ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.10.2026 № 039-од

Об утверждении Порядка принятия нормативных правовых актов Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

В соответствии с частью 2 статьи 29 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия нормативных правовых актов Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Департамента А.В. Шлапаков

Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области * Для документов

Милованова К.В.

Государственная регистрация
Дата: 28.10.2026
Номер: 1235-75/2026

Приложение
к приказу Департамента охотничьего
и рыбного хозяйства
Томской области
от 27.10.2026 № 039-од

Порядок принятия нормативных правовых актов Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

1. Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент) в пределах своих полномочий принимает нормативные правовые акты в форме приказов.

2. Подготовка проекта нормативного правового акта Департамента включает в себя:

1) решение (поручение) начальника Департамента о подготовке проекта нормативного правового акта с указанием структурного подразделения Департамента, ответственного за подготовку нормативного правового акта (далее - исполнитель проекта).

Проект нормативного правового акта также может подготавливаться по инициативе исполнителя проекта;

2) подготовку проекта нормативного правового акта исполнителем проекта;

3) осуществление исполнителем проекта согласования проекта нормативного правового акта в порядке, установленном настоящим Порядком;

4) рассмотрение и принятие нормативного правового акта.

3. Исполнитель проекта при подготовке проекта нормативного правового акта подготавливает текст проекта нормативного правового акта с учетом требований федерального законодательства, законодательства Томской области, а также настоящего Порядка.

4. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит визированию руководителем исполнителя проекта, согласованию с должностными лицами, руководителями структурных подразделений Департамента в соответствии с их компетенцией (далее - согласующее лицо), а также иными лицами, органами, организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

5. Срок согласования проекта нормативного правового акта согласующим лицом не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем получения проекта нормативного правового акта.

6. В случае отсутствия замечаний к проекту нормативного правового акта согласующее лицо визирует проект нормативного правового акта путем проставления подписи в листе согласования, приложенному к проекту нормативного правового акта.

В случае наличия замечаний к проекту нормативного правового акта согласующее лицо направляет исполнителю проекта заключение на проект нормативного правового акта либо вносит правки по тексту проекта нормативного правового акта.

Доработанный проект нормативного правового акта предоставляется исполнителем проекта для повторного согласования согласующим лицом.

7. Проект нормативного правового акта направляется исполнителем проекта в комитет правового и кадрового обеспечения для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта.

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, их проектов, установленным приказом Департамента от 23.05.2017 № 042-од «Об установлении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, их проектов».

8. С целью направления проекта нормативного правового акта в Прокуратуру Томской области исполнитель проекта направляет в виде электронного образа проект нормативного правового акта, прошедший правовую и антикоррупционную экспертизы, а также обоснование разработки проекта нормативного правового акта на адрес электронной почты председателя комитета правового и кадрового обеспечения.

Комитет правового и кадрового обеспечения направляет проект нормативного правового акта в Прокуратуру Томской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

Замечания Прокуратуры Томской области к проекту нормативного правового акта устраняются исполнителем проекта. Согласование доработанного проекта нормативного правового акта осуществляется в порядке, установленном пунктами 4-6 Порядка.

9. Согласованный проект нормативного правового акта передается исполнителем проекта на подпись начальнику Департамента.

10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня с даты подписания начальником Департамента нормативного правового акта направляет скан-копии принятого нормативного правового акта председателю комитета правового и кадрового обеспечения, иным должностным лицам Департамента в соответствии с их компетенцией.

11. В целях направления нормативного правового акта на государственную регистрацию и официальное опубликование (за исключением нормативных правовых актов, содержащих мелкомасштабные графические материалы большого размера, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера, а также нормативных правовых актов, изданных совместно с иными исполнительными органами Томской области и подписанных Департаментом первым) исполнитель проекта не позднее дня подписания нормативного правового акта направляет на адрес электронной почты

лица, ответственного за направление нормативных правовых актов на государственную регистрацию (далее - ответственное лицо), копию нормативного правового акта в виде электронного образа нормативного правового акта в формате .doc/.docx/.rtf.

Нормативные правовые акты, содержащие мелкомасштабные графические материалы большого размера, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера, а также нормативные правовые акты, изданные совместно с иными исполнительными органами Томской области и подписанные Департаментом первым, направляются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области от 29.12.2022 № 627а «О порядке государственной регистрации нормативных правовых актов (приказов) исполнительных органов Томской области».

Исполнитель проекта обеспечивает идентичность электронного образа нормативного правового акта оригиналу нормативного правового акта.

В целях государственной регистрации и официального опубликования нормативного правового акта ответственное лицо направляет принятый нормативный правовой акт в структурное подразделение Правительства Томской области, уполномоченное в области государственной регистрации и официального опубликования нормативных правовых актов исполнительных органов Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области от 29.12.2022 № 627а «О порядке государственной регистрации нормативных правовых актов (приказов) исполнительных органов Томской области».

12. После опубликования нормативного правового акта комитет правового и кадрового обеспечения обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативного правового акта.