



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.06.2026

№ 35

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04 марта 2024 года № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 26.05.2025 № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29.05.2025, № 7001202505290006);

2) приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 03.09.2025 № 72 «О внесении изменения в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 26.05.2025 № 68» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 08.09.2025, № 7001202509080004);

3) приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 06.11.2025 № 74 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 26.05.2025 № 68» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.11.2025, № 7001202511070002);

4) приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 30.01.2026 № 7 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 26.05.2025 № 68» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 03.02.2026, № 7001202602030006).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции



А.А. Илёшин

УТВЕРЖДЕН

приказом Инспекции
государственного технического
надзора Томской области
от 29.06.2026 № 35

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Проведение технических осмотров
самоходных машин и других видов техники»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники» на территории Томской области.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), Положением об Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция), утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 04.04.2012 № 35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области».

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этими машинами (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

1) в Инспекции (территориальных подразделениях Инспекции) при посещении заявителем или его законным представителем путем устного консультирования либо по информации, размещенной на информационных стендах;

2) при использовании средств телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты;

3) в областном государственном казенном учреждении «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) (в случае заключения соглашения о взаимодействии. Информация о наличии соглашения о взаимодействии между Инспекцией и МФЦ размещается на официальном интернет-портале Инспекции <https://gtm.tomsk.gov.ru/>

(далее – Официальный интернет-портал);

4) при использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет):

а) на официальном интернет-портале Инспекции;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Со дня приема заявления о предоставлении адресно-справочной информации и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

5. На Официальном интернет-портале, Едином портале, на информационных стендах в помещениях Инспекции путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов, размещается информация о порядке предоставления государственной услуги:

1) место нахождения, график работы, график приема посетителей, справочные телефоны, адреса электронной почты, должностных лиц Инспекции (территориальных подразделений Инспекции), уполномоченных на предоставление государственной услуги;

2) адрес Официального интернет-портала Инспекции;

3) адрес Единого портала;

4) извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

5) текст Административного регламента;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к оформлению этих документов;

7) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

8) реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений;

9) порядок обжалования решений, действий или бездействия Инспекции, а также ее должностных лиц.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее актуализация.

Основными требованиями к информированию заявителей о государственной услуге являются:

1) актуальность, своевременность, доступность и полнота информации;

2) четкость в изложении материала.

6. Сведения о местонахождении Инспекции, а также ее территориальных подразделений, графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты размещаются:

1) на Официальном интернет-портале Инспекции;

2) информационных стендах Инспекции;

3) на Едином портале.

7. График и (или) время работы (приёма) могут быть изменены в зависимости от установления праздничных и выходных дней в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

8. Инспекция в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на Официальном интернет-портале.

9. В целях обеспечения равного доступа к получению необходимой информации о порядке предоставления государственной услуги Официальный интернет-портал располагает версией для людей с ограниченными возможностями зрения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного технического надзора Томской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

1) свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

2) акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности);

3) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия оформляется его дубликат.

Результат предоставления государственной услуги не предусматривает ведения реестровой записи. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

13. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю:

1) при личном посещении заявителем подразделения Инспекции, в которое было подано заявление - в случае выдачи свидетельства о прохождении технического осмотра, акта технического осмотра, дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра;

2) при личном посещении заявителем подразделения Инспекции, в которое было подано заявление, либо в личный кабинет на Едином портале при подаче заявления в электронном виде посредством Единого портала - в случае решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

14. По желанию заявителя свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) может быть выдано на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе. Свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического

осмотра) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Инспекции и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и региональных порталах.

Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности единого портала и (или) региональных порталов, а также информационных систем, используемых Инспекцией.

Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Инспекции в течение 5 лет.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции заявления о предоставлении государственной услуги.

16. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

17. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 15.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в Инспекцию (территориальное подразделение Инспекции) или в МФЦ заявление на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 (далее – Правила). Заявление может быть подано заявителем в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг без необходимости подачи заявления в иной форме с соблюдением условий, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «д» пункта 8 Правил.

19. Для получения дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра заявителем в Инспекцию представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра;

2) испорченный бланк свидетельства (в случае порчи бланка свидетельства).

20. Достоверность сведений, содержащихся в представленных для предоставления государственной услуги документах, проверяется должностным лицом Инспекции, принявшим документы, через информационные системы:

1) в Едином федеральном информационном регистре ФНС России:

- а) о наличии сведений об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (при необходимости);
- б) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;
- 2) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах – об уплате заявителем государственной пошлины.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

21. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) свидетельство о регистрации машины;
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Указание на запрет требовать от заявителя

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации находятся в распоряжении Инспекции, предоставляющей государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям пунктов 18-19 Административного регламента;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Инспекцию, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

6) несоблюдение требований установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления в
предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги, Инспекция информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

25. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются следующие обстоятельства:

1) непредставление заявителем документов, указанные в подпункте «д» пункта 8 Правил, а также возникновение сомнений в их подлинности;

2) выявление ошибок, допущенных органом (организацией, должностным лицом) в представленных в рамках межведомственного взаимодействия сведениях (документах).

Уведомление о приостановлении услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия - заказным почтовым отправлением в течение одного рабочего дня со дня подписания данного уведомления.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги

26. За выдачу документа о прохождении технического осмотра заявитель уплачивает государственную пошлину в размере, установленном в подпункте 41.2 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

При подаче заявления путем личного обращения в Инспекцию либо в МФЦ заявитель уплачивает государственную пошлину до личного обращения в Инспекцию.

При подаче заявления через Единый портал заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления через Единый портал либо после получения в личном кабинете на Едином портале уведомления о возможности уплаты

государственной пошлины через Единый портал.

Сведения о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги размещаются на официальном сайте Инспекции и на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации с даты поступления запроса в Инспекцию.

Каждому принятому заявлению присваивается порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи о регистрации заявления в Журнале регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через МФЦ и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, а также требованиям к доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении для предоставления государственной услуги на видном месте располагается план эвакуации заявителей и должностных лиц Инспекции в случае пожара, а также предусматривается система (установка) оповещения людей о пожаре.

В помещении оборудуются места для хранения верхней одежды и доступные места общего пользования (туалеты).

Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места ожидания, места для информирования и помещения для предоставления государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения документов обеспечиваются бланками заявлений, образцами их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

30. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет», принтером или многофункциональным устройством, системами кондиционирования воздуха, обеспечиваются информационными и методическими материалами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и (или) информационных терминалах.

Должностные лица Инспекции, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Инспекции и на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Инспекции при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Инспекции по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги

32. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о государственной услуге;
- 2) точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- 3) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 4) возможность подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Перечень показателей доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Инспекции и на Едином портале.

33. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации с использованием Единого портала:

- 1) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) о записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;
- 3) о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) о получении результата предоставления государственной услуги;
- 7) о получении сведений о ходе выполнения запроса;
- 8) о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц.

Перечень показателей качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Инспекции и на ЕПГУ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги лично в любое территориальное подразделение Инспекции в пределах Томской области либо подать заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал или в МФЦ с учетом следующих особенностей:

- 1) при подаче заявления через Единый портал:
 - а) заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде;
 - б) заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем с использованием интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на отправку такого заявления;
 - в) при направлении заявления в форме электронного документа обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего его прием и регистрацию.
- 2) при подаче заявления в МФЦ:
 - а) перечень МФЦ и сведения о местах их нахождения на территории Томской области размещены на официальном сайте МФЦ по адресу: <https://md.tomsk.ru/filials>;

б) при личном обращении в МФЦ, личность заявителя устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, их регистрация осуществляется работником МФЦ в день их поступления в МФЦ;

г) после регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в Инспекцию в порядке, предусмотренном заключенным между Инспекцией и МФЦ соглашением о взаимодействии.

35. Для предоставления государственной услуги используется Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя или его законного представителя в Инспекцию;
- 2) путем направления информации посредством Единого портала;
- 3) посредством телефонной связи.