



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.10.2026

№ 0100/01-07

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Томской области от 29.04.2016 № 37 «Об утверждении Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области:

1) Приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 12.09.2023 № 0082/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.09.2023, № 7001202309150002);

2) Приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 07.08.2024 № 0053/01-07 «О внесении изменений в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 12.09.2023 № 0082/01-07» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.08.2024, № 7001202408080007).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Е.В. Перетягина

Синцов А.А.

Приложение
к приказу Комитета по охране объектов
культурного наследия Томской области
от 13.10.2026 № 0100/01-07

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или
отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях,
подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ,
предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по
использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи
25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» на территории Томской области (далее - государственная услуга).

2. Заявителями являются физические или юридические лица (далее - заявители).

3. Сведения о Комитете согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту размещаются:

1) на сайте Комитета;

2) на информационном стенде, расположенном в Комитете.

4. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена:

1) в Комитете при личном обращении в часы приема;

2) в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

3) по номерам телефонов Комитета;

4) на официальном сайте Комитета по адресу: heritage.tomsk.gov.ru;

5) на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по адресу: md.tomsk.ru (далее - сайт МФЦ);

6) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной

услуги, в том числе о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, проводится в следующих формах:

- 1) индивидуальное консультирование при личном обращении заявителя;
- 2) индивидуальное консультирование в электронном виде посредством:
 - а) размещения консультационно-справочной информации на сайте Комитета;
 - б) индивидуального консультирования в форме ответов на обращения в письменной форме, по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании.

6. На Едином портале, сайте Комитета размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области.

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

Предоставление заявителю сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (далее - сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с указанием информации:

о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый

государственный реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на испрашиваемом земельном участке, расположенном на территории Томской области (далее - земельный участок);

о наличии либо отсутствии данных о проведенных историко-культурных исследованиях на земельном участке;

о необходимости либо отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

о соответствии планируемого использования земельного участка установленным требованиям в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации, Томской области.

При оформлении результата предоставления государственной услуги необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

10. В заявлении о предоставлении государственной услуги указывается один из следующих способов получения результата:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- 2) на бумажном носителе, направленном заявителю путем почтового отправления на указанный в запросе адрес;
- 3) на бумажном носителе в Комитете;
- 4) на бумажном носителе в МФЦ при наличии соглашения между МФЦ и Комитетом.

11. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги в свободной форме;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в случае, если заявление подается представителем;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

4) к заявлению прилагаются:

а) схема расположения границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ (при наличии);

б) перечень координат характерных точек границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (при наличии).

13. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

14. Заявитель имеет право направить в Комитет заявление и документы, указанные в пункте 12 настоящего административного регламента, почтовым отправлением, посредством Единого портала или предоставить их при личном посещении.

Заявление и документы, указанные в пункте 12 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены заявителем в МФЦ при личном посещении при наличии соглашения между МФЦ и Комитетом.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством Единого портала в отношении земельного участка, постановленного на кадастровый учет, государственная услуга предоставляется на основании заявления, предоставление иных документов не требуется.

В случае направления заявления посредством Единого портала в отношении земельного участка, не постановленного на кадастровый учет, государственная услуга предоставляется на основании заявления и иных документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

15. Предоставляемые заявителями запрос и документы должны соответствовать следующим требованиям (для документов, предоставляемых на бумажном носителе):

1) текст должен быть написан машинным или рукописным способом ясно и четко, не должен иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также не должен быть исполнен карандашом;

2) должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии);

3) должны содержать достоверную и полную информацию;

4) при заполнении документов не допускается использование сокращений и аббревиатур;

5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), должна быть заверена в установленном законодательством порядке. Незаверенные копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов таких документов. В случае предоставления копий документов с предъявлением их оригиналов, подлинники документов после сверки возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги

отсутствуют.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 12 настоящего административного регламента в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 2) запрос о предоставлении государственной услуги подан неуполномоченным лицом;
- 3) нарушение требований, установленных в пункте 15 настоящего административного регламента, к запросу и документам, предоставляемым заявителями на бумажных носителях.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

19. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

20. Максимальные сроки ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр - не более пятнадцати минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр - не более пятнадцати минут.

21. Запрос (заявление) заявителя регистрируется в день поступления в Комитет. В случае поступления запроса в электронной форме в выходной или нерабочий день запрос регистрируется в следующий за ним рабочий день.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) здание, в котором расположен Комитет, должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;
- 2) на территории, прилегающей к месторасположению Комитета, должны иметься места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам должен являться бесплатным;
- 3) здание, в котором расположен Комитет, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение;
- 4) помещения Комитета, в которых предоставляются государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям пожарной безопасности, а также обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

5) центральный вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу;

6) прием заявителей должен осуществляться в специально отведенных для этих целей помещениях;

7) присутственные места должны включать места для информирования и приема заявителей;

8) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами;

9) места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места ожидания в очереди на консультацию, представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

11) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, из помещения;

12) на информационном стенде Комитета должна содержаться следующая информация:

а) текст настоящего административного регламента с приложениями;

б) рекомендуемый образец заполнения запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подлежат размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

23. Показатели качества и доступности государственной услуги:

1) количество взаимодействий заявителя или его представителя со специалистами Комитета при предоставлении государственной услуги и их максимальная продолжительность: при приеме запроса при личном посещении заявителя - одно взаимодействие, максимальная продолжительность которого составляет 15 минут;

2) заявитель может получить полную информацию о государственной услуге непосредственно в Комитете при личном посещении, по номерам телефона Комитета, на сайте Комитета, на Едином портале;

3) бесплатность предоставления государственной услуги;

4) установленный режим работы Комитета не препятствует получению государственной услуги заявителями;

5) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

6) возможность получения консультации у специалистов Комитета о порядке предоставления государственной услуги;

7) возможность обращения за государственной услугой различными способами (посредством личного обращения, почтового отправления с уведомлением о вручении, подачи заявления на Едином портале).

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», а также на Едином портале.

24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют;

2) информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) заявителю предоставляется возможность направления запроса посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале (при авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью допустимого вида) и получения результата государственной услуги в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Информация о наличии (отсутствии) соглашения между МФЦ и Комитетом подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из Единого государственного реестра объектов культурного наследия в МФЦ не осуществляется.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

25. Заявителю предоставляется возможность получения информации об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

1) при обращении непосредственно в Комитет, расположенный по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 50;

2) при обращении по адресу электронной почты Комитета: kooknto@gov70.ru;

3) при обращении по номерам телефонов Комитета: (3822) 909-420 – специалист по документообороту, (3822) 909-429 – главный специалист;

4) на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление
сведений о наличии или отсутствии объектов культурного
наследия, включенных в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных
объектов культурного наследия на землях, подлежащих
воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного
кодекса Российской Федерации работ по использованию
лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7
части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации)
и иных работ»

СВЕДЕНИЯ

О Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области

1. Адрес Комитета: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 50. Почтовый адрес: 634050, г. Томск, а/я 115.
2. Время работы Комитета:
ежедневно с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 часов;
в пятницу с 9-00 до 17-00 часов;
время для предоставления перерыва для отдыха и питания: с 12-30 до 13-18 часов;
3. Номера телефонов для справок в Комитете:
(3822) 909-420 – специалист по документообороту;
(3822) 909-429 – главный специалист.
4. Адрес электронной почты Комитета: kooknto@gov70.ru.
5. Адрес официального сайта Комитета: heritage.tomsk.gov.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление
сведений о наличии или отсутствии объектов культурного
наследия, включенных в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных
объектов культурного наследия на землях, подлежащих
воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного
кодекса Российской Федерации работ по использованию
лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7
части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации)
и иных работ»

Форма ответа о наличии объектов культурного наследия на земельном участке
(Оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) физического лица или полное
наименование юридического лица)

Предоставление
сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия,
включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных
объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных,
строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25
Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за
исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса
Российской Федерации) и иных работ

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной
услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного
наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию
земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных
статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за
исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса
Российской Федерации) и иных работ» от _____ № _____
и прилагаемых к нему документов в отношении земельного участка,
_____, сообщаем следующее.

1. Сведения о наличии или отсутствии на земельном участке объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия: _____.

2. Сведения о расположении земельного участка в границах защитных зон, в границах территорий объектов культурного наследия, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации: _____.

3. Описание режимов использования земельного участка: _____.

4. Информация о наличии сведений о проведенных историко-культурных исследованиях: _____.

5. Информация о необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы: _____.

Дополнительная информация (при наличии) _____.

Председатель Комитета

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление сведений о наличии
или отсутствии объектов культурного
наследия, включенных в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных
объектов культурного наследия на землях, подлежащих
воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного
кодекса Российской Федерации работ по использованию
лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7
части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации)
и иных работ»

Согласие
на обработку персональных данных

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____,

выдан «__» _____ года _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____,

выдан «__» _____ года _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие
на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных
данных: Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее -
Комитет): 634050, г. Томск, пр. Ленина, 50

Персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия». Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- иные данные, добровольно предоставляемые Комитету (в т.ч. информация автоматически собираемая с помощью сторонних сервисов).

Я ознакомлен, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « » 20 года.

_____/ _____
Подпись Ф.И.О.