



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2026

№ 4

О внесении изменений в приказ Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области от 06.09.2024 № 9

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области от 06.09.2024 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 09.09.2024, № 7001202409090001) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 27.12.2024 № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» заменить словами «Законом Томской области от 29.12.2025 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

2) в Порядке предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности, утвержденном указанным приказом (далее – Порядок):

а) в пункте 2 после слова «субсидии» слова «некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» исключить;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в) в пункте 7:

в подпункте «а» подпункта 1 слово «утверждаемый» заменить словом «утвержденный»;

в подпункте «в» подпункта 1 после слов «террористами или» дополнить предлогом «с»;

в подпункте «е» подпункта 1 слово «бюджет» заменить словом «бюджеты»;

подпункт «з» подпункта 1 признать утратившим силу;
в подпункте 2 после слова «субсидия» дополнить словами «(далее – направления расходов субсидии)»;

в подпункте 3 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и получающих средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;»;

в подпункте 5 после слова «соблюдение» дополнить словами «получателем субсидии»;

подпункт 6 признать утратившим в силу;

г) в пункте 8:

в абзаце первом после слов «получатель субсидии» дополнить словами «в текущем финансовом году»;

в подпункте 1 слова «на развитие и обеспечение деятельности (далее – заявление),» исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) направления расходов субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходов субсидии;»;

в подпункте 4 после слова «расходов» дополнить словом «субсидии»;

д) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии и иных документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, путем рассмотрения и анализа представленных документов, документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, данных из открытых источников.»;

е) в пункте 10:

в абзаце первом после слова «расходов» дополнить словом «субсидии»;

дополнить подпунктом 15) следующего содержания:

«15) расходы, связанные с ликвидацией получателя субсидии, включая оплату государственной пошлины, нотариальных услуг.»;

ж) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Получатель субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:»;

з) в пункте 12:

в абзаце первом после слова «отказа» дополнить словами «получателю субсидии»;

в подпункте 1 слова «пунктом 7» заменить словами «подпунктом 1 пункта 7»;

в подпункте 3 после слова «расходов» дополнить словом «субсидии»;

и) в пункте 13 слова «и плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка с учетом направлений расходов» заменить словами «и на плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка, с учетом направлений расходов субсидии»;

к) пункты 14-16 изложить в следующей редакции:

«14. В течение десяти рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Департамента.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовым формам, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, и направляет для подписания получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, определенных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Соглашения и дополнительные соглашения к соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Томской области.

16. В Соглашение дополнительно к положениям, содержащимся в типовых формах, определенных пунктом 15 настоящего Порядка, включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.»;

л) в пункте 17:

в подпункте 1 перед словом «наименования» дополнить словом «изменения»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) изменения наименований и (или) значений, характеристики результата предоставления субсидии, направлений расходов субсидии, Плана работ в течение финансового года, изменения графика перечисления субсидии;»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

м) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Результатом предоставления субсидии является «Количество реализованных мероприятий, направленных на завершение деятельности Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»: формирование и предоставление в Департамент инвестиционной и промышленной политики Томской области годовой отчетности по соглашению о предоставлении субсидии за 2025 год, подготовка и подача искового заявления в суд общей юрисдикции о завершении деятельности».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.»;

н) в пункте 20 слова «, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, на расчетный счет» заменить словами «в срок, указанный в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, на счет»;

о) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области для соглашений (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров).

22. Получатель субсидии в срок до тридцать первого марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленного значения результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам,

предусмотренным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области для соглашений.

Годовая отчетность предоставляется в Департамент на бумажном носителе с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

23. Департамент осуществляет проверку и принятие:

1) ежеквартальной отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент;

2) годовой отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, в срок не позднее восьмидесяти рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент.

Проверка указанной отчетности осуществляется путем рассмотрения и анализа отчетности и приложенных документов.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

25. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, или фактам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в полном объеме, за исключением случая выявления нецелевого использования средств субсидии.

В случае выявления нецелевого использования средств субсидии возврат субсидии осуществляется в размере нецелевого использования средств субсидии.

27. Департамент в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

28. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии до тридцать первого декабря отчетного финансового года, подлежит возврату в областной бюджет в срок, определенный Соглашением.»;

п) раздел 4 признать утратившим силу;

р) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

с) в форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку:

в наименовании слова «некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности» исключить;

в наименовании столбца 2 таблицы слово «расходования» заменить словом «расходов»;

т) в форме, утвержденной приложением № 3 к Порядку:

в наименовании после слова «инфраструктуры» дополнить словами «поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

в наименовании столбца 3 таблицы слова «Характеристика результата» заменить словом «Результат»;

в наименовании столбца 5 таблицы слова «характеристик и» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Начальник Департамента



Г.А. Бородулин

Приложение
к приказу Департамента
инвестиционной и
промышленной политики
Томской области
от 12.02.2026 № 4

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития
бизнеса» на развитие
и обеспечение деятельности

Форма

В Департамент инвестиционной
и промышленной политики
Томской области

Заявление
о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности

Полное наименование юридического лица: _____
Юридический адрес юридического лица: _____
Почтовые реквизиты юридического лица: _____
Номер телефона юридического лица: _____
Адрес электронной почты юридического лица: _____
Номер факса юридического лица: _____
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического
лица: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
юридического лица: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):
1.

...

 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее – Департамент):

 Телефон контактного лица:

 Адрес электронной почты контактного лица:

 Банковские реквизиты юридического лица

 Наименование банка:

 Расчетный счет юридического лица:

 Корреспондентский счет банка:

 Банковский идентификационный код (БИК):

 Прошу предоставить _____

 (указать полное наименование юридического лица)
 субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности» (далее – субсидия).

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов субсидии, указанными в пункте 10 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности, утвержденного настоящим приказом (далее – Порядок), и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии _____ :

 (наименование юридического лица)

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

9) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица)

1) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком, и обеспечить соблюдение указанного запрета в договорных отношениях с иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии;

2) дает согласие на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии и обеспечит включение указанных положений о согласии в договорные отношения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и получающими средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

3) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета;

4) обязуется в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, включить в соглашение о предоставлении субсидии условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

(должность руководителя организации)	(подпись)	(_____ (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20 _____ г.

Место печати
(при наличии)