



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.08.2026

№ 58

О Порядке предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Томской области от 18.09.2020 № 16 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 21.09.2020, № 7001202009210015).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по развитию.

И.о. начальника департамента



Ю.О. Воробьев

Приложение
к приказу
Департамента
здравоохранения Томской области
от 13.08.2026 № 58

Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) определяет общие требования к процедуре предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения хозяйства Томской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя областного государственного автономного, бюджетного, казенного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), и руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, назначенных на должность в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения

государственным имуществом Томской области» (далее –руководители областных государственных учреждений).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) лицами, поступающими на должность руководителя, - при заключении трудового договора на основании распоряжения Администрации Томской области о назначении на должность руководителя областного государственного учреждения;

2) руководителем областного государственного учреждения, - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя, предоставляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель областного государственного учреждения, - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах

в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в отдел кадров правового комитета Департамента здравоохранения Томской области.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель областного государственного учреждения, обнаружили, что в предоставленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения.

Руководитель областного государственного учреждения может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка.

Лицо, поступающее на должность руководителя, может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка.

8. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководитель областного государственного учреждения обращается с заявлением о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) в Департамент здравоохранения Томской области.

Заявление руководителя областного государственного учреждения подается в Департамент здравоохранения Томской области до истечения срока, установленного подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка, в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление должно содержать информацию о причинах, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о мерах, предпринятых руководителем областного государственного учреждения с целью их получения (с приложением подтверждающих документов при их наличии).

Заявление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте здравоохранения хозяйства Томской области (далее – уполномоченное лицо), в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается в день регистрации руководителю областного государственного учреждения, представившему Заявление, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Заявление подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Заявления. Данный срок может быть продлен до тридцати календарных дней в случае направления запросов в соответствии с подпунктом 4) пункта 9 настоящего Порядка.

9. При рассмотрении Заявления уполномоченное лицо вправе:

- 1) получать от руководителя областного государственного учреждения устные и письменные пояснения по изложенным в Заявлении обстоятельствам;
- 2) изучать представленные руководителем областного государственного учреждения дополнительные материалы;
- 3) получать и изучать информацию от физических лиц с их согласия;
- 4) направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

10. По итогам рассмотрения Заявления уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения (далее – заключение), которое должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в Заявлении;
- 2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов (при наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Заявления и рекомендации для принятия начальником Департамента здравоохранения Томской области одного из следующих решений:

а) признать, что причина, препятствующая представлению руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина, препятствующая представлению руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не является уважительной. В этом случае начальник Департамента здравоохранения Томской области рекомендует руководителю областного государственного учреждения принять меры по

представлению указанных сведений;

в) признать, что причина, препятствующая представлению руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае начальник Департамента здравоохранения Томской области принимает решение о применении к руководителю областного государственного учреждения меры ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

11. Заявление, заключение и другие материалы (при наличии) не позднее трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка, представляются на рассмотрение начальнику Департамента здравоохранения Томской области.

Начальник Департамента здравоохранения Томской области по результатам рассмотрения заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами а) - в) подпункта 3) пункта 10 настоящего Порядка, путем наложения резолюции на заключение.

Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Департамента здравоохранения Томской области решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, сообщает руководителю областного государственного учреждения о результатах рассмотрения Заявления.

12. В случае невозможности представления руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по не зависящим от него обстоятельствам руководитель областного государственного учреждения в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, представляет в Департамент здравоохранения Томской области уведомление о возникновении не зависящих от руководителя областного государственного учреждения обстоятельств, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в виде документа на бумажном носителе или электронного документа (далее - Уведомление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К Уведомлению приобщаются документы (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от руководителя областного государственного учреждения обстоятельств.

В случае если обстоятельства, не зависящие от руководителя областного государственного учреждения, препятствуют подаче Уведомления в установленный срок, Уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Уведомление в день поступления регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 4

к настоящему Порядку.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается в день регистрации руководителю областного государственного учреждения, представившему Уведомление, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Уведомления. Данный срок может быть продлен до тридцати календарных дней в случае направления запросов в соответствии с подпунктом 4) пункта 13 настоящего Порядка.

13. При рассмотрении Уведомления уполномоченное лицо вправе:

1) получать от руководителя областного государственного учреждения Томской области устные и письменные пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам;

2) изучать представленные руководителем областного государственного учреждения Томской области дополнительные материалы;

3) получать и изучать информацию от физических лиц с их согласия;

4) направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

14. По итогам рассмотрения Уведомления уполномоченное лицо осуществляет подготовку заключения, которое должно содержать:

1) информацию, изложенную в Уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов (при наличии);

3) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Уведомления и рекомендации для принятия руководителем исполнительного органа одного из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя областного государственного учреждения обстоятельств и невозможностью исполнить обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя областного государственного учреждения обстоятельств и невозможностью исполнить обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Не зависящими от руководителя областного государственного учреждения Томской области обстоятельствами признаются обстоятельства, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы (при наличии) не позднее

трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце шестом пункта 12 настоящего Порядка, представляются на рассмотрение начальнику Департамента здравоохранения Томской области.

Начальник Департамента здравоохранения Томской области по результатам рассмотрения заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 3) настоящего пункта, путем наложения резолюции на заключение.

Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Департамента здравоохранения Томской области решения, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, сообщает руководителю областного государственного учреждения о результатах рассмотрения Уведомления.

Исполнение обязанности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должно быть обеспечено руководителем областного государственного учреждения не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению данной обязанности, если иное не установлено федеральными законами.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя, руководителем областного государственного учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и Уведомление приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления лицами, поступающими
на должность руководителя областного
государственного учреждения,
подведомственного Департаменту
здравоохранения Томской области,
и руководителями областных
государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
здравоохранения Томской области,
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

Форма

В Департамент здравоохранения
Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя областного
государственного учреждения,
подведомственного Департаменту
здравоохранения Томской области,
должность)

Заявление

о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера в отношении

(указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения лица,
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые невозможно
представить)

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

(указываются меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:

1.

2.

3.

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты

либо иной способ направления решения)

_____ 20__ года

(Подпись)

/ _____
(Расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, /
принявшего заявление)

(Подпись)

Приложение № 2 к Порядку предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность с указанием организации			
1.					
2.					
3.					

Приложение № 3 к Порядку предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

В Департамент здравоохранения
Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, обстоятельств, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

(Указываются обстоятельства, препятствующие исполнению обязанности)

Приложение к уведомлению <*>:

1.

2.

3.

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечить исполнение указанной обязанности.

Информацию о принятом решении прошу направить:

(Указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты

либо иной способ направления решения)

_____ 20__ года

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления № _____

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (Подпись)
лица, принявшего заявление)

Приложение № 4 к Порядку предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, обстоятельств, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Сведения о лице, подавшем уведомление		Обстоятельства, препятствующие исполнению обязанности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, принявшего уведомление, и дата	Сведения о лице, подавшем уведомление
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность с указанием организации			
1.					
2.					
3.					