



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

22.09.2025

№ 15

О внесении изменения в приказ  
Департамента защиты населения и территории Томской области  
от 11.09.2019 № 25

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента защиты населения и территории Томской области от 11.09.2019 № 25 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения, материальной помощи социального характера государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента защиты населения и территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 12.09.2019, номер опубликования: 7001201909120016) изменения, изложив разделы 5, 8 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Начальник Департамента



С.Т. Лукин

Приложение  
к приказу Департамента защиты  
населения и территории Томской  
области  
от 22.09.2025 № 15

#### 5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

17. Гражданским служащим Департамента выплачиваются премии:  
за добросовестное исполнение должностных обязанностей;  
за выполнение особо важных и сложных заданий;  
по итогам работы за год.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

18. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежемесячно (далее – отчетный месяц) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за отчетный месяц.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента о премировании гражданских служащих.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских учитываются:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

несоблюдение служебной дисциплины.

19. Решение об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей оформляется распоряжением Департамента.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

применения в отчетном месяце к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца;

прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона, до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца.

20. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему на основании мотивированных представлений.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданскому служащему учитывается:

- своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;
- инициатива и деловой подход при выполнении обязанностей;
- использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;
- соблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностного регламента и (или) выполнение их с высоким качеством;
- соблюдение служебной дисциплины;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностном регламенте, обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование.

21. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, максимальным размером не ограничивается, и устанавливается в твердой денежной сумме (рублях).

Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий может производиться одновременно и за квартал.

22. Премия по итогам работы за год выплачивается гражданскому служащему при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих.

Решение о премировании по итогам работы за год гражданских служащих принимается начальником Департамента.

Размер премии по итогам работы за год определяется в твердой денежной сумме (рублях) независимо от фактически отработанного времени в зависимости от размера имеющейся экономии фонда оплаты труда гражданских служащих и максимальным размером не ограничивается.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии по итогам работы за год и определении размера премии по итогам работы за год учитываются качественное выполнение поручений, исполнение работ особой напряженности и интенсивности, требующих повышенного внимания.

Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.

Премия по итогам работы за год не выплачивается в случаях:

- увольнения гражданского служащего с гражданской службы до даты издания распоряжения Департамента о выплате премии по итогам работы за год;
- прекращения служебного контракта государственного служащего по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» до даты издания распоряжения Департамента о выплате премии по итогам работы за год.

## 8. Материальная помощь

29. Гражданскому служащему выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

30. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем выплаты материальной помощи

31. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года на основании его заявления в соответствии с распоряжением Департамента.

32. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению:

полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

полностью в последний месяц календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы или при уходе гражданского служащего в оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере. В указанном случае размер материальной помощи исчисляется путем деления одного оклада месячного денежного содержания, на количество календарных дней в соответствующем календарном году и умножения на количество календарных дней пребывания в штате Департамента в соответствующем календарном году по дату увольнения включительно.

Материальная помощь за первый год службы выплачивается гражданскому служащему пропорционально времени пребывания в штате Департамента одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.

33. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».