ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.11.2026 № 50п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента Ю.В. Калинюк

Государственная регистрация
Дата: 16.11.2026
Номер: 1334-65/2026

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
образования Томской области
от 16.11.2026 № 50п

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету, содержащую расчет-обоснование суммы субсидии с приложением копий не менее трех коммерческих предложений организаций, имеющих право выполнения работ по обследованию и мониторингу зданий (сооружений) в соответствии с требованиями действующего законодательства (к коммерческим предложениям организаций, имеющих право выполнения работ по обследованию и мониторингу зданий (сооружений), прилагаются копии выписок из реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах);

3) техническое задание, на основании которого осуществлялся сбор коммерческих предложений на проведение обследования технического состояния

зданий (сооружений) образовательных организаций;

4) копию договора аренды или безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества областной или муниципальной собственности (в случае если объект не закреплен на праве оперативного управления за образовательной организацией, но используется ею для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом образовательной организации);

5) справку налогового органа по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если учреждение не представило указанную справку по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области).

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии и объема субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1} R_i \times S_i, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

R_i - количество единиц i-ого товара, работы, услуги;

S_i - стоимость единицы i- ого товара, работы, услуги.

Субсидия является источником финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений), закрепленных на праве оперативного управления за образовательными

организациями, и объектов недвижимого имущества областной или муниципальной собственности, используемых образовательными организациями по договорам безвозмездного пользования или аренды:

комплексное обследование в целях установления технического состояния зданий (сооружений) и определения исходных данных для проектирования их реконструкции или капитального ремонта;

обследование технического состояния зданий (сооружений) для оценки возможности их дальнейшей безаварийной эксплуатации или необходимости соответствия нормативным требованиям и усиления конструкций;

обследование технического состояния зданий (сооружений) - объектов незавершенного строительства для оценки возможности завершения их строительства и дальнейшего ввода в эксплуатацию;

обследование в целях определения несущей способности строительных конструкций и грунтов;

обследование в целях определения исходных данных для разработки проекта демонтажа (сноса) и определения объемов отходов демонтажа (сноса) здания;

обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий (сооружений);

общий мониторинг технического состояния зданий (сооружений) для выявления объектов, конструкции которых изменили свое напряженно-деформированное состояние и требуют обследования технического состояния;

мониторингу технического состояния зданий (сооружений), попадающих в зону влияния строительства и природно-техногенных воздействий, для обеспечения безопасной эксплуатации этих зданий и сооружений;

мониторингу технического состояния зданий (сооружений), находящихся в ограниченно-работоспособном техническом состоянии, для оценки их текущего технического состояния и предупреждения наступления аварийного состояния.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенный Департаменту как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к

соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

2) нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

12. Учреждение на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) отсутствие у учреждения иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью.

13. Результатом предоставления субсидии является обследование технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является площадь зданий (сооружений) образовательных организаций, в отношении которых проведено обследование технического состояния.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля над соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций

Форма

Код субсидии _____

Заявка №_____
на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций
к соглашению от ___ _____ 20___г. № _____

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер)[1]	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

____ _____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области
о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

[1] Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, прилагаются к заявке.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций, по состоянию на ___ _____ 20__ г.

Наименование Учредителя Департамент образования Томской области

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из него разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

____ _____ 20__

Отметка Департамента образования Томской области
о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

Решение Департамента образования Томской области
о согласовании отчета

Решение о согласовании_____

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций

Форма

Отчет о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций
по состоянию на ___ _____ 20__ г.

Наименование Учредителя Департамент образования Томской области

Наименование Учреждения _____

Результат предоставления субсидии (показатель достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
				в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 5 / гр. 3 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

____ _____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области
о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

Решение Департамента образования Томской области
о согласовании отчета

Решение о согласовании_____

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обследованию технического состояния зданий (сооружений) образовательных организаций
по состоянию на ___ _____ 20__ г.

Наименование Учредителя Департамент образования Томской области

Наименование Учреждения _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причины отклонений значения / срока достижения результата, контрольной точки
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

____ _____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области
о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

Решение Департамента образования Томской области
о согласовании отчета

Решение о согласовании_____

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.