



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.01.2026

№ 5

О внесении изменения в приказ Департамента градостроительного развития
Томской области от 06.05.2025 № 35

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента градостроительного развития Томской области от 06.05.2025 №35 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2025 № 7001202505070004) изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента



А.А. Татаурова

Мандракова Светлана Александровна
mandrakovasa@dgr.tomsk.gov.ru
(3822) 709-047

Государственная регистрация
Дата: 29.01.2026
Номер: 110-91/2026

Приложение к приказу
Департамента градостроительного развития
Томской области от 28.01.2026 № 5

Приложение к приказу
Департамента градостроительного
развития Томской области
от 06.05.2025 № 35

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), части 6 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее - Закон № 126-ОЗ).

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, заинтересованные в получении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее - заявитель).

От имени юридических и физических лиц запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - представитель заявителя).

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) по месту нахождения Областного государственного бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное управление» (далее - ОГБУ «АПУ») в часы работы ОГБУ «АПУ», указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

4) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

5) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт): dgr.tomsk.gov.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента, ОГБУ «АПУ» официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5. На информационных стендах и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в целях информирования по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента, ОГБУ «АПУ» в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

6. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

8. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области в лице областного государственного бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное управление».

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю письма о направлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД);

2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов и материалов из ГИСОГД по форме согласно приложению 2.4 административного регламента.

Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Способ получения результата предоставления услуги указывается заявителем в запросе о предоставлении государственной услуги.

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Департамент информации о внесении платы за предоставление государственной услуги.

Срок внесения платы за предоставление государственной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты направления заявителю сведений о размере указанной платы.

Максимальный срок предоставления государственной услуги с учетом срока для оплаты предоставления государственной услуги составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса в Департаменте.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в многофункциональный центр увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложениям 2 - 2.3, 2.6 к настоящему административному регламенту, которые должны содержать:

а) реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

б) адрес электронной почты, на который будет направлено уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, либо уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предоставляется для удостоверения личности);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя;

4) копия документа, подтверждающего оплату за предоставление государственной услуги;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием формы их предоставления, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

12. Заявитель должен самостоятельно представить документы, указанные в пункте 11 настоящего административного регламента, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего административного регламента.

13. Запрос и документы (сведения), предусмотренные пунктом 11 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема, указанные в приложении 1 к административному

регламенту;

в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес портала государственных и муниципальных услуг указаны в приложении 1 к административному регламенту.

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если запрос о предоставлении государственной услуги подан или направлен при личном обращении, не предусмотрены.

Оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги не соответствует требованиям подпункта 1) пункта 11 настоящего административного регламента, или к запросу не приложены один или несколько документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента;

2) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и заявитель не имеет права доступа к ней;

3) по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 16 настоящего административного регламента, информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления государственной услуги у ОГБУ «АПУ» отсутствует или оплата осуществлена не в полном объеме;

4) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД на дату рассмотрения запроса.

16. Государственная услуга предоставляется за плату. Бесплатно государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам в случаях, установленных федеральным законодательством.

Размер платы за предоставление сведений, документов и материалов из ГИСОГД определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

При необходимости возврата излишне уплаченных средств заявитель вправе обратиться с заявлением в Департамент, согласно приложению 2.5 к административному регламенту.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет 30 минут.

18. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления запроса в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема входящей корреспонденции в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

19. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;

8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

21. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

23. Иные услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление
сведений, документов и материалов, содержащихся
в государственных информационных системах обеспечения
градостроительной деятельности»

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Фактический адрес (прием входящей корреспонденции): г. Томск, ул. Алтайская, 48

График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 13.45; пятница с 09.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45.

График приема входящей корреспонденции: понедельник - пятница с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Телефоны: +7 (3822) 70-90-13, +7 (3822) 70-90-15.

Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru.

Официальный сайт Департамента градостроительного развития Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: dgr.tomsk.gov.ru.

Контактные телефоны

Отдел ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности ОГБУ «АПУ»	+7 (3822) 511-571
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 709-013

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.

Центр телефонного обслуживания: тел. 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление
сведений, документов и материалов, содержащихся
в государственных информационных системах обеспечения
градостроительной деятельности»

Форма запроса для предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных
информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

Департамент
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при
наличии) отчество, место жительства
заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя
(для гражданина),
наименование и место нахождения
заявителя
(для юридического лица),
государственный регистрационный
номер записи о государственной
регистрации юридического лица в
едином государственном реестре
юридических лиц и
идентификационный номер
налогоплательщика, за исключением
случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)
Почтовый адрес (для юридических
лиц дополнительно указывается
юридический адрес):

Адрес электронной почты для
направления уведомления об оплате:

тел. _____

ЗАПРОС

Прошу предоставить сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территорию/земельный участок/объект капитального строительства (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу (или указать кадастровый номер при его наличии):

из раздела информационной системы (указать):

Разделы ГИСОГД:

- 1) Документы территориального планирования Российской Федерации;
- 2) Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
- 3) Документы территориального планирования муниципальных образований;
- 4) Нормативы градостроительного проектирования;
- 5) Градостроительное зонирование;
- 6) Правила благоустройства территории;
- 7) Планировка территории;
- 8) Инженерные изыскания;
- 9) Искусственные земельные участки;
- 10) Зоны с особыми условиями использования территории;
- 11) План наземных и подземных коммуникаций;
- 12) Резервирование земель и изъятие земельных участков;
- 13) Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках;
- 13.1) Комплексное развитие территорий;
- 14) Программы реализации документов территориального планирования;
- 15) Особо охраняемые природные территории;
- 16) Лесничества;
- 17) Информационные модели объектов капитального строительства;
- 18) Иные сведения, документы, материалы.

Обращаем Ваше внимание, что запрос сведений о территории должен содержать информацию о ее границах: графическое описание их местоположения, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат МСК-70.

Я предупрежден о возможном отказе в предоставлении информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю согласие на обработку персональных данных, необходимую для предоставления государственной услуги.

К запросу прилагаю (при необходимости):

(указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем)

Ответ прошу предоставить в форме выдачи:

На бумажном носителе;

В электронной форме.

(указывается способ получения ответа: получение заявителем лично, по адресу электронной почты (при желании заявителя получить результат предоставления государственной услуги дополнительно по адресу электронной почты)).

Дата

Подпись

Приложение 2.1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов,
содержащихся в государственных информационных
системах обеспечения градостроительной деятельности»

В Департамент градостроительного развития
Томской области

**Запрос
на предоставление из государственной информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности Томской области
копии документа, материала**

(подается при наличии у заявителя сведений о реквизитах документа, материала)

**Прошу предоставить из государственной информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности Томской области копию:**

(указать наименование документа/материала)

Дата и № документа/материала:

Кем утвержден/выдан:

Форма предоставления:

отметить V

В бумажной форме *(выбирается только в случае подачи запроса через МФЦ)*

В электронной форме: на e-mail: _____

Сведения о заявителе:**Индивидуальный предприниматель или физическое лицо**

ФИО физического лица или ИП			
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и № документа, кем и когда выдан)			
Адрес места жительства			
ИНН		ОГРНИП (только для ИП)	
Телефон		E-mail	

Юридическое лицо

Полное наименование юридического лица			
ОГРН			
Адрес местонахождения			
ИНН		КПП	
Телефон		E-mail	

Представитель заявителя*(представитель в силу закона или по доверенности)*

ФИО представителя			
Документ, удостоверяющий личность представителя (наименование, серия и № документа, кем и когда выдан)			
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, № и дата выдачи/удостоверения)			
Телефон		E-mail	

подпись_____
ФИО_____
дата

Приложение 2.2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов,
содержащихся в государственных информационных
системах обеспечения градостроительной деятельности»

В Департамент градостроительного развития
Томской области

**Запрос
на предоставление из государственной информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности Томской области
копии материалов и результатов инженерных изысканий**

(подается при наличии у заявителя сведений о материалах и результатах инженерных изысканий)

**Прошу предоставить из государственной информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности Томской области копию материалов и результатов
инженерных изысканий:**

На объект/территорию:

(указывается адрес или местоположение территории, иные идентификационные данные объекта)

Год проведения изысканий: _____

Исполнитель изысканий: _____

Вид изысканий: _____

(инженерно-геодезические, инженерно-геологические и т.д.)

Форма предоставления:

отметить V

В бумажной форме *(выбирается только в случае подачи запроса через МФЦ)*

В электронной форме: на e-mail: _____

Сведения о заявителе:**Индивидуальный предприниматель или физическое лицо**

ФИО физического лица или ИП			
Документ, удостоверяющий личность <i>(наименование, серия и № документа, кем и когда выдан)</i>			
Адрес места жительства			
ИНН		ОГРНИП <i>(только для ИП)</i>	
Телефон		E-mail	

Юридическое лицо

Полное наименование юридического лица			
ОГРН			
Адрес местонахождения			
ИНН		КПП	
Телефон		E-mail	

Представитель заявителя*(представитель в силу закона или по доверенности)*

ФИО представителя			
Документ, удостоверяющий личность представителя <i>(наименование, серия и № документа, кем и когда выдан)</i>			
Документ, подтверждающий полномочия представителя <i>(наименование, № и дата выдачи/удостоверения)</i>			
Телефон		E-mail	

подпись_____
ФИО_____
дата

Приложение 2.3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов,
содержащихся в государственных информационных
системах обеспечения градостроительной деятельности»

В Департамент градостроительного развития
Томской области

**Запрос
на предоставление из государственной информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности Томской области
сведений, копий документов, материалов**

(подается при отсутствии у заявителя сведений о реквизитах документа, материала)

Прошу предоставить из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Томской области сведения, копии документов, материалов на:

*отметить V
один из вариантов*

Об одном земельном участке (части земельного участка):

Кадастровый номер: _____

Об одном объекте капитального строительства:

Кадастровый номер: _____

О неразграниченных землях:

Адрес / местонахождение: _____

На территорию:

(указывается адрес или местоположение территории, иные идентификационные данные территории, прикладываются схемы и/или каталог границ территории)

*запрашиваемые сведения и/или
копии документов, материалов
отметить V*

Раздел ГИСОГД ТО Наименование документа, материала	Сведения	Копии документов, материалов
Раздел 1 Документы территориального планирования Российской Федерации		
Документы территориального планирования Российской Федерации		
Нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования Российской Федерации		
Нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы		
Раздел 2 Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации		
Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации		
Нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования субъекта Российской Федерации,		
Нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы		
Раздел 3 Документы территориального планирования муниципальных образований		
Документы территориального планирования муниципальных образований		
Нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования муниципальных образований		
Нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы		
Раздел 4 Нормативы градостроительного проектирования		
Нормативы градостроительного проектирования		
Нормативные правовые акты, которыми утверждены нормативы градостроительного проектирования		
Нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы		
Раздел 5 Градостроительное зонирование		
Правила землепользования и застройки территорий		
Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила землепользования и застройки территорий		
Нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы		
Раздел 6 Правила благоустройства территории		
Правила благоустройства территории		
Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила благоустройства территории		
Нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы		
Раздел 7 Планировка территории		
Документация по планировке территории		

Ненормативные правовые акты, которыми утверждена документация по планировке территории		
Ненормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такую документацию		
Раздел 8 Инженерные изыскания		
Материалы и результаты инженерных изысканий		
Раздел 9 Искусственные земельные участки		
Разрешение на создание искусственного земельного участка		
Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка		
Разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию		
Иные сведения, документы, материалы в отношении искусственных земельных участков		
Раздел 10 Зоны с особыми условиями использования территории		
Нормативные правовые акты об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территории		
Сведения о границах объектов и территорий, от которых образуются зоны с особыми условиями использования территорий		
Иные сведения, документы, материалы о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе сведения об ограничениях использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в границах таких зон		
Раздел 11 План наземных и подземных коммуникаций		
Сведения, документы, материалы, содержащие информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, сетей связи, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений		
Раздел 12 Резервирование земель и изъятие земельных участков		
Решения о резервировании земель для муниципальных или государственных нужд		
Решения об изъятии земельных участков для муниципальных или государственных нужд		
Раздел 13 Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках		
Градостроительный план земельного участка		
Сведения о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение)		
Результаты инженерных изысканий		
Сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения		
Содержащий архитектурные решения раздел проектной документации объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения,		

выданные в отношении указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о его соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства)		
Заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом		
Заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом		
Сведения о размещении заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, иных указанных в части 1 статьи 50.1 ГрК Российской Федерации документов, материалов в едином государственном реестре заключений, реквизиты таких заключения, документов, материалов		
Разрешение на строительство		
Решение уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» о прекращении действия разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство		
Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования		
Акт, предусмотренный пунктом 6 части 3 статьи 55 ГрК Российской Федерации		
Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также заключение органа федерального государственного экологического надзора, выдаваемое в случаях,		

предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК Российской Федерации		
Акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта		
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, технический план объекта капитального строительства		
Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка		
Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров планируемых строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, направляемые в соответствии со статьей 51.1 ГрК РФ		
Предусмотренное пунктом 4 части 3 статьи 51.1 ГрК РФ описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, поступившее в отношении указанного описания уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства)		
Уведомление об окончании строительства, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного		

строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, направляемые в соответствии с частями 16 и 19 статьи 55 ГрК Российской Федерации		
Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства		
Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, подлежащего сносу		
Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства		
Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства		
Разрешение на использование земель		
Иные документы и материалы		
Раздел 14. Программы реализации документов территориального планирования		
Программы, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов территориального планирования		
Нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие программы		
Раздел 15. Особо охраняемые природные территории		
Положения об особо охраняемых природных территориях		
Нормативные правовые акты, которыми утверждены положения об особо охраняемых природных территориях		
Нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие положения		
Иные сведения, документы, материалы об особо охраняемых природных территориях		
Раздел 16. Лесничества		
Лесохозяйственные регламенты		
Проекты освоения лесов		
Проектная документация лесных участков		
Иные сведения, документы, материалы в отношении лесничеств, в том числе границы земель лесного фонда		
Раздел 17. Информационные модели объектов капитального строительства		
Информационные модели объектов капитального строительства		
Раздел 18. Иные сведения, документы, материалы		
Сведения о границах объектов и территорий, от которых образуются зоны охраны объектов культурного наследия		
Нормативные правовые акты об установлении, изменении, прекращении существования объекта культурного наследия		

Форма предоставления:

отметить V

В электронной форме:

на e-mail:

в МФЦ

(выбирается только в случае подачи запроса через МФЦ)

В формате (только для сведений)
(указывается один из вариантов):

-PDF

- DOC

- DOCX

-ODG

Сведения о заявителе:**Индивидуальный предприниматель или физическое лицо**

ФИО физического лица или ИП			
Документ, удостоверяющий личность <i>(наименование, серия и № документа, кем и когда выдан)</i>			
Адрес места жительства			
ИНН		ОГРНИП <i>(только для ИП)</i>	
Телефон		E-mail	

Юридическое лицо

Полное наименование юридического лица			
ОГРН			
Адрес местонахождения			
ИНН		КПП	
Телефон		E-mail	

Представитель заявителя*(представитель в силу закона или по доверенности)*

ФИО представителя			
Документ, удостоверяющий личность представителя <i>(наименование, серия и № документа, кем и когда выдан)</i>			
Документ, подтверждающий полномочия представителя <i>(наименование, № и дата выдачи/удостоверения)</i>			
Телефон		E-mail	

подпись_____
ФИО_____
дата

Приложение 2.4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов,
содержащихся в государственных информационных
системах обеспечения градостроительной деятельности»

**Уведомление
об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов государственной
информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности Томской области**

Настоящим в соответствии с положениями пунктов 20 и 21 «Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее - Правила), уведомляем

(полное наименование организации, ФИО физического лица)

об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Томской области по запросу от даты и номер запроса по причине _____.

Выбрать причину:

а) запрос, не содержит информации, указанной в пункте 8 Правил, а именно:

реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, адрес электронной почты, на который направляется уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

б) запрос не отвечает требованиям пунктов 10 Правил, а именно:

- запроса в бумажной форме не подписан заявителем собственноручно.
- к запросу в бумажной форме, подписанному лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя не приложены документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

в) запрос не отвечает требованиям пунктов 11 Правил, а именно:
-запрос, направленный в электронной форме, не подписан простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица.
-к запросу в электронной форме, подписанному лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя не приложены документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

в) запрос осуществлен в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и пользователь не имеет права доступа к ней;

г) по истечении 7 рабочих дней со дня направления Вам уведомления об оплате предоставления

сведений, документов, материалов информация об осуществлении Вами оплаты предоставления сведений, документов, материалов отсутствует / оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

д) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.

Подписант

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФИО

телефон

Приложение 2.5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов,
содержащихся в государственных информационных
системах обеспечения градостроительной деятельности»

В Департамент градостроительного развития
Томской области
от

(наименование юр.лица, ИП или ФИО физического лица)

адрес: _____

(местонахождения/места жительства)

тел.: _____

e-mail: _____

**Заявление
о возврате излишне уплаченных средств**

Настоящим в соответствии с положением пункта 28 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» прошу вернуть излишне уплаченные денежные средства за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Томской области (платежное поручение/чек № _____ от _____ на сумму _____ руб. _____ коп.)

Плата за предоставление сведений, документов, материалов по запросу № _____ от _____ составляет _____ рублей.

Размер излишне уплаченных средства за предоставления сведений, документов, материалов составляет _____ рублей ____ копеек.

Излишне уплаченные средства в размере

_____ (_____) руб. ____ копеек (сумма прописью)

прошу перечислить по следующим реквизитам:

(наименование юридического лица/ ИП/ ФИО физического лица)

ИНН: _____

КПП _____

р/сч. _____

Наименование банка: _____

Кор.сч. _____

БИК _____

Подпись заявителя:

(должность представителя
юр.лица)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов,
содержащихся в государственных информационных
системах обеспечения градостроительной деятельности»

В Департамент градостроительного развития
Томской области
от

(наименование юр.лица, ИП или ФИО физического лица)

адрес: _____

(местонахождения/места жительства)

тел.: _____

e-mail: _____

**Запрос
об исправлении технической ошибки**

Прошу в выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» по запросу № _____ от _____ г. документах исправить следующую, допущенную опечатку(описку) и/или ошибку (грамматическую, арифметическую):

(указывается описание ошибки/опечатки)

Подпись заявителя:

(должность представителя юр.лица)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление
сведений, документов и материалов, содержащихся
в государственных информационных системах обеспечения
градостроительной деятельности»

**ДОКУМЕНТЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ пп	Наименование документа	Форма предоставления: - оригинал; - копия, заверенная по месту работы; - нотариально заверенная копия; - копия, заверенная собственноручно; - копия с предоставлением оригинала; - заполненная и подписанная заявителем форма; - рукописное обращение; - электронная форма; - иные	Вариант предоставления: -предоставляется без возврата; - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя; - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом; - предоставляется только для просмотра	Обязательность: - обязателен; - не обязателен; - документ обязателен, если...	Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.):
1	запрос о предоставлении государственной услуги	оригинал при подаче запроса посредством личного обращения, электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	обязателен	
2	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	предоставление оригинала (при подаче запроса посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра и проверки правильности указания реквизитов	оригинал обязателен	документ, удостоверяющий личность заявителя в случае обращения представителя
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	в случае обращения представителя заявителя
4	заверенный перевод	оригинал или	предоставляется	обязателен	предоставляет

	на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	электронная форма (при обращении через Портал)	без возврата		ся в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
5	документ, подтверждающий оплату за предоставление государственной услуги	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	не обязателен	