



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.01.2026

№ 003/01-09

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек, а также на проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных и (или) муниципальных филармоний, областным государственным автономным учреждениям

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек, а также на проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных и (или) муниципальных филармоний, областным государственным автономным учреждениям согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента по культуре Томской области от 27.12.2022 № 075/01-09 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на оснащение региональных и муниципальных театров» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.12.2022, № 7001202212270017) признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Л.В. Важова

Приложение
к приказу Департамента по
культуре Томской области
от 15.01.2026 № 003/01-09

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
культуре Томской области
от 15.01.2026 № 003/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления
субсидии на оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в
городах с численностью населения более 300 тысяч человек, а также на проведение
ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных и (или)
муниципальных филармоний, областным государственным автономным учреждениям

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета на оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек, а также на проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных и (или) муниципальных филармоний (далее – субсидия), областным государственным автономным учреждениям при реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры».

2. Цель предоставления субсидии:

оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек, а также на проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных и (или) муниципальных филармоний.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по культуре Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая:

- расчет-обоснование суммы субсидии;
- предварительную смету расходов на реализацию мероприятий;
- предложения поставщиков (исполнителей/подрядчиков),
- иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

В случае не предоставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи пояснительной записки получателем субсидии в Федеральный налоговый службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не позднее пяти рабочих дней с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии.

Указанные сведения могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии и объема субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии определяется на основании Протокола о рассмотрении заявок на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год и рассчитывается в пределах доведенных бюджетных ассигнований, установленных законом об областном бюджете, по следующей формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

S_c - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) не устранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

12. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется Департаментом при соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результат предоставления субсидии:

- оснащены региональные театры, находящиеся в городах с численностью

населения более 300 тыс. человек;

- проведено материально-техническое оснащение региональных филармоний.

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии в соответствующем году со значением результата использования субсидии, предусмотренного соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) в отношении театров:

- количество приобретенного технического, технологического оборудования, а также технических средств, необходимых для осуществления творческой деятельности, единиц (включая доставку, монтаж (демонтаж), установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание);

- количество приобретенных и установленных кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, телескопических трибун, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок, единиц (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

- количество приобретенного оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), единиц (включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание);

- количество приобретенного оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения антитеррористической защищенности объектов культуры (в том числе металлодетекторы, интроскопы, видеокамеры, межсетевые экраны, средства связи, средства оповещения, электронные системы пропуска, тревожные кнопки и др.), единиц (включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание);

б) в отношении филармоний:

- количество приобретенного технического, технологического оборудования, а также технических средств, необходимых для осуществления творческой деятельности, единиц (включая доставку, монтаж (демонтаж), установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание);

- количество приобретенных и установленных кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, телескопических трибун, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок, единиц (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

- количество приобретенного оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья, (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), единиц (включая доставку, монтаж, демонтаж, установку,

погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в качестве показателей, необходимых для достижения указанного результата предоставления субсидии.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии:

- копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

- копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара).

3. Требования к отчетности

15. Учреждение в срок до 11 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку, представляет в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии на оснащение региональных и
муниципальных театров, находящихся в
городах с численностью населения
более 300 тысяч человек, а также на
проведение ремонта и (или)
материально-технического оснащения
региональных и (или) муниципальных
филармоний, областным
государственным автономным
учреждениям

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с
численностью населения более 300 тысяч человек, а также на проведение ремонта и
(или) материально-технического оснащения региональных и (или) муниципальных
филармоний

Наименование
Учредителя _____
Наименование
Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода			
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:		
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии на оснащение региональных и
муниципальных театров, находящихся в
городах с численностью населения
более 300 тысяч человек, а также на
проведение ремонта и (или)
материально-технического оснащения
региональных и (или) муниципальных
филармоний, областным
государственным автономным
учреждениям

Форма

Отчет

о достижении результата и показателей, необходимых для достижения
результата предоставления субсидии на оснащение региональных и муниципальных
театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек, а
также на проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения
региональных и (или) муниципальных филармоний

(наименование учреждения)

№ пп	Наименование показателя	Единиц а измерен ия	Установлен о соглашение м	Фактически достигнуто	Отклонен ие	Причины отклонения (неисполне ния)
1	Результат предоставления субсидии - _____					
2	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:					
2.1.						
2.2.						

Директор учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек, а также на проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных и (или) муниципальных филармоний, областным государственным автономным учреждениям

Форма

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии _____
на _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) <2>	Единица измерения <2>	Значение результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия)	Срок достижения результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки	Сведения об отклонениях

					(мероприятия)		
		плановое <2>	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	
Результат предоставления Субсидии:							
Показатель результата 1:							
Контрольная точка (мероприятие) 1.1							
Контрольная точка (мероприятие) 1.2							
...							
Показатель результата 2:							
Контрольная точка (мероприятие) 2.1							
Контрольная точка (мероприятие) 2.2							
...							

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП
 _____ 20__ г

Руководитель Учредителя _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП
 _____ 20__ г

<1> В отчете рекомендуется включать следующие результаты предоставления Субсидии, показатели результата и контрольные точки (мероприятия): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в

периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Рекомендуется формировать на основании предусмотренного в Соглашении плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.