



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.09.2025

№ 36

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

Приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 29.09.2025 № 36

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в государственной собственности»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области (далее также – Департамент) государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности» (далее – государственная услуга).

Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9-3) статьи 3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 11.06.2013 № 68 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области», распоряжением Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме».

2. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица (далее – заявитель).

3. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634034, г. Томск, пр. Кирова, 20: с понедельника по четверг с 08:45 до 18:00 часов; пятница с 08:45 до 16:45 часов; время предоставления перерыва для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 часов.

2) на официальном сайте Департамента по адресу: dugs.tomsk.gov.ru (далее - сайт Департамента);

3) по месту нахождения областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), информация о которых размещена на сайте многофункционального центра: <https://md.tomsk.ru>;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал»

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

5. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется бесплатно.

6. На сайте Департамента, Единого портала в целях информирования граждан по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- 2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) сведения о результатах предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) форма запроса;
- 7) текст настоящего Административного регламента.

7. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться для получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично в Департамент или по телефону.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности».

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области.

10. При предоставлении государственной услуги Департамент в целях получения документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Томской области в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина (плата) не взимается.

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) в случае принятия положительного решения по предоставлению государственной услуги:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) проект соглашения об установлении сервитута;

2) решение об отказе в предоставлении услуги.

13. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- 1) 30 календарных дней со дня регистрации запроса по форме заявления (далее - запрос) Департаментом;
- 2) 30 календарных дней со дня регистрации запроса в случае направления запроса посредством Единого портала.

14. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте;
- на бумажном носителе в Департаменте;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе в многофункциональном центре, в случае подачи запроса через многофункциональный центр;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Департамент).

В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случая, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка.

15. Запрос и прилагаемые документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем:

в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале;

лично или через представителя в Департамент либо многофункциональный центр, при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром;

посредством почтовой связи в Департамент.

16. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи запроса юридическим лицом;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи запроса индивидуальным предпринимателем.

17. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Департамент не является уполномоченным органом, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута, в отношении указанного в запросе земельного участка;

2) установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральным законодательством;

3) установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

4) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент не должен превышать пятнадцати минут.

23. Срок регистрации запроса в Департаменте не должен превышать 1 рабочий

день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запроса, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

1) здание Департамента должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования учреждения;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах Департамента:

текст настоящего Административного регламента;

образец заполнения формы запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес Департамента;

местонахождение специалистов Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, и режим приема ими заявителей;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций.

25. При предоставлении государственной услуги обеспечивается соответствие требованиям доступности инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

26. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителя и выдача

документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

27. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запросов о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

28. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет запрос с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА запросе считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание запроса

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в
государственной собственности»

Форма

кому:

Департамент по управлению государственной
собственностью Томской области

от кого: _____

(ФИО, полное наименование, индивидуальный номер
налогоплательщика, основной государственный регистрационный
номер юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении части
земельного участка, находящегося в государственной собственности Томской области, с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м,
местоположение _____, согласно прилагаемой схеме границ сервитута на кадастровом
плане территории. Срок установления сервитута _____. Площадь части земельного
участка _____. Цель установления сервитута _____.

Приложение:

Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Единого портала /РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, организацию либо в многофункциональный центр, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата