



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.06.2026

№ 13

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 11.01.2016 № 1

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Положения об осуществлении отдельных видов дополнительных выплат государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по управлению государственной собственностью Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области», www.tomsk.gov.ru, 12.01.2016) следующие изменения:

в Положении об осуществлении отдельных видов дополнительных выплат государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, утвержденном указанным приказом:

1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) премий;».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Указанные в пункте 1 настоящего Положения выплаты производятся гражданским служащим на основании распоряжений Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Подготовку распоряжений Департамента по управлению государственной собственностью Томской области о выплатах, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 1 настоящего Положения, осуществляет комитет документационно-кадровой работы Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Подготовку распоряжений Департамента по управлению государственной собственностью Томской области о выплате, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения, осуществляет комитет бюджетного учета и закупочной деятельности Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок выплаты премий гражданским служащим

18. Гражданскому служащему выплачиваются премии:

- 1) за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) по итогам работы за квартал, год.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (далее – фонд оплаты труда).

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

19. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежемесячно (далее - отчетный месяц) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за отчетный месяц.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется в процентах должностного оклада гражданского служащего исходя из размера средств фонда оплаты труда, направленных на выплату премии.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей может быть уменьшен на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, по результатам работы за отчетный месяц.

При принятии решения об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданским служащим в отчетном месяце, за который осуществляется премирование, учитываются:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

несоблюдение служебной дисциплины.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

применения в отчетном месяце к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца;

прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца.

20. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты служебной деятельности гражданского служащего исходя из

необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на Департамент по управлению государственной собственностью Томской области, а также соблюдения требований законодательства в сфере деятельности Департамента по управлению государственной собственностью Томской области;

результаты деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

своевременность и качество выполнения особо важных и сложных заданий.

Размер выплачиваемой премии за выполнение особо важных и сложных заданий может определяться в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах должностного оклада.

21. Премия по итогам работы за квартал, год (далее - отчетный период) выплачивается гражданскому служащему при наличии экономии фонда оплаты труда на основании:

поручения начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области;

мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

Размер премии по итогам работы за отчетный период максимальным размером не ограничивается, устанавливается в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах должностного оклада.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии по итогам работы за отчетный период и определении размера премии по итогам работы за отчетный период учитывается:

осуществление мероприятий, закрепленных в перечнях поручений Губернатора Томской области, первого заместителя Губернатора Томской области, заместителей Губернатора Томской области;

осуществление мероприятий, повлекших снижение затрат областного бюджета; участие в делах, рассматриваемых контрольным органом в сфере закупок, судебных делах;

разработка проектов правовых актов Администрации Томской области, Губернатора Томской области, правовых актов Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, требующих дополнительной проработки;

участие в организации и проведении мероприятий регионального, межрегионального, муниципального характера;

участие в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Томской области, муниципальных служащих в Томской области, работников областных государственных и муниципальных учреждений;

участие в ведомственных проверках, проводимых Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области в отношении подведомственных учреждений, контрольно-надзорных мероприятиях, проводимых в отношении Департамента по управлению государственной собственностью Томской области с учетом результата указанных мероприятий;

разработка документов стратегического планирования и документов мониторинга к ним;

реализация «дорожных карт» в сфере деятельности Департамента по управлению государственной собственностью Томской области;

участие в совещательных органах, экспертных и координационных советах, работа которых связана со сферой деятельности Департамента по управлению государственной собственностью Томской области;

ведение официального сайта, официальных страниц Департамента по управлению государственной собственностью Томской области;

участие в выполнении первостепенных и приоритетных поручений в сфере деятельности Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова