



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.05.2025

№ 47

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат семейных ферм

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2024 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат семейных ферм согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Е.А. Булкина

Купцова Е.Н.

Государственная регистрация
Дата: 16.05.2025
Номер: 536-55/2025

Приложение
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 15.05.2025 № 47

Порядок предоставления субсидии
на возмещение части затрат семейных ферм

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии на возмещение части затрат семейных ферм (далее - субсидия).

2. Понятия «семейная ферма», «грант на развитие семейной фермы», «сельские территории», «сельские агломерации», «проект грантополучателя», «малые формы хозяйствования», «грант «Агропрогресс», «грант на развитие материально-технической базы» в целях применения настоящего Порядка используются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат семейных ферм, связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – ведомственный проект).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенный по адресу: г. Томск, 634003,

ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты sekretar@agro.tomsk.ru (далее - Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее - официальный сайт Департамента) не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок об участии в отборе (далее - заявка).

Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Департамента;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика) - при ее установлении;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 26 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Отбор считается объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

10. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявок в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств Департаменту на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене отбора, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

12. Категориями получателей субсидии являются крестьянские (фермерские) хозяйства, число членов которых составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанных индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области, перечни которых определены приказом Департамента (далее – сельские территории).

13. Участник отбора на дату подачи заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать:

1) следующим общим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) следующим дополнительным требованиям:

а) отсутствие у участника отбора (получателя субсидии) просроченной задолженности перед Томским филиалом ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

б) отсутствие у участника отбора (получателя субсидии) в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к

ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

в) принятие участником отбора (получателем субсидии) обязательства по обеспечению не менее чем в течение 2-х лет с даты получения субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Томской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году предоставления субсидии, но не ниже 5 процентов;

г) затраты участника отбора (получателя субсидии), заявленные к возмещению, соответствуют направлениям затрат, установленным пунктом 30 настоящего Порядка, и не возмещаются в составе гранта на развитие семейной фермы;

д) размер запрашиваемой участником отбора (получателем субсидии) субсидии, соответствует порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 29 настоящего Порядка;

е) имущество, затраты на приобретение которого заявлены участником отбора (получателем субсидии) к возмещению:

ранее не приобреталось с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы;

приобретено по договорам, заключенным с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

ж) оборудование, сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт и снегоходные средства, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора (получателем субсидии) к возмещению, изготовлены не ранее, чем за 2 года до 1 января года, в котором подана заявка на участие в отборе.

14. Критерием отбора является соответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном

носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства (страницы 2-3; все страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

2) документов, подтверждающих родство или свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, сведения о членах которого содержатся в расчете по страховым взносам за год, предшествующий году подачи заявки;

4) расчета по страховым взносам с отметкой налогового органа о принятии отчета за год, предшествующий году подачи заявки;

5) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает уполномоченное лицо;

6) отчетов:

а) по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки, - для участников отбора - индивидуальных предпринимателей;

б) по форме № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» и (или) № 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» за год, предшествующий году подачи заявки, - для участников отбора - юридических лиц;

в) по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) отчета по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий году подачи заявки;

7) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Томской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (при наличии);

9) документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, к которым относятся:

а) документы, подтверждающие приобретение имущества (договоры, акты приема-передачи, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы);

б) платежные документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке (при приобретении транспортных средств, сельскохозяйственной техники, самоходных машин);

г) паспорта или руководства по эксплуатации с отметкой о дате изготовления и серийным номером или иные сведения, документы и материалы, подтверждающие дату изготовления оборудования (при приобретении имущества, не подлежащего регистрации в установленном порядке);

д) ветеринарные сопроводительные документы (при приобретении сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала).

16. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в настоящем пункте, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, запрашивает сведения в рамках межведомственного электронного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна обязательно содержать ожидаемые результаты предоставления субсидии, расчет запрашиваемого участником отбора размера субсидии и обязательство по обеспечению не менее чем в течение 2-х лет с даты получения субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и

индивидуальным предпринимателям Томской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году предоставления субсидии, но не ниже 5 процентов, информацию о системе налогообложения и об освобождении от уплаты налога на добавленную стоимость.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица (за исключением случаев, когда подписание документа не предусмотрено), оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за

днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

19. Участник отбора на основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Отзыв заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Департамент решения о возврате заявок на доработку не принимает.

20. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия (несоответствия) требованиям, указанным в пунктах 15, 17 настоящего Порядка, и на соответствие участников отбора категориям получателей субсидии и требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности представленной информации.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка (в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), требования, установленным подпунктом 2) пункта 13 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной участником отбора информации осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в составе заявки в соответствии с пунктами 15-16 настоящего Порядка, а также сведений и (или) документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. По результатам рассмотрения заявки Департамент признает заявку соответствующей требованиям, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, или отклоняет заявку.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 15, 17 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником отбора в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, по результатам рассмотрения заявок об участии в котором, только одна заявка соответствует требованиям, признается состоявшимся.

25. Не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, Департамент ранжирует заявки, признанные соответствующими требованиям, исходя из очередности их поступления, и формирует рейтинг заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении, согласно подпункту 14) пункта 10 настоящего Порядка (далее - рейтинг).

Количество победителей отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Случаи заключения соглашений по итогам проведения отбора установлены разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) представление получателем субсидии отчетности, установленной пунктом 40 настоящего Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) заключение соглашения, включающего положения, предусмотренные пунктом 36 настоящего Порядка.

29. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = P \times S, \text{ где:}$$

P - затраты (без учета налога на добавленную стоимость), понесенные получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

S - ставка субсидии в размере 60 процентов.

Предельный размер субсидии составляет 20 млн. рублей на одну семейную ферму.

30. Направления затрат семейной фермы, на возмещение части которых предоставляется субсидия:

- 1) приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж, а также доставку по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;
- 3) приобретение снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или)

мясного табунного коневодства на сельских территориях, являющихся местностями, приравненными к районам Крайнего севера, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»;

4) приобретение газопоршневых установок, включая их монтаж.

31. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Департамент при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора путем составления сводной справки-расчета субсидии по установленной Департаментом форме.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) обнаружение факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) представление победителем отбора недостоверной информации.

33. Соглашение заключается на основании решения Департамента о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - типовая форма).

34. Департамент направляет победителю отбора проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 4 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора должен подписать сформированное Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его размещения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, он не подписал соглашение и не направил в Департамент возражения по проекту соглашения.

35. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, отказа Департамента в

предоставлении субсидии победителю отбора, отказа или уклонения победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, Департамент вправе принять решение о предоставлении субсидии участнику отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора, или принять решение о проведении дополнительного отбора.

36. В соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательство получателя субсидии обеспечить не менее чем в течение 2-х лет с даты получения субсидии прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Томской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году предоставления субсидии, но не ниже 5 процентов.

37. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение изменений в соглашение (далее - дополнительное соглашение), являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями в соглашение получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования либо прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии;

4) изменение в течение финансового года наименования мероприятия (результата) и (или) показателя в ведомственном проекте. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения, которое Департамент размещает в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в ведомственный проект;

5) принятие решения о предоставлении субсидии при проведении в текущем финансовом году дополнительного отбора победителю отбора, с

которым в текущем финансовом году заключено соглашение, без изменения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов дополнительного отбора.

38. Департамент перечисляет субсидию однократно на расчетный счет, открытый в кредитной организации получателю субсидии, заключившему соглашение, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

39. Результатом предоставления субсидии является: обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления субсидии является: ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (процентов).

Точная дата завершения и значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристики устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

40. Получатель субсидии представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, - ежеквартально, не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемый в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», - ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства, отчетность, предусмотренную настоящим пунктом, представляют один раз в год – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Департамент проверяет отчетность, предусмотренную настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетности получателем субсидии. При отсутствии замечаний Департамент принимает отчетность. При наличии замечаний отчетность возвращается получателю субсидии на доработку в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания проверки. Получатель субсидии устраняет замечания и повторно представляет отчетность в Департамент в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем получения замечаний.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с методикой, утверждаемой Департаментом.

41. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, выявленные, в том числе, по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, и в установленный Департаментом срок указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

43. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года нарушено обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, составляет 10 процентов размера полученной субсидии.

44. Основанием для освобождения получателя субсидии от ответственности, предусмотренной пунктом 43 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств, препятствующих исполнению получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, получатель субсидии в срок не позднее даты представления отчета о достижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, направляет в Департамент обращение об освобождении от применения мер ответственности (далее - обращение) с приложением документов, подтверждающих воздействие таких обстоятельств на достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии освобождается от ответственности, предусмотренной пунктом 43 настоящего Порядка, в порядке, определяемом Департаментом.

45. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного Департаментом для устранения нарушений, предусмотренных настоящим разделом, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее - требование).

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
семейных ферм

Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Томской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью
на «__» _____ 20__ г.

Наименование участника отбора _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым участнику отбора предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета и участником отбора				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

Место печати
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
семейных ферм

Перечень оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм

- 1) Устройства загрузочные, разгрузочные специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные;
- 2) Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве, включая разбрасыватели органических и минеральных удобрений;
- 3) Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;
- 4) Оборудование холодильное и морозильное;
- 5) Оборудование сельскохозяйственное для обработки почвы;
- 6) Установки и аппараты доильные;
- 7) Оборудование для заготовки и приготовления кормов для животных;
- 8) Оборудование весовое промышленное;
- 9) Автономные источники электро- и газоснабжения;
- 10) Оборудование для обустройства автономных источников водоснабжения, включая оборудование для водоподготовки;
- 11) Машины и оборудование для содержания сельскохозяйственных животных (кроме оборудования, предназначенного для выращивания свиней) и птицы, включая инкубаторы;
- 12) Оборудование для утилизации отходов;
- 13) Оборудование для сортировки, фасовки, упаковки и маркировки продукции;
- 14) Специализированное оборудование, предназначенное для промышленного производства ягоды и овощей в защищенном грунте, включая средства автоматизации;
- 15) Оборудование для обработки и переработки молока;
- 16) Оборудование для переработки мяса и птицы;
- 17) Машины сельскохозяйственные для обработки почвы;
- 18) Погрузчики сельскохозяйственные;
- 19) Комбайны и жатки;
- 20) Тракторы для сельского хозяйства;

21) Средства транспортные специализированные приспособленные для перевозки сельскохозяйственной продукции с соответствующей конструкцией кузова, включая цистерны, рефрижераторы и изотермические.