



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.10.2025

№ 45

О внесении изменения в приказ Департамента спорта
Томской области от 25.04.2024 № 22

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента спорта Томской области от 25.04.2024 № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.05.2024, № 7001202405020009) следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций», утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Консультанту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента спорта Томской области обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента спорта Томской области, а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за получением государственной услуги не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



С.В. Роговцев

Огородова Е.С.

Государственная регистрация
Дата: 02.10.2025
Номер: 1133-39/2025

Приложение
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 01.10.2025 № 45

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и устанавливает сроки действий, осуществляемых Департаментом спорта Томской области (далее – Департамент) при предоставлении государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций, а также определяет стандарт предоставления государственной услуги.

2. Регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом на основании статей 12-14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 5 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпункта 4) части 4 статьи 5 Закона Томской области от 7 июня 2010 года № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области», подпункта 16 пункта 9 раздела 2 Положения о Департаменте спорта Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 27.02.2024 № 13 «Об утверждении Положения о Департаменте спорта Томской области».

3. Заявителями на получение государственной услуги являются региональные общественные организации, региональные отделения общероссийской спортивной федерации (далее - Организация), расположенные на территории Томской области.

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8:

понедельник с 09:00 до 18:00 час.;

вторник - четверг с 08:45 до 18:00 час.;

пятница с 08:45 до 17:00 час.;

перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;

выходные дни: суббота и воскресенье;

2) на сайте Департамента по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»): <https://sport.tomsk.gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

3) по адресу электронной почты Департамента: dep-sport@tomsk.gov.ru.

5. На Портале, сайте Департамента размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале, сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

1) посредством личного обращения в часы приема;

2) по телефону консультанта комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги: (3822) 53-16-44;

3) при обращении в многофункциональный центр (далее - МФЦ) (в случае заключения соглашения о взаимодействии. Информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ размещается на сайте Департамента).

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- 2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- 3) время приема и выдачи документов;
- 4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) срок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Томской области.

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» распоряжения «О государственной аккредитации»;
- 2) направление (выдача) заявителю одного из следующих уведомлений:
 - а) распоряжения «О государственной аккредитации»;
 - б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

10. Общий срок предоставления государственной услуги не превышает 89 рабочих дней со дня поступления обращения на предоставление государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в МФЦ увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) Сведения и документы, предусмотренные пунктами 3, 4, 5*(3) части 2 статьи 17 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 2) заявление о государственной аккредитации общественных организаций (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

3) перечень лиц, являющихся членами Организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, подписанный руководителем и заверенный печатью Организации;

4) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих Организаций: перечень лиц, входящих в указанный руководящий орган по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, подписанный руководителем и заверенный печатью Организации;

5) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов спортивной федерации (устав), если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, Уведомление руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

7) заверенные Организацией копии:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

8) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

9) копию документа, подтверждающего членство Организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

10) проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта в субъекте Российской Федерации, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» для Организаций, которые впервые представляют Заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или Организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи Заявления, сведений и документов;

копию программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде

для Организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на день проведения государственной аккредитации не истек;

11) справку об источниках финансирования деятельности Организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет Организация;

12) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных Организацией.

Описание и количество необходимых к предоставлению документов при формировании пакета документов приведено в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

12. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копия протоколов 4 и более проведенных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий.

В случае если заявителем не представлены документы, специалист обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

Представление Представления на присвоение спортивных разрядов и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя либо его представителя с обработкой и распространением их персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявитель не принадлежит к перечню организаций, государственная аккредитация которых осуществляется Департаментом;

2) представление Организацией Заявления и (или) документов, не соответствующих пункту 11 настоящего Регламента;

3) представление Организацией Заявления и (или) документов с нарушением срока.

Орган по аккредитации возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций:

1) наличие недостоверной информации в Заявлении и документах, представленных Организацией в соответствии с пунктом 11 настоящего Регламента;

2) несоответствие Организации требованиям предъявляемых к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) неустранение Организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи Заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента, Организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

4) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения Заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации, такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в орган по аккредитации для объявления орган по аккредитации для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через три месяца со дня принятия органом по аккредитации решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

17. Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявитель подает заявление в электронном виде на Портале с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 11 Регламента, в формате PDF.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги или МФЦ: не более 15 минут.

19. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20;

6) присутственные места оборудованы:
системой кондиционирования воздуха;
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается консультант комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента размещаются следующие документы и (или) информация:

а) текст Регламента с приложениями на сайте Департамента и извлечения (пункт 11 Регламента) на информационных стендах;

б) образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

г) местонахождение консультанта комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

д) основания отказа в предоставлении государственной услуги;

е) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

ж) порядок получения консультаций;

12) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В связи с отсутствием технической возможности обустройства здания Департамента для обеспечения беспрепятственного доступа в здание инвалидов, использующих кресла-коляски, государственная услуга предоставляется указанной категории граждан в альтернативной форме – дистанционно либо через Портал.

21. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- 1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом;
- 4) отсутствие удовлетворенных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги.

22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

- 1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;
- 2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:
 - а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
спортивных федераций»

Рекомендуемый образец

наименование органа исполнительной власти
в области физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной аккредитации¹

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация), включая
организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН

В СООТВЕТСТВИИ С _____

(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ по виду спорта « _____ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ²	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС ³	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму ⁴

Юридический адрес общественной организации ⁵	
---	--

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на _____ л.

¹ Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

² Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

³ Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

⁴ Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

⁵ Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на ____ л.

3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на ____ л.

4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.

5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.

6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на ____ л.;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.

7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в двух экз. на ____ л.;

сведения о членстве общероссийской общественной организации в международных физкультурно-спортивных организациях (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.;

проект программы развития вида (видов) спорта, разработанный в соответствии с Порядком разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации программ развития соответствующих видов спорта, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 08.06.2009 № 369 (далее – Приказ № 369) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.07.2009, регистрационный № 14211), (для общероссийской общественной организации, которая впервые представляет документы для государственной аккредитации или общероссийская общественная организация, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, утвержденной в соответствии с Приказом № 369, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для общероссийской общественной организации, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.;

справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях по соответствующему виду спорта, результатах выступления спортивной сборной команды Российской Федерации на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, чемпионатах и первенствах Европы (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

11. Проект порядка критериев отбора спортсменов, для включения их в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.;

проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.

12. Копии утвержденного годового отчета и годового бухгалтерского баланса общественной организации за год, предшествующий дню подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом (для общероссийских общественных организаций) в одном экз. на ____ л.

13. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз. на ____ л.

14. Сведения и документы предусмотренные пунктами 1-8 представляются на электронном носителе (CD диск, флэш накопитель) в одном экз.

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
спортивных федераций»

Рекомендуемый образец

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, являющихся членами общественной организации⁶

_____ (полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Физические лица⁷

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)
1	
2	
...	

Общественные организации - юридические лица⁸

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
...	

_____ (должность руководителя общественной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

⁶ Перечень лиц, являющихся членами общественной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

⁷ Вносятся фамилии, имена, отчества (полностью) членов общественных организаций – физических лиц. При этом фамилия, имя, отчество одного члена общественной организации – физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене общественной организации – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – физических лиц.

⁸ Вносятся полные наименования общественных организаций – юридических лиц, являющихся членами общественной организации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественной организации – юридического лица, являющегося членом общественной организации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена общественной организации – юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – юридических лиц.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
спортивных федераций»

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ
о персональном составе руководящих органов⁹

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация), включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)¹⁰

Срок полномочий¹¹ _____ : с _____ по _____
наименование руководящего органа (число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) ¹²	Должность в руководящем органе ¹³	Дата рождения (число, месяц, год) ¹⁴	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, № телефона
-------	--	--	---	---	--

⁹ Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, подписанные руководителем и заверенные печатью общественной организации, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

¹⁰ В ячейку строки «По состоянию на дату заполнения» вносится число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

¹¹ В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование постоянно-действующего руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно-действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

¹² В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

¹³ В столбце «должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

¹⁴ Информация содержащаяся в столбцах «Дата рождения», «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт», а также адрес постоянного места жительства заполняется в соответствии с паспортом члена руководящего органа.

1					
...					

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных
федераций»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для государственной аккредитации

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Оригинал	Заверенная копия (нотариально)	Заверенная копия (Федерация)	Скан-копия
1.	Заявление о государственной аккредитации по установленной форме	1	1	-	-	-
2.	Перечень лиц, являющихся членами общественной организации по установленной форме	2	2	-	-	+
3.	Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации по установленной форме	2	2	-	-	+
4.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации	2	-	-	2	+
5.	Устав (копия нотариально заверенная), если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, то Уведомление (копия!!) руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации	2	-	2	-	+
6.	Протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа (копия)	2	-	-	2	+
7.	Протокол избрания руководящего органа (копия)	2	-	-	2	+
8.	Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации	2	-	-	-	+
9.	Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй	2	1	-	1	+

	раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта)					
10.	Проект программы развития вида спорта для общественных организаций, которые впервые представляют Заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи Заявления, сведений и документов; Копию программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек	1	1	-	-	-
11.	Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на Чемпионатах и Первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация	1	1	-	-	-
12.	Копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией	1	-	-	1	-
13.	Электронный носитель с документами п.2-8	1	-	-	-	1