



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.08.2026

№ 85

О внесении изменения в приказ Департамента градостроительного развития Томской области от 07.03.2025 № 17

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента градостроительного развития Томской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента градостроительного развития Томской области от 07.03.2025 № 17 «О Порядке предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительного развития Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.03.2025, № 7001202503130002) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «с частью пятой статьи 275» заменить словами «со статьей 281.1»;

2) изложить Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительного развития Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, установленный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить официальное опубликование и государственную регистрацию настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



С.А. Бадарханов

Гончарова Ю.С.

Государственная регистрация
Дата: 14.08.2026
Номер: 877-91/2026

Приложение
к приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 13.08.2026 № 85

Приложение к
приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 07.03.2025 № 17

Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительного развития Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре представления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительного развития Томской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области (далее – лицо, поступающее на должность руководителя), и руководителей областных государственных учреждений Томской области, назначенных на должность в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 13.04.2004 № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) лицами, поступающими на должность руководителя, – при заключении трудового договора на основании распоряжения Департамента градостроительного развития Администрации Томской области о назначении на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области;

2) руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительного развития Томской области, – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области (на отчетную дату).

5. Руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об

имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, поступающим на должность руководителя, или руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, в комитет организационной и кадровой политики Департамента градостроительного развития Томской области.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка.

Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка.

7-1. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, обращается с заявлением о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) в Департамент градостроительного развития Томской области.

Заявление руководителя областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, подается в Департамент градостроительного развития Томской области до истечения срока, установленного подпунктом 2) пункта 3 настоящего Положения, в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявление должно содержать информацию о причинах, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о мерах, предпринятых руководителем областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, с целью их получения (с приложением подтверждающих документов при их наличии).

Заявление в день его поступления регистрируется уполномоченным лицом Департамента градостроительного развития Томской области (далее - уполномоченное лицо) в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается в день регистрации руководителю областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, представившему Заявление, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего

за днем регистрации Заявления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Заявление подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Заявления. Данный срок может быть продлен до тридцати календарных дней в случае направления запросов в соответствии с подпунктом 4) пункта 7-2 настоящего Положения.

7-2. При рассмотрении Заявления уполномоченное лицо вправе:

1) получать от руководителя областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, устные и письменные пояснения по изложенным в Заявлении обстоятельствам;

2) изучать представленные руководителем областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, дополнительные материалы;

3) получать и изучать информацию от физических лиц с их согласия;

4) направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

7-3. По итогам рассмотрения Заявления уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения (далее - заключение), которое должно содержать:

1) информацию, изложенную в Заявлении;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов (при наличии);

3) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Заявления и рекомендации для принятия руководителем Департамента градостроительного развития Томской области одного из следующих решений:

а) признать, что причина, препятствующая представлению руководителем областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина, препятствующая представлению руководителем областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не является уважительной. В этом случае руководитель Департамента градостроительного развития Томской области рекомендует руководителю областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина, препятствующая представлению руководителем областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель Департамента градостроительного развития Томской области принимает решение о применении к руководителю областного государственного учреждения

Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, меры ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7-4. Заявление, заключение и другие материалы (при наличии) не позднее трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце пятом пункта 7-1 настоящего Положения, представляются на рассмотрение руководителю исполнительного органа.

Руководитель Департамента градостроительного развития Томской области по результатам рассмотрения заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами а) - в) подпункта 3) пункта 7-3 настоящего Положения, путем наложения резолюции на заключение.

Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем Департамента градостроительного развития Томской области решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, сообщает руководителю областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, о результатах рассмотрения Заявления.

7-5. В случае невозможности представления руководителем областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по не зависящим от него обстоятельствам последний в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, представляет в Департамент градостроительного развития Томской области уведомление о возникновении не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области обстоятельств, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в виде документа на бумажном носителе или электронного документа (далее - Уведомление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К Уведомлению приобщаются документы (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, обстоятельств.

В случае если обстоятельства, не зависящие от руководителя областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, препятствуют подаче Уведомления в установленный срок, Уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Уведомление в день поступления регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается в день регистрации руководителю областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, представившему Уведомление, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в срок, не

превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Уведомления. Данный срок может быть продлен до тридцати календарных дней в случае направления запросов в соответствии с подпунктом 4) пункта 7-6 настоящего Положения.

7-6. При рассмотрении Уведомления уполномоченное лицо вправе:

1) получать от руководителя областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, устные и письменные пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам;

2) изучать представленные руководителем областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, дополнительные материалы;

3) получать и изучать информацию от физических лиц с их согласия;

4) направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

7-7. По итогам рассмотрения Уведомления уполномоченное лицо осуществляет подготовку заключения, которое должно содержать:

1) информацию, изложенную в Уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов (при наличии);

3) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Уведомления и рекомендации для принятия руководителем Департамента градостроительного развития Томской области одного из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, обстоятельств и невозможностью исполнить обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, обстоятельств и невозможностью исполнить обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Не зависящими от руководителя областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, обстоятельствами признаются обстоятельства, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы (при наличии) не позднее трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце шестом пункта 7-5 настоящего Положения, представляются на рассмотрение руководителю Департамента градостроительного развития Томской области.

Руководитель Департамента градостроительного развития Томской области по результатам рассмотрения заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 3) настоящего пункта, путем наложения резолюции на заключение.

Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем Департамента градостроительного развития Томской области решения, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, сообщает руководителю областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, о результатах рассмотрения Уведомления.

Исполнение обязанности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должно быть обеспечено руководителем областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению данной обязанности, если иное не установлено федеральными законами.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя, руководителем областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя, а также представляемые руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области.

Заявление и Уведомление приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения Томской области, подведомственного Департаменту градостроительного развития Томской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления лицами,
поступающими на должность руководителя
областного государственного учреждения,
подведомственного Департаменту
градостроительного развития
Томской области, и руководителями
областных государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
градостроительного развития
Томской области, сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

В _____
(Наименование исполнительного органа,
в который представляется заявление)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
руководителя областного государственного
учреждения Томской области, должность)

Заявление

о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в отношении _____

_____,
(Указываются: Ф.И.О. (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения лица,
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
которого невозможно представить)

по причине _____

_____.
(Указываются причины, препятствующие представлению сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера)

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей _____

_____.
(Указываются меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

Информацию о принятом решении прошу направить:

(Указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты
либо иной способ направления решения)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления № _____

_____/_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, (Подпись)
принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку предоставления лицами,
поступающими на должность руководителя
областного государственного учреждения,
подведомственного Департаменту
градостроительного развития
Томской области, и руководителями
областных государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
градостроительного развития
Томской области, сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность с указанием организации			
1.					
2.					
3.					
...					

Приложение № 3
к Порядку предоставления лицами,
поступающими на должность руководителя
областного государственного учреждения,
подведомственного Департаменту
градостроительного развития
Томской области, и руководителями
областных государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
градостроительного развития
Томской области, сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

В _____
(Наименование исполнительного органа,
в который представляется заявление)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
руководителя областного государственного
учреждения Томской области, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области обстоятельств, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

(Указываются обстоятельства, препятствующие исполнению обязанности)

Приложение к уведомлению <*>:

1. _____
2. _____
3. _____

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечить исполнение указанной обязанности.

Информацию о принятом решении прошу направить:

(Указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты)

либо иной способ направления решения)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления № _____

_____/_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, (Подпись)
принявшего заявление)

<*> Указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от руководителя областного государственного учреждения Томской области обстоятельств.

Приложение № 4
к Порядку предоставления лицами,
поступающими на должность руководителя
областного государственного учреждения,
подведомственного Департаменту
градостроительного развития
Томской области, и руководителями
областных государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
градостроительного развития
Томской области, сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от руководителя
областного государственного учреждения обстоятельств, препятствующих
представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

N п/п	Сведения о лице, подавшем уведомление		Обстоятельства, препятствующие исполнению обязанности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, принявшего уведомление, и дата
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность с указанием организации		
1.				
2.				
3.				
...				