



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

13.10.2025

№ 39

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 26.02.2021 № 1 «О предоставлении субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 01.03.2021, № 7001202103010003) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.»;

2) дополнить приложением № 8 согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова

Приложение к  
приказу Департамента по  
управлению государственной  
собственностью Томской области  
от 13.10.2025 № 39

Порядок  
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии  
на финансовое обеспечение охраны объектов государственного имущества  
Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области,  
областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого  
Департамент по управлению государственной собственностью Томской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области (далее – субсидия), областному государственному бюджетному учреждению (далее – учреждение), в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области.

3. Исполнительным органом Томской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году, на реализацию комплекса процессных мероприятий «Рациональное использование государственного имущества Томской области», входящего в состав подпрограммы «Управление государственным имуществом Томской области» государственной программы Томской области «Эффективное управление государственным имуществом Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 328а.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии учреждение представляет в департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, подписанную руководителем учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель,

указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету затрат;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора), в отношении планируемых к приобретению услуг, составленное в соответствии с приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг».

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления в департамент пояснительной записки, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или внесении в него изменений при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии при наличии одного из следующих оснований:

1) непредставление или представление в неполном объеме учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и из открытых источников;

3) отсутствие зарегистрированного в установленном законом порядке права собственности Томской области на объекты государственного имущества Томской области, в целях охраны которых предоставляется субсидия;

4) затраты на оплату услуг охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия, включены в расчет нормативных затрат, связанных с выполнением учреждением государственных услуг (работ) на текущий финансовый год.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = Z_{y0_1} + Z_{y0_2} + \dots + Z_{y0_n}, \text{ где:}$$

$P_c$  — размер субсидии;

$Z_{y0_1, \dots, n}$  — стоимость затрат на оплату услуг охраны в текущем финансовом году.

10. Субсидия предоставляется учреждению на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

11. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от департамента;

2) поступление в департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения департаментом мотивированного обращения;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от департамента;

4) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления сторон Соглашения об изменении реквизитов, наименования;

5) выявление департаментом необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от департамента.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Расторжение Соглашения департаментом в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;

2) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

14. Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

15. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) отсутствие по состоянию на дату предоставления пояснительной записки, указанной в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности

перед Томской областью.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество объектов государственного имущества, обеспеченных охраной. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

17. Департамент осуществляет перечисление субсидии в соответствии с заявкой на перечисление субсидии на финансовое обеспечение учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, с приложением копий следующих документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии в связи с наступлением сроков оплаты по заключенным контрактам (договорам):

- 1) договор (контракт);
- 2) счет на оплату, счет-фактура (универсальный передаточный документ);
- 3) акт оказанных услуг (акт приема-передачи).

Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

18. Учреждение представляет в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее — отчеты).

Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности для предоставления учреждением и сроки их представления.

19. Отчеты предоставляются в следующие сроки:

- 1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Дополнительная отчетность, предусмотренная Соглашением, предоставляется в сроки, установленные Соглашением.

20. Отчеты об использовании субсидии составляются на последнее число месяца отчетного периода (включительно) нарастающим итогом с начала года.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. При наличии у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в департамент в срок не

позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом департамента в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. При наличии у учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - поступления от возврата), для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в департамент в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления от возврата обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом департамента в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Поступления от возврата, в отношении которых департаментом не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату на счет департамента.

23. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) в случае несоблюдения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования в объеме, равном объему нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования в полном объеме.

25. В случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, средства в объеме, равном величине фактического значения данного показателя, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования департамента в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования.

## Приложение №1

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_ (наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения, штук	Установленное значение	Фактически достигнутые значения		
				на отчетную дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области	Количество объектов государственного имущества, обеспеченных охраной					

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

## Приложение № 2

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

## Отчет

об осуществлении расходов на охрану объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ	КВР	Получено средств субсидии, руб.	Объем произведенных расходов, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы <sup>1</sup>

<sup>1</sup> К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие произведенные расходы

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

## Приложение № 3

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

## Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет

функции и полномочия учредителя,

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>1</sup>	Фактически достигнутые значения <sup>1</sup>			Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период <sup>1</sup>	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетный период <sup>1</sup>
	наименование	код по ОКЕИ		на отчетную дату	отклонение от установленного значения			
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии: обеспечение охраны объектов государственного имущества Томской	Штука	796						

области, не являющихся Томской области жилищным фондом								
Контрольная точка 1.1: Контрольная точка 1.2: ...								

<sup>1</sup> Показатели граф 1 – 4, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения.

Показатели граф 4, 5 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка» (контрольная точка – это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 – 6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графах 4 – 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части граф 8, 9 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<sup>2</sup> ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.