



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

№ 13

06.02.2026

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения  
Томской области от 05.04.2021 № 12

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 05.04.2021 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения Томской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 05.04.2021, № 7001202104050007) изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



И.А. Куракина

Мурмулева Ю.Г.

Государственная регистрация  
Дата: 09.02.2026  
Номер: 162-59/2026

Приложение  
к приказу Департамента социальной  
защиты населения Томской области  
от 06.02.2026 № 13

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально  
ориентированными некоммерческими организациями»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – организации), оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Департамента социальной защиты населения Томской области, в соответствии с перечнем исполнительных органов государственной власти Томской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным распоряжением Губернатора Томской области от 07.11.2018 № 294-р «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – заявитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

5. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

2) отказ в выдаче заключения в форме официального письма Департамента.

Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Результат предоставления государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

В течение 60 минут после размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ результата предоставления государственной услуги, заявителю в личный кабинет направляется предложение оценить удобство и качество как всего процесса предоставления государственной услуги, так и отдельного его этапа (при наличии технической возможности).

Заявитель вправе обратиться в Департамент для получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе.

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) в Департаменте. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления Департаментом запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, предоставляющим услуги получателям социальных услуг из числа совершеннолетних граждан (далее – Реестр поставщиков социальных услуг) продление срока предоставления государственной услуги не допускается.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет не более 15 минут.

10. Запрос регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления запроса в Департамент вне зависимости от способа его подачи.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам:

1) здание Департамента (далее – здание) оборудуется отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) места ожидания оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой охраны;

6) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете);

7) места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

8) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

форма запроса.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Департамента и ЕПГУ.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, сроках предоставления государственной услуги;

5) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

6) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента и ЕПГУ.

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы: Многофункциональная региональная информационная система Томской области: Соцзащита, ЕПГУ.

15. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае если организация включена в Реестр поставщиков социальных услуг, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

16. Установление личности руководителя заявителя или иного лица, имеющего право действовать от имени заявителя (далее – уполномоченное лицо) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос подан лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя;

2) запрос и (или) документы исполнены карандашом, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) запрос и (или) документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае наличия в запросе и (или) документах устранимых недостатков заявитель извещается доступным способом о необходимости исправления недостатков в день выявления таких недостатков. В случае если заявитель в течение 1 рабочего дня с даты получения извещения устранил недостатки, указанные в извещении, запрос считается поданным в день первоначального обращения. В случае неустранения недостатков запрос считается неподанным.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в выдаче заключения, указанным в пункте 7 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Департамент информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

### 3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

20. Уведомление о статусах рассмотрения запроса и документов, результата предоставления государственной услуги, осуществляется способом, указанным заявителем в запросе.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг  
социально ориентированными  
некоммерческими  
организациями»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Социально ориентированная некоммерческая организация	СОНКО
Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, предоставляющим услуги получателям социальных услуг из числа совершеннолетних граждан	СОНКО Р

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг  
социально ориентированными  
некоммерческими  
организациями»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	
			формат	коли- чество
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
СОНКО, СОНКО Р	Запрос по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту	ЕПГУ, ДСЗН ТО, почтовым отправлением с описью вложения	оригинал документа	1
Исчерпывающий перечень документов которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
СОНКО	учредительные документы	ЕПГУ, ДСЗН ТО, почтовым отправлением с описью вложения	копия документа, с предъявле- нием оригинала	1
СОНКО	лицензия (лицензии) на осуществление лицензируемого вида деятельности	ЕПГУ, ДСЗН ТО, почтовым отправлением с описью вложения	копия документа, с предъявле- нием оригинала	1

СОНКО	документ, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или иного лица, имеющего право действовать от имени заявителя	ЕПГУ, ДСЗН ТО, почтовым отправлением с описью вложения	копия документа, с предъявлением оригинала	1
СОНКО СОНКО Р	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи запроса	ЕПГУ, ДСЗН ТО, почтовым отправлением с описью вложения	оригинал	1
СОНКО СОНКО Р	сведения об отсутствии в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ЕПГУ, ДСЗН ТО, почтовым отправлением с описью вложения	оригинал	1

СОНКО СОНКО Р	сведения (справка) об отсутствии жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче запроса	ЕПГУ, ДСЗН ТО, почтовым отправлением с описью вложения	оригинал	1
------------------	---	---	----------	---

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг  
социально ориентированными  
некоммерческими организациями»

Форма

Начальнику Департамента социальной  
защиты населения Томской области

Запрос

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным  
критериям

В соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89, прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – организация) общественно полезных услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

Сведения об организации:

полное наименование: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

Сведения об основном виде деятельности организации:

Код и наименование вида деятельности организации: \_\_\_\_\_;

Сведения о дополнительных видах деятельности организации:

Код и наименование вида деятельности организации: \_\_\_\_\_.

Сведения об общественно полезной (полезных) услуге (услугах):

наименование общественно полезной (полезных) услуги (услуг) в соответствии с  
перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства  
Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096:

\_\_\_\_\_  
Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении двух и более лет оказывает названную(ые) общественно полезную (полезные) услугу (услуги), соответствующую(ие) критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

Подтверждение соответствия общественно полезной (полезных) услуги (услуг) установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее(их) содержанию (объем, сроки, качество предоставления):

Реквизиты документа, утверждающего перечень услуг, оказываемых организацией:

Наименование услуги	Объем услуги	Сроки предоставления услуги	Качество предоставления услуги (соответствие услуги, установленным требованиям и стандартам ее предоставления)	Тариф на услугу

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезной (полезными) услугой (услугами) качеством ее(их) оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезной (полезных) услуги (услуг), признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

Численность лиц, получающих общественно полезную (полезные) услугу (услуги) в организации	Численность лиц, прошедших опрос в соответствии с Методикой выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.10.2018 № 675н (далее – опрос)	Численность лиц, удовлетворенных качеством оказания общественно полезной (полезных) услугой (услуг) по результатам опроса
---	--	---

Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной (полезных) услуги (услуг), необходимой квалификации, достаточность количества таких лиц:

численность лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной (полезных) услуги (услуг) (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера): \_\_\_\_\_;

показатель достаточности лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной (полезных) услуги (услуг): \_\_\_\_\_;

перечень лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной (полезных) услуги (услуг), с указанием квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в сфере оказания общественно полезных услуг):

Фамилия, инициалы сотрудника организации	Реквизиты диплома (серия и номер бланка диплома, дата выдачи диплома)	Уровень образования	Квалификация, специальность	Наименование организации, выдавшей документ об образовании	Опыт работы в сфере оказания общественно полезных услуг (лет)

Открытость и доступность информации об организации:

официальный сайт организации: \_\_\_\_\_;

адрес(а) официальных страниц организации в социальных сетях: \_\_\_\_\_;

публикации, сюжеты в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах \_\_\_\_\_

Подтверждение отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

указание на то, что сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (статья 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»): \_\_\_\_\_.

Сведения о способе получения уведомлений о статусах рассмотрения запроса и документов, результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности):

почтовым отправлением:

в Департаменте:

Подтверждающие документы прилагаются:

дата документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ ;

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

количество листов: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, имеющего право действовать от имени заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

место печати (при наличии)