



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

07.11.2025

№ 91

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 13.11.2020 № 91

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 13.11.2020 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13.11.2020, № 7001202011130003) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 27 декабря 2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», заменить словами «Законом Томской области от 27 декабря 2024 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента



Д.В. Балаганская

Буркин В.В.

Государственная регистрация  
Дата: 10.11.2025  
Номер: 1278-55/2025

Приложение к приказу Департамента  
по социально-экономическому  
развитию села Томской области  
от 07.11.2025 № 91

## Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса (далее - субсидии).

2. В целях реализации настоящего порядка под организациями агропромышленного комплекса понимаются организации отраслей экономики и научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, осуществляющие первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности», а также организации, связанные с сельскохозяйственным производством, в том числе обслуживающие сельскохозяйственное производство и (или) обеспечивающие сельскохозяйственное производство необходимыми ресурсами (в том числе работами и (или) услугами), осуществляющие проведение агрохимических мероприятий и (или) обслуживание.

3. Целью предоставления субсидии в рамках комплекса процессных мероприятий «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является реализация мероприятия по содействию в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров агропромышленного комплекса.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент),

расположенный по адресу: г. Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты sekretar@agro.tomsk.ru.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок участниками отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее - официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора.

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале в сети «Интернет»;

2) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- 8) категории получателей субсидии;
  - 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
  - 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
  - 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 16-26 настоящего Порядка;
  - 12) порядок возврата заявок на доработку;
  - 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
  - 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
  - 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (далее – соглашение);
  - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
  - 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
11. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:
- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
  - внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.
- Решение об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.
- Поданные заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.
- Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале.
12. Участник отбора на даты подачи заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;
  - 2) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;
  - 3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13. Категориями получателей субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм.

14. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет» подают заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 30 настоящего Порядка:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) договор об оказании платных образовательных услуг, содержащий условия, предусмотренные подпунктом 4) пункта 27 настоящего Порядка, или ученический договор и договор об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования заочной формы обучения;

в) платежные документы об оплате стоимости обучения части образовательной программы;

г) дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, предусматривающее изменение стоимости обучения на учебный год, - в случае изменения стоимости обучения;

д) приказ (распоряжение) о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка - в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования заочной формы обучения;

е) справка о периоде обучения, подтверждающая освоение оплаченной части образовательной программы в полном объеме;

ж) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для получателей субсидий - крестьянских (фермерских) хозяйств в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства гражданами) - при наличии;

з) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (для получателей субсидий - потребительских кооперативов);

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 30 настоящего Порядка:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие получение профессионального образования, или справка о периоде обучения, подтверждающая освоение текущей части образовательной программы в полном объеме и (или) повышение квалификации или профессиональную переподготовку (с присвоением или без присвоения квалификации) обучающихся по результатам дополнительного профессионального образования и (или) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения;

в) договор об оказании платных образовательных услуг;

г) платежные документы об оплате стоимости обучения;

д) приказ (распоряжение) о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка, за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства, председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива и индивидуального предпринимателя;

е) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для получателей субсидий - крестьянских (фермерских) хозяйств в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства гражданами) - при наличии;

ж) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (для получателей субсидий - потребительских кооперативов).

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты получателя субсидии, относятся документы, указанные в подпунктах б) - г) подпункта 1), в подпунктах в), г) пункта 2) настоящего пункта.

15. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3) – 9) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3) – 9) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

20. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Департамент решения о возврате заявок на доработку не принимает.

21. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям исходя из очередности поступления заявок в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

22. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют причины отклонения заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка

Решение о признании заявки соответствующей принимается Департаментом на дату завершения проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Причинами отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка.

24. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием причин для отклонения, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной

подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение;

4) представленный договор об оказании платных образовательных услуг должен предусматривать следующие условия:

а) обязательства образовательной организации:

известить Департамент о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимся и получателем субсидии и о заключении договора об оказании платных образовательных услуг на оставшийся период обучения с иным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса на условиях, указанных в подпункте 5) пункта 27 настоящего Порядка. Уведомление направляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора об оказании платных образовательных услуг на оставшийся период обучения;

известить Департамент и получателя субсидии об отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, непосещение занятий, непоступление оплаты за обучение в установленные сроки. Извещение направляется в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа об отчислении (принятия решения в иной форме, предусмотренной локальными правовыми актами образовательной организации);

продлить срок действия договора об оказании платных образовательных услуг на срок предоставленного академического отпуска в случае предоставления обучающемуся академического отпуска по основаниям, предусмотренным

локальными правовыми актами образовательной организации и (или) иными нормативными правовыми актами;

б) обязательства получателя субсидии:

уведомлять Департамент в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты наступления следующих обстоятельств:

- расторжение трудового договора с обучающимся до истечения установленного срока (не менее трех лет) с приложением копии приказа об увольнении обучающегося;

- неисполнение обучающимся обязательств по трудоустройству и заключению трудового договора с получателем субсидии на срок не менее трех лет в течение 2 месяцев с даты получения документа об образовании и (или) о квалификации;

возвратить денежные средства в областной бюджет в размере предоставленной субсидии путем перечисления на счет Департамента в течение 10 рабочих дней с даты получения от Департамента письменного уведомления об их возврате и (или) с даты наступления следующих оснований:

- окончание обучения обучающимся в образовательной организации на условиях договора об оказании платных образовательных услуг до окончания срока действия образовательной программы (срока обучения) по причине отчисления в связи с непоступлением оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки;

- неисполнение получателем субсидии обязательств по трудоустройству обучающегося в течение 2 месяцев с даты получения обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования, и заключению трудового договора с обучающимся не менее чем на три года;

трудоустроить обучающегося на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования, в течение 2 месяцев с даты окончания обучения (с даты получения обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации), заключив трудовой договор, предусматривающий сохранение трудовых отношений не менее 3 лет;

в) обязательство обучающегося прибыть к получателю субсидии не позднее 2 месяцев с даты окончания обучения (с даты получения документа об образовании) для трудоустройства на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования, заключив с ним трудовой договор, предусматривающий сохранение трудовых отношений не менее 3 лет, за исключением наступления следующих обстоятельств:

- наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству к получателю субсидии в соответствии с медицинским заключением врачебной комиссии медицинской организации, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- признание в установленном законодательством порядке одного из родителей, супруга (супруги) обучающегося инвалидом I или II группы, установление ребенку обучающегося категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

- признание обучающегося в установленном законодательством порядке инвалидом I или II группы;

- регистрации брака обучающегося с лицом, являющимся военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги) обучающегося;

- трудоустройства обучающегося на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования, к другому сельскохозяйственному товаропроизводителю, в организацию агропромышленного комплекса Томской области с заключением трудового договора, предусматривающего сохранение трудовых отношений не менее 3 лет, при наличии письменного согласия получателя субсидии;

5) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по взаимному соглашению сторон и заключении в отношении обучающегося договора об оказании платных образовательных услуг на оставшийся период его обучения с иным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса с соблюдением всех требований и условий, предусмотренных настоящим Порядком, и при условии продолжения освоения обучающимся образовательной программы, расторжение договора об оказании платных образовательных услуг по взаимному соглашению сторон не влечет для получателя субсидии обязательства по возврату денежных средств в областной бюджет в размере предоставленной субсидии за нарушение обязательств по расторгнутому договору. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, организация агропромышленного комплекса, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг в отношении обучающегося на оставшийся период его обучения, имеют право на получение субсидии по фактическим произведенным затратам на обучение.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

29. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 30 настоящего Порядка - оплата стоимости обучения на подготовку кадров агропромышленного комплекса;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 30 настоящего Порядка - оплата стоимости обучения на переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса.

Затраты на проезд к месту нахождения образовательной организации, проживание, питание на период повышения квалификации или переподготовки не возмещаются.

30. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) подготовка кадров агропромышленного комплекса (руководителей, специалистов, рабочих и служащих сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса (далее - обучающиеся):

а) по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения по направлениям подготовки и (или)

специальностям и (или) профессиям, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) по основным образовательным программам высшего образования заочной формы обучения по направлениям подготовки и (или) специальностям, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) повышение квалификации и переподготовка кадров агропромышленного комплекса:

а) профессиональное обучение по программам повышения квалификации и переподготовки, соответствующих направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), соответствующих направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

31. Размер субсидии составляет:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 30 настоящего Порядка, составляет 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии, но не более 500 000 рублей на одного получателя субсидии в год;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 30 настоящего Порядка, составляет 90 процентов от фактических затрат получателя субсидии, но не более 500 000 рублей на одного получателя субсидии в год.

32. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводной справки-расчета предоставления субсидии по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

В течение 4 рабочих дней со дня подписания сводной справки-расчета предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения направляет в адрес Департамента подписанное соглашение.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области (далее – типовая форма).

33. В соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

2) условия о включении в соглашение в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение части затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

34. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение являются:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения вместе с проектом дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня его получения;

3) изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 33 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих

случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

36. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

37. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

После доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент в течение 20 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение при условии соответствия получателя субсидии на дату доведения до Департамента как получателю бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год требованиям, указанным в подпунктах 1), 2) пункта 12 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение с Департаментом, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

38. Результатом предоставления субсидии является количество лиц, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, человек.

Значение результата определяется соглашением.

39. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам, решения о предоставлении субсидии.

40. Субсидии предоставляются по затратам, произведенным с 1 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года либо по фактическим понесенным затратам за три года, предшествующих году предоставления субсидии.

#### 4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

41. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.

Департамент осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимает меры, предусмотренные пунктами 42, 43 настоящего Порядка, в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

42. Департамент проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате в областной бюджет субсидии в полном объеме (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии или непоступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии или истечения указанного срока.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на  
подготовку, переподготовку и  
повышение квалификации кадров  
агропромышленного комплекса

Перечень  
профессий, специальностей, направлений подготовки,  
соответствующих приоритетным направлениям развития  
сельскохозяйственного производства и агропромышленного  
комплекса Томской области

№ п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки
1.	Мастер сельскохозяйственного производства
2.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
3.	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
4.	Агрономия
5.	Механизация сельского хозяйства
6.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
7.	Агроинженерия
8.	Младший ветеринарный фельдшер
9.	Мастер животноводства
10.	Ветеринария
11.	Зоотехния
12.	Биология
13.	Почвоведение
14.	Электроснабжение
15.	Экономика и управление

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на  
подготовку, переподготовку и  
повышение квалификации кадров  
агропромышленного комплекса

Перечень  
программ повышения квалификации и переподготовки,  
соответствующих направлениям развития сельскохозяйственного  
производства и агропромышленного комплекса Томской области

1. Биотехнология
2. Экология и природопользование
3. Биология
4. Агрономия
5. Почвоведение
6. Агрохимия и агропочвоведение
7. Садоводство
8. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
9. Технология продукции и организация общественного питания
10. Продукты питания из растительного сырья
11. Продукты питания животного происхождения
12. Маслодельное, сыродельное и молочное производство
13. Ремонт, техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация сельскохозяйственной техники, машин и оборудования
14. Электротехнические и сварочные работы
15. Механизация сельского хозяйства
16. Агроинженерия
17. Ветеринария
18. Ветеринарно-санитарная экспертиза
19. Зоотехния
20. Управление персоналом
21. Экономика и управление
22. Финансы
23. Менеджмент
24. Юриспруденция
25. Мобилизационная подготовка и мобилизация



	ИТОГО	X	X	X			X	X	
--	-------	---	---	---	--	--	---	---	--

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на подготовку,  
переподготовку и повышение  
квалификации кадров агропромышленного  
комплекса

Форма

Справка-расчет

субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса по направлению «Повышение квалификации и переподготовка кадров агропромышленного комплекса»

Идентификационный номер налогоплательщика получателя  
субсидии

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий

Номер телефона получателя субсидии

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований по муниципальному образованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося	№ и дата договора об оказании платных образовательных услуг	Наименование образовательной организации, направление обучения	Продолжительность обучения, часов	Стоимость обучения всего, рублей	Фактические затраты в соответствии с платежными документами, рублей	№ и дата платежных документов	Размер (ставка) субсидии, процентов	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО	X	X	X			X	X	

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Место печати (при наличии)