



ДЕПАРТАМЕНТ ЖКХ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.07.2026

№ 24

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок серийных беспилотных авиационных систем

В соответствии со статей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации Томской области от 10.09.2021 № 484а «Об определении Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок серийных беспилотных авиационных систем.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.И. Баев

Камышева Светлана Эдуардовна

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок серийных беспилотных авиационных систем

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок серийных беспилотных авиационных систем (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является финансовое обеспечение создания серийных беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих» государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее - Департамент).

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» (далее - Получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

8) не включен в реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости, ведущийся в соответствии с частью 6 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

8. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Получатель субсидии в срок до 1 марта соответствующего финансового года представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому виду расходов (далее - направления расходов);

2) копия штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда

Получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников Получателя субсидии включена в планируемые направления расходов;

3) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы, представленные в Департамент, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Получатель субсидии также вправе предоставить в Департамент по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2) копии учредительных документов.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1) - 2) настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в 7 настоящего Порядка;

2) соответствие направлений расходов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) перечисление субсидии на расчетные счета, открытые Получателю субсидии в кредитных организациях;

6) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

7) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Направления расходов субсидии должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

- 1) фонд оплаты труда с начислениями;
- 2) содержание и техническое обслуживание помещений и объектов (аренда, коммунальные услуги, уборка и вывоз мусора и снега, обслуживание взлетно-посадочной полосы, охрана, обеспечение пожарной безопасности);
- 3) приобретение оборудования с оснасткой и материалов, оплата услуг сторонних организаций для выпуска беспилотных авиационных систем.

13. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, путем рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и предоставленных документов, осуществления запросов в рамках межведомственного взаимодействия, анализа данных из открытых источников, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;
- 3) несоответствие указанных Получателем субсидии направлений расходов субсидии пункту 12 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- 5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

15. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в адрес заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

16. Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии для подписания проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

17. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в случае:

- 1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, технической ошибки;
- 2) изменения направлений расходов субсидии при условии, что указанные изменения не повлекут увеличения размера субсидии;
- 3) реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);
- 4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 5) уменьшения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение подлежит заключению не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

20. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

- 1) уменьшения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;
- 2) отказа Получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения подлежит заключению не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается Департаментом с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Результатом предоставления субсидии является:

Подача заявок на внесение в реестр российской промышленной продукции Минпромторга России двух серийных образцов беспилотных авиационных систем.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- 1) количество изготовленных серийных образцов беспилотных авиационных систем (по одному экземпляру).

Значения результата предоставления субсидии и характеристик устанавливаются Соглашением.

22. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, установленным Департаментом финансов Томской области.

24. Получатель субсидии в срок:

1) до 1 декабря текущего финансового года представляет в Департамент предварительный годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением пояснительной записки и характеристик результата предоставления субсидии;

2) до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие ежемесячной и ежеквартальной отчетности в срок не более десяти рабочих дней, а годовой отчетности - в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения соответствующих отчетов. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетов и приложенных к ним документов.

В случае отказа в принятии отчетности Получатель субсидии в течение трех рабочих дней устраняет замечания, ставшие причиной отказа, или предоставляет в Департамент пояснения о невозможности их устранения. Повторное рассмотрение отчетности осуществляется Департаментом в течение трех рабочих дней.

26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

27. Получатель субсидии подлежит проверке Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Получатель субсидии подлежит проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное, в том числе по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля - в полном объеме;

2) недостижение Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка - в объеме пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии.

29. Департамент в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

30. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке, о чем Получатель субсидии извещается Департаментом не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления Получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

31. При отсутствии обращения Получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется не позднее первых десяти рабочих дней февраля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской области» на финансовое
обеспечение затрат в области научных разработок
серийных беспилотных авиационных систем

Форма

В Департамент ЖКХ
и государственного жилищного надзора
Томской области

Заявление
о предоставлении субсидии

Полное наименование юридического лица: _____

Адрес юридического лица: _____

Номер телефона юридического лица: _____

Адрес электронной почты юридического лица: _____

Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, Ответственного за взаимодействие с Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее – Департамент) _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: _____

Расчетный счет юридического лица: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое

обеспечение затрат в области научных разработок серийных беспилотных авиационных систем.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

1. Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок серийных беспилотных авиационных систем;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

8) не включена в реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости, ведущийся в соответствии с частью 6 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах, и о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дает согласие на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

4) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____	_____	(_____)
(должность руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
		(последнее - при наличии)
Главный бухгалтер _____	_____	(_____)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
		(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской области» на финансовое
обеспечение затрат в области научных разработок
серийных беспилотных авиационных систем

Форма

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1		
...		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на ____ листах.

_____ (должность руководителя организации)	_____ (подпись)	(_____) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	(_____) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской области» на финансовое
обеспечение затрат в области научных разработок
серийных беспилотных авиационных систем

Форма

План мероприятий по достижению
результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименова- ние	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					

_____	_____	(_____)
(должность руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
Главный бухгалтер	_____	(_____)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)