



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.02.2026

№ 14

О внесении изменения в приказ Департамента градостроительного развития
Томской области от 05.11.2024 № 44

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента градостроительного развития Томской области от 05.11.2024 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в государственной собственности Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 07.11.2024 № 7001202411070013) изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в государственной собственности Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента



А.А. Татаурова

Кадрова Анна Андреевна
(3822) 709-047
kadrovaaa@dgr.tomsk.gov.ru

Государственная регистрация
Дата: 18.02.2026
Номер: 199-91/2026

Приложение к приказу
Департамента градостроительного развития
Томской области
от 18.02.2026 № 14

Приложение к приказу
Департамента градостроительного
развития Томской области
от 05.11.2024 № 44

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА,
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в государственной собственности Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее - Закон № 126-ОЗ).

3. Настоящий административный регламент подлежит применению в следующих случаях выдачи разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в государственной собственности Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - разрешение на использование земель):

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

2) в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Перечень, Постановление № 1300);

3) в случаях размещения объектов, предусмотренных Перечнем, на землях, находящихся в государственной собственности Томской области.

4. Действие настоящего административного регламента не распространяется на случаи выдачи разрешений на использование земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые находятся вне границ территорий муниципальных образований Томской области, перечисленных в приложении к Закону Томской области № 126-ОЗ.

5. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - заявитель).

От имени юридических и физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - представитель заявителя).

6. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

4) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт): dgr.tomsk.gov.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

7. На информационных стендах и официальном сайте в целях информирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

9) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

8. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги в форме устного информирования или письменного информирования осуществляют специалисты комитета по размещению объектов инфраструктуры Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в государственной собственности Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

10. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области.

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) распоряжение Департамента о выдаче разрешения на использование земель (далее - распоряжение о выдаче разрешения);

2) письмо Департамента, содержащее решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель (далее - письмо об отказе в выдаче разрешения).

11.1 Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа обращения за предоставлением государственной услуги:

1) направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи;

2) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством портала государственных и муниципальных услуг;

3) выдается (вручается) заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе непосредственно в Департаменте либо в многофункциональном центре.

12. Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, - двадцать восемь календарных дней со дня регистрации в Департаменте либо на портале государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги.

2) при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 Перечня, в случаях размещения объектов, предусмотренных Перечнем, на землях, находящихся в государственной собственности Томской области, - десять рабочих дней со дня регистрации в Департаменте либо на портале государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в многофункциональный центр увеличивается на число календарных дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги содержится в приложении 2 к настоящему административному

регламенту, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые подлежат предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Заявитель вправе представить документы, подлежащие представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

15. Запрос о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, должен содержать:

1) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если запрос подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если запрос подается юридическим лицом;

3) фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если запрос подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

7) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ);

8) информацию о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подан запрос, - в случае такой необходимости.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, содержится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

16. Запрос о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 Перечня, в случаях размещения объектов, предусмотренных Перечнем, на землях, находящихся в государственной собственности Томской области, должен содержать:

1) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, являющегося физическим лицом;

2) полное наименование, основной государственный регистрационный номер и место нахождения заявителя, являющегося юридическим лицом;

3) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

4) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства представителя заявителя, если запрос подписан и (или) подается представителем заявителя;

5) сведения об объекте, планируемом к размещению (основные характеристики объекта: функциональное назначение, состав, внешний вид, площадь, протяженность, материал конструктивных элементов, мощность, высота);

6) сведения о местоположении, площади земель, на территории которых планируется размещение объекта, кадастровом номере земельного участка (при наличии);

7) испрашиваемый срок действия разрешения.

Запрос о предоставлении государственной услуги должен быть подписан заявителем либо его представителем и скреплен печатью (при наличии).

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 Перечня, в случаях размещения объектов, предусмотренных Перечнем, на землях, находящихся в государственной собственности Томской области, содержится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Документы с количеством листов два и более и копии таких документов, прилагаемые к запросу, должны быть прошиты, листы в них должны быть пронумерованы. Копии прилагаемых документов с количеством листов два и более должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя, а также печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо (при наличии у такого лица печати).

17. Запрос и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема документов, указанные в приложении 1 к административному регламенту;

посредством почтовой связи;

в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес портала государственных и муниципальных услуг Департамента указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

18. Департамент возвращает запрос о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 Перечня, в случаях размещения объектов, предусмотренных Перечнем, на землях, находящихся в государственной собственности Томской области, без рассмотрения по существу в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в следующих случаях:

1) запрос не соответствует требованиям пункта 16 настоящего административного регламента;

2) с запросом не представлены документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) поступил запрос о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, в отношении которых Департамент не уполномочен выдавать разрешение на использование.

Оставление без рассмотрения по существу и возврат запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, не предусмотрены.

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если запрос о предоставлении государственной услуги подан при личном обращении, не предусмотрены.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ:

1) запрос о предоставлении государственной услуги подан с нарушением требований, установленных пунктами 13 и 15 настоящего административного регламента;

2) в запросе о предоставлении государственной услуги указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 Перечня, в случаях размещения объектов, предусмотренных Перечнем, на землях, находящихся в государственной собственности Томской области:

1) размещение объекта не является разрешенным для земель, на территории которых планируется его размещение;

2) планируемое размещение объекта не соответствует правилам благоустройства территории муниципального образования Томской области, на территории которого планируется размещение объекта;

3) размещение объекта планируется на землях, в отношении которых выдано разрешение физическому или юридическому лицу, при отсутствии согласия на выдачу разрешения лица, по заявлению которого было выдано разрешение;

4) размещение объекта планируется на землях, расположенных на территории, в отношении которой принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо принято решение о комплексном развитии территории, при отсутствии согласия на выдачу разрешения лица, с которым заключен договор о комплексном развитии застроенной территории, или лица, по заявлению которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

5) в отношении земель, на территории которых или на части которых планируется размещение объекта, поступило заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо заявление о предоставлении земельного участка (за исключением случаев, если принято решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении земельного участка);

6) земли, на территории которых планируется размещение объекта, заняты правомерно размещенными нестационарными торговыми объектами либо иными временными (некапитальными) объектами, сохранение которых при планируемом размещении объекта не представляется возможным;

7) размещение объекта планируется на землях, в отношении которых на основании действующего решения об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории предусматривается образование земельного участка (земельных участков), при отсутствии согласия на выдачу разрешения лица, по заявлению которого было принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков);

8) планируется размещение объекта, не указанного в пунктах 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 Перечня, а в случае размещения объекта на землях, находящихся в государственной

собственности Томской области, - планируется размещение объекта, не предусмотренного Перечнем;

9) запрос, приложенные к нему документы содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) размещение объекта планируется на территории земельных участков, которые предоставлены физическим, юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, пожизненное наследуемое владение, аренду, собственность.

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет 25 минут.

25. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления запроса в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема документов в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

26. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

27. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- 3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;
- 4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

28. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

30. Иные услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена,
находящихся в государственной собственности Томской области,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Департамент градостроительного развития Томской области
График работы и контактная информация, справочные телефоны

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Фактический адрес (прием входящей корреспонденции): г. Томск, ул. Алтайская, 48.

График работы: понедельник - четверг с 08.45 до 18.00, пятница с 08.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00.

График приема входящей корреспонденции: понедельник - пятница с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Телефоны: +7 (3822) 70-90-13, +7 (3822) 70-90-15.

Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru.

Официальный сайт Департамента градостроительного развития Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: dgr.tomsk.gov.ru.

Контактные телефоны:

Председатель комитета по размещению объектов инфраструктуры	+7 (3822) 70-90-18
Специалисты комитета по размещению объектов инфраструктуры	+7 (3822) 70-90-41
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 70-90-13
	+7 (3822) 70-90-15

**Областное государственное казенное учреждение «Томский
областной многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг»**

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.

Центр телефонного обслуживания: тел. 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена,
находящихся в государственной собственности Томской области,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

№	Документ	Порядок представления
1.	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется заявителем
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если запрос подается представителем заявителя	Представляется заявителем для просмотра и установления правильности указания реквизитов
3.	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если запрос подается представителем заявителя)	Представляется заявителем
4.	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка) с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости	Представляется заявителем
5.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия

7.	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	Запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия
----	---	--

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее - Перечень), в случаях размещения объектов, предусмотренных Перечнем, на землях, находящихся в государственной собственности Томской области

№	Документ	Порядок представления
1.	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется заявителем без возврата
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, если заявителем является физическое лицо	Представляется заявителем для просмотра и установления правильности указания реквизитов
3.	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (если запрос подписан и (или) подается представителем заявителя)	Представляется заявителем без возврата
4.	Схема на топографическом плане в масштабе 1:500, отображающая сведения об участке местности, с показом границ, площади планируемых к использованию земель, с указанием координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (за исключением объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня)	Представляется заявителем без возврата
5.	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в случае размещения объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня)	Представляется заявителем без возврата

6.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
7.	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предоставлении земельного участка, о комплексном развитии территорий, в отношении которых подан запрос о предоставлении государственной услуги	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
8.	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка, в отношении которых подан запрос о предоставлении государственной услуги, а также о принятых по таким заявлениям решениях - информационный запрос направляется в исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение таких заявлений	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
10.	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 Перечня, в случаях размещения объектов, предусмотренных Перечнем, на землях, находящихся в государственной собственности Томской области	Запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена,
находящихся в государственной собственности Томской области,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ

Начальнику Департамента
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя (его представителя), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), наименование и место нахождения, организационно-правовая форма заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Почтовый адрес (для юридических лиц дополнительно указывается юридический адрес)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель/земельного участка/части земельного участка с кадастровым номером _____ (при наличии) (нужное подчеркнуть) для _____ (указывается цель использования) на срок _____.

Необходимо осуществлять рубку деревьев, кустарников (для категорий земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности и иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса РФ): да/нет (нужное подчеркнуть).

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть): лично; посредством почтовой связи.

Дата

Подпись

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена,
находящихся в государственной собственности Томской области,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 8, 9 - 12, 14, 15, 20, 31 - 33, 35 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, в случаях размещения объектов, предусмотренных Перечнем, на землях, находящихся в государственной собственности Томской области

Начальнику Департамента
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество,
ИНН (для ИП), ОГРН (для юридического лица и ИП);
полное наименование организации-заявителя;
Фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя
заявителя; место жительства заявителя, представителя
заявителя; место нахождения юридического лица)
Адрес электронной почты:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о выдаче разрешения на срок _____ для
использования земель/земельного участка, местоположение которого:
_____ площадью _____ кв. м, кадастровый номер (при
наличии) _____, в целях размещения объекта:

_____ (указывается предполагаемая цель использования, в том числе функциональное назначение, состав, внешний вид, площадь/протяженность, иная основная характеристика, материал конструктивных элементов, мощность, высота)

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- лично;
- посредством почтовой связи.

Дата

Подпись