ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.11.2026 № 15

О внесении изменения в приказ Департамента по молодежной политике Томской области от 02.11.2024 № 48 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»

В целях совершенствования нормативного акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменение в приказ Департамента по молодежной политике Томской области от 02.11.2024 № 48 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.11.2024, № 7001202411070001), изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой», утвержденный указанным приказом в новой редакции согласно Приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента Департамент по молодежной политике Томской области Для документов * 2 * Л.В. Важова

Смирнова В.В.

Государственная регистрация
Дата: 16.11.2026
Номер: 1331-62/2026

Приложение
к Приказу
от 16.11.2026 № 15

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Включение в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Включение в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» (далее – Государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 10 апреля 2006 г. № 53-ОЗ «О государственной поддержке межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений на территории Томской области», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Положением о Департаменте по молодежной политике Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 27.02.2024 N 12 «Об утверждении Положения о Департаменте по молодежной политике Томской области».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются межрегиональные, региональные, местные молодежные общественные объединения граждан в возрасте до 35 лет (включительно), объединившихся на основе общности интересов, и детские общественные объединения, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности, расположенные на территории Томской области, являющиеся юридическими лицами и действующие не менее одного года с момента их государственной регистрации, имеющие право на включение в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в Департаменте по молодежной политике Томской области:

по месту нахождения Департамента по молодежной политике Томской области: 634050, г. Томск, Московский тракт, 7: четверг с 09:00 до 12:30 час. и с 13:30 до 18:00 час.;

на официальном сайте Департамента по молодежной политике Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): https://molodezh.tomsk.gov.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ).

6. В рамках информирования на официальном сайте Департамента по молодежной политике Томской области, информационных стендах, а также на ЕПГУ размещаются следующие материалы:

1) сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты Департамента по молодежной политике Томской области;

2) информация о порядке предоставления государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента по молодежной политике Томской области, а также его должностных лиц.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - включение в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Департаментом по молодежной политике Томской области (далее - Департамент).

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы по Томской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является распоряжение Департамента о включение в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа в предоставлении государственной услуги.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством ЕПГУ, почтовой связи, электронной почты, нарочно.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги и не должен превышать 30 рабочих дней со дня поступления запроса (заявления)и документов и (или) информации в Департамент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

12. Для получения государственной услуги заявитель подает в Департамент заявление по форме Приложения №1 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

1) наименование объединения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование объединения;

2) категория объединения:

межрегиональное, региональное, местное молодежное объединение граждан в возрасте до 35 лет, объединившихся на основе общности интересов;

межрегиональное, региональное и местное детское объединение, в которое входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности;

3) подразделения объединения в муниципальных образованиях Томской области:

указать соответствующие муниципальные образования;

4) юридический адрес постоянно действующего органа;

5) государственный регистрационный номер записи о регистрации, идентификаторы номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, регистрационный номер в Социальный Фонд России, численность членов объединения;

6) численность членов объединения на дату представления в Департамент по молодежной политике Томской области заявления:

в возрасте до 18 лет (включительно);

в возрасте от 19 до 35 лет (включительно);

7) цель создания и деятельности молодежного и детского объединения в соответствии с его уставом;

8) информация о видах деятельности, осуществляемых молодежным и детским объединением в соответствии с его уставом;

9) контактная информация:

ФИО, должность руководителя, фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта.

Приложение к заявлению включает:

1. копию Устава молодежного и детского общественного объединения, заверенная руководителем (или лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа молодежного и детского объединения в одном экземпляре.

2. документ, подтверждающий полномочия (руководителя или лица, его замещающего) руководящего объединения с указанием Фамилии Имени Отчества (при наличии последнего) и наименования занимаемой должности.

Заявление заполняется заявителем разборчиво, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, подчисток, приписок и иных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание заявления.

При обращении заявителя для получения государственной услуги заявление может быть подано непосредственно в Департамент при личном обращении; направлено почтовым отправлением по адресу местонахождения Департамента с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством ЕПГУ. Прием заявления через МФЦ не осуществляется.

13. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления.

Все документы, представляемые для получения государственной услуги, должны быть оформлены на русском языке либо должны иметь заверенный перевод на русский язык.

Каждый лист копий иных представленных документов заверяется подписью и печатью юридического лица (при ее наличии) либо копии документов должны быть прошиты и заверены подписью и печатью юридического лица (при ее наличии).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и прилагаемые к нему документы заявитель направляет в Департамент в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

14. Департамент получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица.

Заявитель при обращении для получения государственной услуги вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения) в виде копий, заверенных заявителем:

оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа заявителю в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) подача заявления с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Административного регламента;

2) молодежное и детское объединение не подпадает под сферу действия закона Томской области от 10 апреля 2006 г. № 53-ОЗ «О государственной поддержке межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений на территории Томской области»;

3) заявитель (молодежное и детское объединение) не соответствует закону Томской области от 10 апреля 2006 г. № 53-ОЗ «О государственной поддержке межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений на территории Томской области»;

4) несоответствие заявления записи в ЕГРЮЛ;

5) обращение заявителя, исключенного из реестра по основаниям, указанным в пунктах 2, 3 части 10 статьи 4 Закона Томской области от 10 апреля 2006 г. № 53-ОЗ«О государственной поддержке межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений на территории Томской области» , до истечения одного года с даты его исключения из реестра.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления в Департамент, а также при получении результата предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления, поданного заявителем в Департамент лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, осуществляется не позднее дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), осуществляется в федеральной информационной системе « Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

В случае поступления заявления в выходные или праздничные дни регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационному стенду с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

21. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационному стенду с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание, в котором располагается Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

2) вход в здание, где расположен Департамент, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента, предоставляющего государственную услугу;

3) вход в здание, в котором располагается Департамент, оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов по результатам предоставления государственной услуги оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения заявителей в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) место для заполнения документов должно быть снабжено стульями, столом и канцелярскими принадлежностями;

9) место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом;

10) на информационном стенде размещается следующая информация:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

образцы заполнения документов;

последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), режиме работы, контактных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» и адресе электронной почты Департамента).

22. Доступность мест ожидания, мест для заполнения заявления, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для инвалидов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

2) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, установленным настоящим Административным регламентом;

3) отсутствие удовлетворенных жалоб на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на Едином портале и на официальном сайте Департамента.

24. При предоставлении государственной услуги в электронном виде (после реализации данной функции) заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале;

2) подать заявление на предоставление государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе

документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Единого портала;

3) получить сведения о ходе рассмотрения заявки на предоставление государственной услуги, поданной в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала;

5) получить результат предоставления государственной услуги;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц посредством Единого портала.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

25. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем):

непосредственно в Департаменте, расположенном по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 7: четверг с 09:00 до 12:30 час. и с 13:30 до 18:00 час.;

по адресу электронной почты Департамента: dep-mp@tomsk.gov.ru;

в личном кабинете на ЕПГУ по адресу: http://www.gosuslugi.ru;

по телефонам:+7 (3822) 278-270 – Отдел проектов, программ и аналитической работы Департамента.

4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) ЕПГУ

27. Иные услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Приложение
к Приказу
от 16.11.2026 № 15

Приложение к
Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Включение в
региональный реестр
молодежных
и детских общественных
объединений,
пользующихся
государственной
поддержкой»

Форма заявления

в Департамент по молодежной политике Томской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) общественное объединение _____

(полное наименование объединения)

(если имеется сокращенное наименование объединения)

ходатайствует о его включении в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Объединение _____

(полное наименование)

категория: 1)

(межрегиональным, региональным, местным молодежным объединением граждан в возрасте до 35 лет, объединившихся на основе общности интересов)

2) _____

(межрегиональным, региональным и местным детским объединением, в которое входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности)

Подразделения объединения имеются в _____ (указать количество) муниципальных образованиях Томской области:

(указать соответствующие муниципальные образования)

1. Объединение является юридическим лицом. Адрес (место нахождения) постоянно действующего руководящего органа: _____;

2. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (основной государственный регистрационный номер) _____;

3. Идентификационный номер налогоплательщика _____;

4. Код причины постановки на учет _____;

5. Регистрационный номер в Социальном фонде России _____;

6. Численность членов на дату представления в Департамент по молодежной политике Томской области заявления о включении молодежного и детского объединения в реестр:

в возрасте до 18 лет (включительно) _____;

в возрасте от 19 до 35 лет (включительно) _____;

7. Цель создания и деятельности молодежного и детского объединения в соответствии с его уставом:

_____

_____

_____

8. Информация о видах деятельности, осуществляемых молодежным и детским объединением в соответствии с его уставом:

_____

_____

_____

9. Контактная информация молодежного и детского объединения(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), должность руководителя):

_____

_____

_____

фактический адрес (с указанием индекса) _____

телефон (с указанием кода) _____

адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии) _____

Приложения:

1. Копия Устава молодежного и детского общественного объединения, заверенная руководителем (или лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа молодежного и детского объединения в одном экземпляре.

2. Документ, подтверждающий полномочия (руководителя или лица, его замещающего) руководящего объединения с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии последнего) и наименования занимаемой должности.

_____	_____	_____
Дата (дд.мм.гг.)	(Подпись*)	(ФИО)

М.П.

*Подпись руководителя (или лица, его замещающего, с приложением документа, подтверждающего его полномочия) действующего руководящего органа (объединения) с указанием Фамилии Имени Отчества (при наличии последнего) и наименования занимаемой должности.