ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.11.2026 № 051/01-09

О внесении изменения в приказ Департамента по культуре Томской области от 25.01.2021 № 005/01-09

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по культуре Томской области от 25.01.2021 № 005/01-09 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям субсидии на предоставление установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.01.2021 № 7001202101280011), следующее изменение:

Порядок определения объема и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям субсидии на предоставление установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента Л.В. Важова

ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ * Для документов

Арцимович К.Г.

Государственная регистрация
Дата: 17.11.2026
Номер: 1339-61/2026

Приложение
к приказу Департамента по
культуре Томской области
от 17.11.2026 № 051/01-09

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
культуре Томской области
от 17.11.2026 № 051/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям субсидии на предоставление установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным автономным учреждениям (далее - учреждение) субсидии на предоставление установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях (далее – субсидия).

2. Цель предоставления субсидии: предоставление установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях.

3. Установленные законодательством Российской Федерации и (или) Томской области меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях предоставляются учреждениями путем осуществления денежных выплат в виде возмещений, пособий и компенсаций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по культуре Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая:

- расчет-обоснование суммы субсидии;
- предварительную смету расходов;

– информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), обучающихся в учреждении по очной форме обучения, являющихся получателями государственной академической и государственной социальной стипендии, предоставление которых осуществляется за счет средств субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

– иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

2) справку об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

В случае не предоставления справки об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи пояснительной записки получателем субсидии в Федеральный налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не позднее одного рабочего дня с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии и объема субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер субсидии определяется исходя из количества в учреждении отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется полное государственное обеспечение, а также иные дополнительные гарантии в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 3, абзацами первым, четвертым пункта 4, абзацем четвертым пункта 7, абзацем третьим пункта 9 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей", статьями 12-1, 12-4 Закона Томской области от 19 августа 1999 года N 28-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области", пунктом 2 части 1, частью 3 статьи 14 Закона Томской области от 12 августа 2013 года N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", норм и размеров выплат, установленных постановлением Администрации Томской области от 28.04.2016 N 146а "О реализации Закона Томской области от 13 апреля 2016 года N 20-ОЗ "О случаях, объеме и порядке предоставления отдельным категориям обучающихся полного государственного обеспечения, а также иных дополнительных гарантий", постановлением Администрации Томской области от 05.05.2017 N 186а "О размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей либо единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по основным профессиональным образовательным программам или по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся за счет средств областного бюджета по программам переподготовки рабочих и служащих, являющимся основными программами профессионального обучения", постановлением Администрации Томской области от 16.07.2018 N 282а "Об утверждении Порядка обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность", постановлением Администрации Томской области от 05.05.2015 N 164а "Об установлении Порядка обеспечения бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя", рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^{n} Z_i * k_i,$$

где:

S - размер субсидии;

Z_i - размер выплат одному получателю по i-й мере социальной поддержки;

k_i - количество получателей выплат по i-й мере социальной поддержки в учреждении;

n - количество мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) не устранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

12. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом при соответствии получателя субсидии на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью.

13. Результатом предоставления целевых субсидий является "Обеспечение мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерации и (или) Томской области, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в областных государственных автономных профессиональных образовательных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки - проценты.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления целевых субсидий являются:

- численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, получивших установленные законодательством Российской Федерации и (или) Томской области меры социальной поддержки, - человек;

- численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проходящих обучение за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях, получивших установленные законодательством Российской Федерации и (или) Томской области меры социальной поддержки, - человек;

- численность обучающихся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях, относящихся к детям из многодетных семей, получивших установленные законодательством Российской Федерации и (или) Томской области меры социальной поддержки, человек.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевых субсидий, указывается в соглашении.

14. Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

15. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- учреждение имеет статус областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения;

- наличие обучающихся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение предоставляет в Департамент:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на предоставление установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой субсидии на предоставление установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом) в срок до 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также до 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

17. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента. Получатель субсидии направляет мотивированное обращение в Департамент:

1) в срок до 27 декабря финансового года информацию о наличии у получателя субсидии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) субсидии, а также копии документов, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии;

2) при невозможности заключения в срок до 25 декабря финансового года контрактов (договоров), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, о подтверждении потребности направления остатков субсидии на те же цели с указанием причин не освоения средств в течение финансового года.

19. Решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

20. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового

года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

22. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке

возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления областным
государственным автономным
учреждениям субсидии на
предоставление установленных
законодательством Российской
Федерации и (или) Томской области мер
социальной поддержки отдельным
категориям обучающихся в областных
государственных профессиональных
образовательных организациях

Форма

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на предоставление установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код	Всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления областным
государственным автономным
учреждениям субсидии на
предоставление установленных
законодательством Российской
Федерации и (или) Томской области мер
социальной поддержки отдельным
категориям обучающихся в областных
государственных профессиональных
образовательных организациях

Форма

Отчет
о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на предоставление установленных законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях

_____
(наименование учреждения)

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Установлено соглашением	Фактически достигнуто	Отклонение	Причины отклонения (неисполнения)
1	Результат предоставления субсидии – обеспечение мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерации и (или) Томской области, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в областных государственных автономных профессиональных образовательных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки.	%				
2	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:					
2.1.	численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,	чел.				

	обучающихся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в областных государственных профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, получивших установленные законодательством Российской Федерации и (или) Томской области мер социальной поддержки					
2.2.	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях, получивших установленные законодательством Российской Федерации и (или) Томской области меры социальной поддержки	чел.				

Директор учреждения _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель: _____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления областным
государственным автономным
учреждениям субсидии на предоставление
установленных законодательством
Российской Федерации и (или) Томской
области мер социальной поддержки
отдельным категориям обучающихся в
областных государственных
профессиональных образовательных
организациях

Форма

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии_____
на _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Тип субсидии _____
Тип результата предоставления субсидии_____

Наименование результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) <2>	Единица измерения <2>	Значение результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия)	Срок достижения результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия)	Сведения об отклонениях

		плановое <2>	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	
Результат предоставления Субсидии:							
Показатель результата 1:							
Контрольная точка (мероприятие) 1.1							
Контрольная точка (мероприятие) 1.2							
...							
Показатель результата 2:							
Контрольная точка (мероприятие) 2.1							
Контрольная точка (мероприятие) 2.2							
...							

Руководитель Учреждения _____ _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии)

МП
_____ 20___ г

Руководитель Учредителя _____ _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии)

МП
_____ 20___ г

<1> В отчете рекомендуется включать следующие результаты предоставления Субсидии, показатели результата и контрольные точки (мероприятия): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Рекомендуется формировать на основании предусмотренного в Соглашении плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.