



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.04.2025

№ 10

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27.12.2024 № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, постановлением Администрации Томской области от 29.08.2024 № 364а «Об определении Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, согласно приложению к приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области.

Начальник Департамента



Г.А. Бородулин

Иванов И.А.

Государственная регистрация
Дата: 18.04.2025
Номер: 432-20/2025

Приложение
к приказу Департамента
инвестиционной и
промышленной политики
Томской области
от 17.04.2025 № 10

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Департамент инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее – Департамент).

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее – получатель субсидии), определенная законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) определение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов субсидии), в соответствии с пунктом 10 Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) соблюдение получателем субсидии условия о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета;

6) согласие получателя субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные разделом 4 Порядка.

8. Для получения субсидии получатель субсидии в текущем финансовом году предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления расходов субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходов субсидии;

4) план работ по оказанию мер поддержки (на территориях муниципальных образований Томской области «Город Томск» и «Томский район») и услуг (на территории Томской области) организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – план работ), по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, подписанную главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии.

9. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии и иных документов, представленных в соответствии с пунктом 8 Порядка, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7 Порядка, путем рассмотрения и анализа представленных документов, документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, данных из открытых источников.

10. Направления расходов субсидии должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка, и включают в себя затраты, связанные:

1) с проведением мероприятий на территориях муниципальных образований «Город Томск» и «Томский район», а именно:

а) расходы на продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес», направленные на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, в том числе:

- расходы на изготовление сувенирной и полиграфической продукции с символикой центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары, для распространения среди субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес;

- изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок и других внешних носителей информации с символикой центра «Мой бизнес»;

б) с организацией и проведением обучающих программ (аккредитованными тренерами Минэкономразвития РФ), конференций, стратегических сессий, форумов, фестивалей;

2) с оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Томской области:

а) услуга по размещению аудиоролика на радиостанциях Томской области;

б) услуга по размещению наружной рекламы;

в) услуга по регистрации товарного знака;

г) услуга по размещению рекламной афиши в маршрутных автобусах г. Томск;

д) услуга по созданию фотоконтента;

е) услуга по изготовлению рекламной продукции;

ж) услуга по размещению информационных материалов в 2ГИС.

11. Получатель субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 8 Порядка, вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия

Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение получателем субсидии условий, установленных пунктом 7 Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов субсидии цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) недостаточность доведенных до Департамента лимитов бюджетных средств.

13. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, определенную пунктом 2 Порядка, с учетом направлений расходов, указанных в пункте 10 Порядка.

14. В течение 10 рабочих дней с даты поступления в Департамент документов, указанных в пункте 8 Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовым формам, указанным в пункте 15 Порядка, и направляет для подписания получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, определенных пунктом 12 Порядка.

15. Соглашения и дополнительные соглашения к Соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Томской области.

16. В Соглашение дополнительно к положениям, содержащимся в типовых формах, определенных пунктом 15 Порядка, включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), в отношении таких лиц - в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта.

17. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, изменения наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения наименований и (или) значений, характеристики результата предоставления субсидии, направлений расходов субсидии, плана работ в течение финансового года, изменения графика перечисления субсидии;

3) реорганизации получателя субсидии и (или) Департамента в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка;

5) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

18. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 Общих требований), а также при ликвидации получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, заключается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

19. Результатом предоставления субсидии является оказание мер поддержки (на территориях муниципальных образований Томской области «Город Томск» и «Томский район») и услуг (на территории Томской области) организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, которым оказаны услуги и меры поддержки;

2) количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа граждан, желающих вести бизнес, воспользовавшихся мерами поддержки.

Значения результата и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

20. Субсидия перечисляется, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Департаментом финансов Томской области.

22. Получатель субсидии в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Департаментом финансов Томской области.

Годовая отчетность также предоставляется в Департамент на бумажном носителе с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

23. Департамент осуществляет проверку и принятие:

1) ежеквартальной отчетности, указанной в пункте 21 Порядка, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент;

2) годовой отчетности, указанной в пункте 22 Порядка, в срок не позднее 90 рабочих дней со дня представления отчетности в Департамент.

Проверка указанной отчетности осуществляется путем рассмотрения и анализа отчетности и приложенных документов.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

25. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом, или фактам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в полном объеме;

2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 19 Порядка, – в размере, определенном пунктом 27 Порядка;

3) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии.

27. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2) пункта 26 Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) - V \text{ остатка}$, где:

$V \text{ возврата}$ – размер субсидии, подлежащий возврату. $V \text{ возврата}$ при отрицательных значениях принимается равным 0;

$V \text{ субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата;

$V \text{ остатка}$ – неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -ой характеристики результата;

S_i - плановое значение i -ой характеристики результата, установленное Соглашением.

28. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4. Требования к принятию решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий

29. Остатки субсидии, полностью или частично не использованные получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее – остатки субсидии), могут быть использованы получателем субсидии на цель, ранее установленную условиями предоставления субсидии, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в использовании получателем субсидии остатков субсидии (далее – решение).

30. В целях согласования потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в Департамент в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее - неисполненные обязательства), с указанием:

- 1) получателя субсидии;
- 2) цели предоставления субсидии;
- 3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;

4) размера остатков субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

5) причин возникновения остатков субсидии;

6) реквизитов нормативного правового акта, на основании которого предоставлена субсидия.

К информации о неисполненных обязательствах прилагаются документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств получателем субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность вышеуказанных информации о неисполненных обязательствах и документов.

31. При принятии решения Департамент руководствуется Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 15.01.2025 № 4а.

32. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатка субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития
бизнеса» на оказание
услуг и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
и гражданам, желающим
вести бизнес

Форма

В Департамент инвестиционной
и промышленной политики
Томской области

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес

Полное наименование юридического лица: _____
Юридический адрес юридического лица: _____
Почтовые реквизиты юридического лица: _____
Номер телефона юридического лица: _____
Адрес электронной почты юридического лица: _____
Номер факса юридического лица: _____
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического
лица: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
юридического лица: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):
1.

...

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее – Департамент): _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: _____

Расчетный счет юридического лица: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – субсидия).

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии _____:

(наименование юридического лица)

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, утвержденного настоящим приказом (далее – Порядок);

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

1) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком, и обеспечить соблюдение указанного запрета в договорных отношениях с иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии;

2) дает согласие на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии и обеспечит включение указанных положений о согласии в договорные отношения с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета;

4) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные разделом 4 Порядка;

5) обязуется в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, включить в соглашение о предоставлении субсидии условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) обязуется в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых

в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, включить в соглашение о предоставлении субсидии условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в отношении таких лиц.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

_____ (_____)
 (должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее – при наличии)

_____ 20 _____ г.

Место печати
 (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития
бизнеса» на оказание
услуг и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
и гражданам, желающим
вести бизнес

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходов субсидии	Сумма, рублей
1.		
...		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

_____ (_____)
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)
организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20____ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса» на оказание
услуг и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства
и гражданам, желающим вести бизнес

Форма

ПЛАН РАБОТ

по оказанию мер поддержки (на территориях муниципальных образований Томской области «Город Томск» и «Томский район») и услуг (на территории Томской области) организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристики результата предоставления субсидии по мероприятиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати (при наличии)