



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.06.2026

№ 33

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04 марта 2024 года № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 26.05.2025 № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29.05.2025, № 7001202505290004);

2) приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 30.01.2026 № 6 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 26.05.2025 № 67» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 03.02.2026, № 7001202602030005).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального

опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции



А.А. Илёшин

УТВЕРЖДЕН

приказом Инспекции
государственного технического
надзора Томской области
от 29.06.2026 № 33

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Государственная регистрация
самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной,
специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской
Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» на территории Томской области.

2. Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), Положением об Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция), утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 04.04.2012 № 35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области».

Круг Заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также их законные представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

4. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления

государственной услуги:

1) в Инспекции (территориальных подразделениях Инспекции) при посещении заявителем или его законным представителем путем устного консультирования либо по информации, размещенной на информационных стендах;

2) при использовании средств телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты;

3) в областном государственном казенном учреждении «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) (в случае заключения соглашения о взаимодействии. Информация о наличии соглашения о взаимодействии между Инспекцией и МФЦ размещается на официальном интернет-портале Инспекции <https://gtm.tomsk.gov.ru/> (далее - Официальный интернет-портал);

4) при использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет):

а) на Официальном интернет-портале Инспекции;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

Со дня приема заявления о предоставлении адресно-справочной информации и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

5. На Официальном интернет-портале, Едином портале, на информационных стендах в помещениях Инспекции путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов, размещается информация о порядке предоставления государственной услуги:

1) место нахождения, график работы, график приема посетителей, справочные телефоны, адреса электронной почты, должностных лиц Инспекции (территориальных подразделениях Инспекции), уполномоченных на предоставление государственной услуги;

2) адрес Официального интернет-портала Инспекции;

3) адрес Единого портала;

4) извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

5) текст Административного регламента;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к оформлению этих документов;

7) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

8) реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений;

9) порядок обжалования решений, действий или бездействия Инспекции, а также ее должностных лиц.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее актуализация.

Основными требованиями к информированию заявителей о государственной услуге являются:

- 1) актуальность, своевременность, доступность и полнота информации;
- 2) четкость в изложении материала.

6. Сведения о местонахождении Инспекции, а также ее территориальных подразделений, графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты размещаются:

- 1) на Официальном интернет-портале Инспекции;
- 2) информационных стендах Инспекции;
- 3) на Едином портале.

7. График и (или) время работы (приёма) могут быть изменены в зависимости от установления праздничных и выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Инспекция в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на Официальном интернет-портале.

9. В целях обеспечения равного доступа к получению необходимой информации о порядке предоставления государственной услуги Официальный интернет-портал располагает версией для людей с ограниченными возможностями зрения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного технического надзора Томской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия):

- 1) свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и

других видов техники (далее - свидетельство о государственной регистрации техники);

2) паспорта самоходной машины и других видов техники (далее – паспорт техники);

3) выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (далее – выписка из электронного паспорта техники);

4) государственного регистрационного знака;

5) государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

6) справки о совершенных регистрационных действиях;

7) отказа в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не предусматривает ведения реестровой записи. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

13. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю:

1) в случае решения о предоставлении государственной услуги - при личном посещении заявителем подразделения Инспекции, в которое было подано заявление, либо в личный кабинет на Едином портале при подаче заявления через Единый портал, если результат предоставления государственной услуги оформляется в виде электронного документа;

2) в случае решения об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном посещении заявителем подразделения Инспекции, в которое было подано заявление, либо по почте на указанный в заявлении адрес заявителя, либо в личный кабинет на Едином портале при подаче заявления через Единый портал.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

15. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

16. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день с даты совершения регистрационных действий или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) для государственной регистрации техники:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники регистрации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 (далее – Правила регистрации);

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), за исключением случаев подачи документов через ЕПГУ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в пункте 18 Административного регламента, документ, удостоверяющий личность представителя, предъявлять не нужно. Полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

д) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники».

Паспорт техники предоставляется в Инспекцию до введения и начала оформления электронных паспортов техники в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года (далее - электронный паспорт техники), но не позднее 1 ноября 2022 года;

е) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлено по инициативе заявителя);

з) свидетельство о государственной регистрации техники (может быть представлено по инициативе заявителя);

2) для государственной регистрации техники, являющейся предметом лизинга:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к Правилам регистрации;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), за исключением случаев подачи документов через ЕПГУ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче

заявления способом, указанным в пункте 18 Административного регламента, документ, удостоверяющий личность представителя, предъявлять не нужно. Полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

г) договор лизинга;

д) письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае, если указанное соглашение не содержится в договоре лизинга);

3) для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника):

а) заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к Правилам регистрации;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), за исключением случаев подачи документов через ЕПГУ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в пункте 18 Административного регламента, документ, удостоверяющий личность представителя, предъявлять не нужно. Полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

г) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;

4) для снятия техники с государственного учета:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к Правилам регистрации;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), за исключением случаев подачи документов через ЕПГУ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в пункте 18 Административного регламента, документ, удостоверяющий личность представителя, предъявлять не нужно. Полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

г) документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники, в случае подачи заявления о снятии техники с государственного учета в связи с отчуждением;

д) государственный регистрационный знак;

е) свидетельство о государственной регистрации техники;

ж) паспорт техники;

5) для внесения изменений в регистрационные данные техники:

а) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), за исключением случаев подачи документов через ЕПГУ;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в пункте 18 Административного регламента, документ, удостоверяющий личность представителя, предъявлять не нужно. Полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

в) свидетельство о регистрации техники;

г) паспорт техники;

д) документ, подтверждающий право собственности на основные компоненты транспортного средства (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи с заменой основных компонентов техники) (предоставляется по инициативе заявителя);

б) для внесения изменений в регистрационные данные техники, являющейся предметом лизинга:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к Правилам регистрации;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), за исключением случаев подачи документов через ЕПГУ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в пункте 18 Административного регламента, документ, удостоверяющий личность представителя, предъявлять не нужно. Полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

г) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акта приема-передачи, либо иной документ, подтверждающий уступку прав и обязанностей по договору лизинга на технику, ее передачу другому лизингополучателю, предусмотренный договором лизинга – при изменении регистрационных данных техники о лизингополучателе;

д) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники – при внесении изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники.

7) для выдачи свидетельства о регистрации взамен утраченного или непригодного для использования, государственного регистрационного знака:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к Правилам регистрации;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), за исключением случаев подачи документов через ЕПГУ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в пункте 18 Административного регламента, документ, удостоверяющий личность представителя, предъявлять не нужно. Полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

г) непригодные для использования бланк свидетельства о регистрации техники, бланк паспорта техники, государственный регистрационный знак;

д) паспорт техники - при подаче заявления о выдаче свидетельства о регистрации взамен утраченного или непригодного для использования, государственного регистрационного знака;

е) свидетельство о регистрации - при подаче заявления о выдаче дубликата, государственного регистрационного знака;

8) для выдачи государственного регистрационного знака «Транзит»:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к Правилам регистрации;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), за исключением случаев подачи документов через ЕПГУ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в пункте 18 Административного регламента, документ, удостоверяющий личность представителя, предъявлять не нужно. Полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

г) документ, направленный на отчуждение техники в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, при вывозе техники за пределы территории Российской Федерации;

д) паспорт техники.

Уведомление о приеме (отказе) документов выдается заявителю по форме, установленной приложением к Административному регламенту.

18. Заявление и прилагаемые к ним документы необходимые для предоставления государственной услуги, заявитель вправе подать лично на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию (территориальное подразделение Инспекции) при личном обращении, или в электронной форме посредством Единого портала. Заявление на получение справки о совершенных регистрационных действиях подается в электронной форме посредством Единого портала.

19. В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления

запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. В случае направления запроса посредством Единого портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

21. Достоверность сведений, содержащихся в представленном заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документах, проверяется должностным лицом Инспекции, принявшим заявление и приложенные к нему документы, через информационные системы:

1) на Сервисе предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) – о наличии регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и соответствии представленных сведений об ИНН и ОГРН/ОГРНИП;

2) в Едином федеральном информационном регистре ФНС России:

а) о наличии сведений об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (при необходимости);

б) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

3) в Федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним - о наличии информации о государственной регистрации техники;

4) в Национального страховой информационной системе (<https://nsis.ru>) - о наличии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

5) в Федеральной государственной информационной системе Росаккредитации - о наличии документов, подтверждающих соответствие техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники);

6) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах – об уплате заявителем государственной пошлины.

Указание на запрет требовать от заявителя

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации находятся в распоряжении Инспекции, предоставляющей государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представленные заявителем документы исполнены карандашом, имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Инспекцию, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в
предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) при совершении регистрационных действий установлен факт утери свидетельства о регистрации техники, паспорта техники, снятой с государственного учета;

2) возникновение сомнений в подлинности свидетельства о регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;

3) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;

4) наличие сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

5) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета;

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

11) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.

13) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги, Инспекция информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которых стал причиной отказа, а также с указанием перечня требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

Описание получения информации о ходе рассмотрения заявления

26. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации заявителя. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

На Едином портале обеспечивается возможность записи заявителя в Инспекцию для получения свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники на бумажном носителе (оформления электронного паспорта техники) и государственного регистрационного знака.

27. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.

28. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Инспекции, ее должностных лиц в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной

платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

При подаче заявления путем личного обращения в Инспекцию либо в МФЦ заявитель уплачивает государственную пошлину до личного обращения в Инспекцию.

При подаче заявления через Единый портал заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления через Единый портал либо после получения в личном кабинете на Едином портале уведомления о возможности уплаты государственной пошлины через Единый портал.

Сведения о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги размещаются на официальном сайте Инспекции и на Едином портале.

30. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

31. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещаются на информационных стендах Инспекции, а также на Официальном интернет-портале Инспекции.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Инспекцию. В случае поступления заявления в электронной форме, в выходной или нерабочий день заявление регистрируется в следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению

визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

34. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, а также требованиям к доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении для предоставления государственной услуги на видном месте располагается план эвакуации заявителей и должностных лиц Инспекции в случае пожара, а также предусматривается система (установка) оповещения людей о пожаре.

В помещении оборудуются места для хранения верхней одежды и доступные места общего пользования (туалеты).

Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места ожидания, места для информирования и помещения для предоставления государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения документов обеспечиваются бланками заявлений, образцами их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

35. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет», принтером или многофункциональным устройством, системами кондиционирования воздуха, обеспечиваются информационными и методическими материалами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и (или) информационных терминалах.

Должностные лица Инспекции, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками

(бейджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

36. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Инспекции и на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Инспекции при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Инспекции по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги

37. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о государственной услуге;
- 2) точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- 3) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 4) возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в частности с использованием Единого портала;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

38. Перечень показателей доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Инспекции и на Едином портале.

39. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги
- 2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации с использованием Единого портала:

- 1) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) о записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;
- 3) о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) о получении результата предоставления государственной услуги;

7) о получении сведений о ходе выполнения запроса;

8) о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц.

40. Перечень показателей качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Инспекции и на ЕПГУ.

41. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Инспекции при предоставлении государственной услуги составляет не более трех раз - при представлении в Инспекцию запроса, при осмотре техники (при необходимости) и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

42. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном подразделении Инспекции либо многофункциональном центре в пределах Томской области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию или многофункциональный центр.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, сведения о поданном заявлении, его рассмотрении и результатах рассмотрения вносятся или направляются в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним Инспекцией.

44. В случае направления запроса посредством Единого портала результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, направляются Инспекцией заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги.

45. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

46. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

47. Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.

48. Бумажный документ, полученный в результате распечатки соответствующего электронного документа, может признаваться бумажной копией электронного документа в случае, если бумажный документ содержит всю информацию из соответствующего электронного документа, а также:

1) оттиск штампа с текстом (собственноручную запись Инспектора с текстом) «Копия электронного документа верна»;

2) собственноручную подпись Инспектора, его фамилию, должность и дату создания бумажного документа - копии электронного документа.

49. Указанная информация размещается на той же стороне листа документа, на которой началось размещение информации соответствующего электронного документа.

Если документ продолжается на другой стороне листа или на других листах, то дополнительная заверяющая подпись без расшифровки фамилии и должности ставится на каждом листе, на одной или на обеих сторонах, на которых размещена информация.

Допускается брошюрование листов многостраничных документов и заверение первой и последней страниц.

Страницы многостраничных документов нумеруются.

50. При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

51. Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) производится Инспекцией по месту обращения заявителя вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся собственниками (владельцами) техники, в пределах Томской области.

52. Внесение изменений в регистрационные данные техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Томской области.

53. Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Томской области.

54. Снятие с государственного учета техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Томской области.

55. Государственная услуга может предоставляться в многофункциональных центрах, в том числе посредством направления комплексного запроса.

56. Для предоставления государственной услуги используется Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

57. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

58. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя или его законного представителя в Инспекцию;
- 2) путем направления информации посредством Единого портала;
- 3) посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных
машин и прицепов к ним (кроме
самоходных
машин, военной, специальной и других
видов техники Вооруженных Сил
Российской Федерации, других войск,
воинских формирований и органов,
опытных (испытательных) образцов
вооружения, военной и специальной
техники)»

Форма

Уведомление о приеме документов

Код доступа к статусу услуги на сайте (ссылка на сайт) или по телефону _____	
Наименование государственной услуги	
Ф.И.О. заявителя	
От заявителя приняты документы	

Документы приняты

Отказано в приеме документов _____
(указать причину отказа)

«__» _____ Г.

(подпись, фамилия государственного инженера-инспектора гостехнадзора)