



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.09.2025

№ 40

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента спорта Томской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента спорта Томской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



С.В. Роговцев

Исп. Иванова К.А.

Государственная регистрация
Дата: 22.09.2025
Номер: 1073-39/2025

Приложение
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 22.09.2025 № 40

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента спорта Томской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» устанавливается порядок принятия в Департаменте спорта Томской области (далее - Департамент) государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента (далее - служащий), за исключением начальника Департамента, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда, знак отличия), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Служащий, получивший звание, награду, знак отличия либо уведомление от иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней после дня получения указанных звания, награды, знака отличия, уведомления представляет начальнику Департамента ходатайство о разрешении принять звание, награду, знак отличия, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее - ходатайство).

3. Служащий, отказавшийся от звания, награды, знака отличия, в течение трех рабочих дней после дня направления указанного отказа представляет начальнику Департамента уведомление об отказе от их получения, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (далее - уведомление).

4. Служащий, получивший звание, награду, знак отличия до принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов

к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему под расписку на ответственное хранение специалисту по кадровому делопроизводству Департамента, в случае его отсутствия - председателю комитета организационно-правового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки служащий получил звание, награду, знак отличия или отказался от них, срок предоставления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения начальником Департамента ходатайств, информирование служащего, предоставившего (направившего) ходатайство начальнику Департамента, о решении, принятом начальником Департамента по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется специалистом по кадровому делопроизводству Департамента.

8. В случае удовлетворения начальником Департамента ходатайства служащего специалист кадрового делопроизводства Департамента в течение десяти рабочих дней возвращает такому служащему под расписку оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему.

9. В случае отказа начальника Департамента в удовлетворении ходатайства служащего специалист по кадровому делопроизводству Департамента в течение десяти рабочих дней сообщает такому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Томской области,
состоящими в штате Департамента
спорта Томской области почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений и
других организаций

Форма

Начальнику Департамента спорта
Томской области

(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность государственного гражданского служащего
Томской области)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Томской области,
состоящими в штате Департамента
спорта Томской области почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений и
других организаций

Форма

Начальнику Департамента спорта
Томской области

(фамилия, имя, отчество, если такое имеется)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
государственного гражданского служащего Томской области)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного
государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)