



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.10.2026

№ 41

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной  
собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1 «О предоставлении субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 01.03.2021, № 7001202103010003) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 9) следующего содержания:

«9) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.»;

2) дополнить приложением № 9 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Т.А. Исакова

Приложение  
к приказу Департамента по  
управлению государственной  
собственностью Томской области  
от 21.10.2026 № 41

Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области (далее - субсидия), областному государственному бюджетному учреждению (далее - учреждение), в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее - Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является оплата коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области.

3. Исполнительным органом Томской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году, на реализацию комплекса процессных мероприятий «Рациональное использование государственного имущества Томской области», входящего в состав подпрограммы «Управление государственным имуществом Томской области» государственной программы Томской области «Эффективное управление государственным имуществом Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 328а.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, подписанную руководителем учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) расчет затрат, включающий в себя: адрес объекта, наименование вида потребляемого коммунального ресурса, наименование вносимой платы, наименование поставщика услуг, планируемый объем потребления ресурсов (помесячно), прогнозный тариф (цена, ставка, коэффициент, размер).

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления в Департамент пояснительной записки, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или внесении в него изменений при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление в неполном объеме учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется Департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и из открытых источников.

4) отсутствие зарегистрированного в установленном законом порядке права собственности Томской области на объекты государственного имущества Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия;

5) отсутствие у учреждения заключенного с Департаментом договора хранения на объекты государственного имущества Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия;

6) затраты на оплату коммунальных услуг объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия, включены в расчет нормативных затрат, связанных с выполнением учреждением государственных услуг (работ) на текущий финансовый год.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется учреждению на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Соглашение заключается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов государственной программы;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственных программ, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Условием заключения соглашения является принятие решения о предоставлении субсидии учреждению, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R_c = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гхв}}$ , где:

$R_c$  - размер субсидии;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гхв}}$  - затраты на холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (включая плату за негативное воздействие на работу центральной системы водоснабжения, плату за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов состава сточных вод).

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования;

5) выявление Департаментом необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных 13 настоящего Порядка.

13. Расторжение Соглашения Департаментом в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;

2) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

14. Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

15. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) отсутствие по состоянию на 1 число месяца предоставления пояснительной записки, указанной в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, у учреждения на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Томской областью.

16. Результатом предоставления субсидии является отсутствие просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

18. Учреждение представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - отчеты).

Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности для предоставления учреждением и сроки их представления.

19. Отчеты предоставляются в следующие сроки:

- 1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Дополнительная отчетность, предусмотренная Соглашением, предоставляется в сроки, установленные Соглашением.

20. Отчеты об использовании субсидии составляются на последнее число месяца отчетного периода (включительно) нарастающим итогом с начала года.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. При наличии у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использование на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом Департамента в срок, не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. При наличии у учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее -

поступления от возврата), для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты поступления от возврата, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом Департамента в срок, не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Поступления от возврата, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату на счет Департамента.

23. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением цели и условий, установленных настоящим Порядком, средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) в случае несоблюдения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании требования Департамента, в объеме, равном объему нецелевого использования средств субсидии;

3) в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 15, настоящего Порядка, на основании требования Департамента, в полном объеме.

25. В случае выявления Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением цели и условий, установленных настоящим Порядком, средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Правительства Томской области – в течение тридцати рабочих дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае установления Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка и содержащихся в соглашении, денежные средства в объеме, пропорциональном величине недостижения показателя результата предоставления субсидии, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 24 и 25 настоящего Порядка.

27. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры по взысканию невозвращенной

субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

28. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Правительством Томской области в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании представленных учреждением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих достижение (недостижение) в отчетном периоде значений результатов предоставления субсидии и контрольных точек.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

### Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

| Наименование<br>результата<br>предоставления<br>субсидии                                                                                                                                                              | Наименование<br>показателя,<br>необходимого для<br>достижения<br>результата<br>предоставления<br>субсидии                                                                                                        | Единица<br>измерени<br>я, рубль | Установ<br>ленное<br>значение | Фактически достигнутые<br>значения |                                              |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               | на<br>отчетну<br>ю дату            | отклонение от<br>установленного<br>значения  |                           |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                                    | в абсолютных<br>величинах (гр.<br>5 - гр. 4) | причины<br>отклонен<br>ия |
| 1                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                | 3                               | 4                             | 5                                  | 6                                            | 7                         |
| Отсутствие<br>просроченной<br>задолженности по<br>оплате<br>коммунальных<br>услуг в отношении<br>объектов<br>государственного<br>имущества Томской<br>области, не<br>являющихся<br>жилищным фондом<br>Томской области | Объем<br>просроченной<br>задолженности по<br>оплате<br>коммунальных<br>услуг в отношении<br>объектов<br>государственного<br>имущества Томской<br>области, не<br>являющихся<br>жилищным фондом<br>Томской области |                                 |                               |                                    |                                              |                           |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета субсидии на  
оплату коммунальных услуг в отношении  
объектов государственного имущества Томской  
области, не являющихся жилищным фондом  
Томской области, областному государственному  
бюджетному учреждению, в отношении  
которого Департамент по управлению  
государственной собственностью  
Томской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя

Форма

### Отчет

об осуществлении расходов на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Направление<br>расходов | КОСГУ | КВР | Получено<br>средств<br>субсидии,<br>руб. | Объем<br>произведенных<br>расходов, руб. | Реквизиты<br>документов,<br>подтверждаю-<br>щих<br>произведенн<br>ые расходы<br><1> |
|----------|-------------------------|-------|-----|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                         |       |     |                                          |                                          |                                                                                     |

<1> К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие произведенные расходы

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение N 3  
к Порядку  
определения объема и условия предоставления  
из областного бюджета субсидии на оплату  
коммунальных услуг в отношении объектов  
государственного имущества Томской области,  
не являющихся жилищным фондом Томской  
области, областному государственному  
бюджетному учреждению, в отношении  
которого Департамент по управлению  
государственной собственностью  
Томской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя

Форма

### Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

| Наименование<br>результата<br>предоставления<br>субсидии, контрольной<br>точки <> | Единица<br>измерения <> |                | Плановое<br>значение<br>результата<br>предоставления<br>субсидии,<br>контрольной<br>точки <> | Фактически достигнутые значения <> |                                                                                                        |   | Плановый срок<br>достижения<br>результата<br>предоставления<br>субсидии,<br>контрольной точки<br>на отчетный период<br><> | Фактический срок<br>достижения<br>результата<br>предоставления<br>субсидии,<br>контрольной точки<br>на отчетный<br>период <> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | наиме-<br>нование       | код по<br>ОКЕИ |                                                                                              | на<br>отчетную<br>дату             | отклонение от<br>установленного значения<br>в абсолютных<br>величинах (гр. 4)<br>причины<br>отклонения |   |                                                                                                                           |                                                                                                                              |
| 1                                                                                 | 2                       | 3              | 4                                                                                            | 5                                  | 6                                                                                                      | 7 | 8                                                                                                                         | 9                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                      |        |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| Результат предоставления Субсидии: Отсутствие просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области | Рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1:<br>Контрольная точка 1.2:<br>...                                                                                                                                                              |        |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Показатели граф 1 - 4, 8 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения.

Показатели граф 4, 5 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка" (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 - 6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графах 4 - 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части граф 8, 9 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<2> ОКЕИ - общероссийский классификатор единиц измерения.

|                         |           |                       |
|-------------------------|-----------|-----------------------|
| Руководитель учреждения | _____     | _____                 |
|                         | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер       | _____     | _____                 |
|                         | (подпись) | (расшифровка подписи) |