающего присвоение заявителю звания «Заслуженный мастер спорта России» или звания «Заслуженный мастер спорта СССР»:

удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный мастер спорта СССР» или приказа комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, приказа Союзно-республиканского комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, приказа Союзно-республиканского Государственного комитета СССР по физической культуре и спорту, приказа Государственного комитета по физической культуре и туризму, приказа Министерства Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, приказа Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту, приказа Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, приказа Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму, приказа Федерального агентства по физической культуре и спорту, приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации соответственно;

6) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

12. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копия индивидуального номера налогоплательщика;

копия страхового пенсионного свидетельства, копию документа, подтверждающего нахождение места жительства гражданина на территории Томской области.

Департамент в течение двух рабочих дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, которые заявитель вправе предоставить по своему усмотрению, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

12.1. Запрос и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем:

1) лично или через представителя в Департамент либо МФЦ (при условии заключения между Департаментом и МФЦ соглашения о взаимодействии);

2) посредством почтовой связи.

12.2. Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявитель подает заявление в электронном виде на Портале с приложением сканированных копий документов, указанных в пунктах 11,12 Регламента, в формате PDF.

13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, указанных в пункте 11 Регламента не в полном объеме;

2) наличие в предоставленных документах исправлений, повреждений, зачеркнутых слов, несоответствий в написании фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии). Исправление, повреждение, наличие зачеркнутых слов, несоответствие в написании фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) проверяется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, путем сверки копий представленных документов с оригиналами документов.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение за дополнительным материальным обеспечением лица, не обладающего правом на получение указанного дополнительного материального обеспечения в соответствии с пунктом 3 Регламента;

2) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных, необоснованных сведений. В случае наличия информации о недостоверности, необоснованности сведений, содержащихся в представленных документах, Департамент осуществляет проверку достоверности, обоснованности сведений, содержащихся в представленных документах, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов,

размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направления запросов в уполномоченные органы или организации, выдавшие документы.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги: не более 15 минут.

18. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: независимо от формы его поступления (при личном присутствии заявителя, при направлении почтовым отправлением, через Портал или МФЦ (при условии заключения между Департаментом и МФЦ соглашения о взаимодействии): в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема входящей корреспонденции в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в течение одного рабочего дня, следующим за первым рабочим днем после поступления запроса.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (последнее – при наличии) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

6) присутственные места оборудованы:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется

исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) текст Регламента с приложениями;

2) образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

4) местонахождение специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

5) основания отказа в предоставлении государственной услуги;

6) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

7) порядок получения консультаций;

8) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В связи с отсутствием технической возможности обустройства здания Департамента для обеспечения беспрепятственного доступа в здание инвалидов, использующих кресла-коляски, государственная услуга предоставляется указанной категории граждан в альтернативной форме - дистанционно либо через Портал.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом;

4) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

5) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

6) размещение на официальном сайте Департамента, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги.

20.1. Информация, содержащаяся в пунктах 19, 20 Регламента, размещается на официальном сайте Департамента и на Портале.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:

а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

государственная информационная система «Модуль межведомственного электронного взаимодействия Томской области».

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги по запросу заявителя осуществляется следующими способами:

1) направление уведомления на адрес электронной почты, указанный заявителем, в форме текстового сообщения;

2) получение информации непосредственно в Департаменте.

Приложение
к Административному регламенту

В Департамент спорта Томской области
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____,
адрес места жительства:
_____
адрес регистрации: _____
_____
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи, наименование органа)
_____
код подразделения _____
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
_____
номер телефона _____
(при наличии)

Заявление

Прошу установить мне ежемесячное дополнительное материальное обеспечение за награду:
_____
звание: _____
К заявлению прилагаю следующие документы: копии документов, подтверждающих наличие наград и званий,
_____
Выплату прошу перечислять на счет № _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)
Реквизиты банка: индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____,
банковский идентификационный код (БИК) _____,
код причины постановки на учет (КПП) _____
либо производить через оператора почтовой связи (указать полный почтовый адрес):
_____
Обязуюсь информировать Департамент спорта Томской области об изменении (прекращении) обстоятельств, влияющих на получение дополнительного материального обеспечения, в течение пяти дней со дня возникновения таких обстоятельств.

_____ _____

(дата) (личная подпись)