



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.09.2026

№ 41п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.В. Калинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
образования Томской области
от 07.09.2026 № 41п

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) из областного бюджета субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций в Томской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, содержащая расчет-обоснование суммы субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области с приложением коммерческих приложений (прайсов, счетов, счетов-фактур) поставщиков и (или) проектов договоров (контрактов);

3) справку налогового органа по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3)

настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии и объема субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии (V_j) для j -го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_j = \sum_{i=1}^n R_i \times S_i + Z, \text{ где:}$$

R_i - количество единиц i -го товара;

S_i - стоимость единицы i -го товара;

n - количество наименований товаров;

Z - затраты на отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенный Департаменту как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

За счет средств субсидии осуществляются следующие расходы: приобретение учебных пособий «История нашего края», отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми

формами, установленными Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

2) нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

12. Учреждение на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) отсутствие у учреждения иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью.

13. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных учебных пособий – 41 850 единиц.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество заключенных контрактов (договоров).

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля над соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области

Форма

Код субсидии _____

Заявка № _____

на перечисление средств субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области
к соглашению от _____ 20__ г. № _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер) ¹	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель

Место печати

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области
о принятии настоящего документа

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

¹ Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, прилагаются к заявке.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области,
по состоянию на ____ 20__ г.

Наименование Учредителя

Департамент образования Томской области

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из него разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

Место печати

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__

Отметка Департамента образования Томской области
о принятии настоящего документа

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Решение Департамента образования Томской области
о согласовании отчета

Решение о согласовании _____

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области

Форма

Отчет о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области по состоянию на ____ 20__ г.

Наименование Учредителя

Департамент образования Томской области

Наименование Учреждения

Результат предоставления субсидии (показатель достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
				в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 5 / гр. 3 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Место печати

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области
о принятии настоящего документа

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Решение Департамента образования Томской области
о согласовании отчета

Решение о согласовании _____

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условиям предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на приобретение учебных пособий «История нашего края» для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области по состоянию на ____ 20__ г.

Наименование Учредителя

Департамент образования Томской области

Наименование Учреждения

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причины отклонений значения / срока достижения результата, контрольной точки
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Место печати

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области
о принятии настоящего документа

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Решение Департамента образования Томской области
о согласовании отчета

Решение о согласовании _____

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.