



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.12.2024

№65

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» (далее – Административный регламент) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Комитету стратегического и бюджетного планирования:

1) осуществлять исполнение Административного регламента государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» в соответствии с настоящим приказом;

2) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента спорта Томской области, а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за получением государственной услуги не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 18.12.2017 № 31 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» (опубликованном на официальном интернет - портале «Электронная Администрация Томской области, <http://tomsk.gov.ru>, 19.12.2017)

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Батура О.А.

Государственная регистрация
Дата: 20.12.2024
Номер: 1896-39/2024

Утвержден
приказом Департамента спорта
Томской области
от 20.12.2024 № 65

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим
спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента спорта Томской области (далее – Департамент), осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выплате стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области, а также определяет стандарт предоставления государственной услуги.

2. Регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпункта 1 статьи 18 Закона Томской области от 07.06.2010 № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области», постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 30.11.2005 № 147 «Об учреждении ежегодной стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам», подпункта 28 пункта 10 раздела 2 Положения о Департаменте спорта Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 27 февраля 2024 года № 13 «Об утверждении Положения о Департаменте спорта Томской области», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области».

3. Заявителями на получение государственной услуги являются региональные спортивные федерации по видам спорта (далее – Федерации), физкультурно-спортивные организации Томской области (далее – Организации). Получателями являются спортсмены Томской области - члены спортивных сборных команд Томской области, включенные в состав кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта на текущий год, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации, и их тренеры, постоянно проживающие на территории Томской области и являющиеся гражданами Российской Федерации.

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8;

1.1) график работы Департамента:
понедельник с 09:00 до 18:00 час.;
вторник-четверг с 08:45 до 18:00 час.;
пятница с 08:45 до 17:00 час.;
перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;
выходные дни: суббота и воскресенье;

1.2) прием документов ведется специалистом комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги согласно графику работы Департамента;

2) на сайте Департамента по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»): <https://sport.tomsk.gov.ru/>,

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

4) адрес электронной почты Департамента: dep-sport@tomsk.gov.ru;

5. На Портале, сайте Департамента в сети «Интернет» в целях информирования физических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале, сайте Департамента в сети «Интернет» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

посредством личного обращения в часы приема;

по телефону специалиста комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги: (3822) 53 50 76;

при обращении в многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- 3) время приема и выдачи документов;
- 4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) срок предоставления государственной услуги;
- 6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» (далее – выплата стипендии Губернатора Томской области).

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Томской области.

9. Результат предоставления государственной услуги: выплата ежемесячной стипендии Губернатора Томской области (с января по декабрь года, следующего за годом, в котором принято решение о назначении стипендии Губернатора) лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов за показанные высокие спортивные результаты по итогам года, предусмотренная законодательством Томской области за счет средств областного бюджета в сумме, закрепленной в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление данной государственной услуги.

10. Общий срок предоставления государственной услуги не превышает 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на предоставление государственной услуги (с 10 декабря).

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за её предоставлением в многофункциональный центр увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Закон Томской области от 07 июня 2010 года № 94-ОЗ «О физической культуре

и спорте в Томской области»;

4) постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 30.11.2005 № 147 «Об учреждении ежегодной стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам» (далее - Постановление).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

1) представление на назначение ежегодной стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и их тренерам по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) копии протоколов соревнований (чемпионатов, первенств России, официальных международных соревнований), заверенные главной судейской коллегией данных соревнований. Для официальных международных соревнований допускается предоставление выписки из официального протокола, заверенной печатью общероссийской спортивной федерации по виду спорта (при наличии печати, в случаях, когда обязанность использовать печать предусмотрена федеральным законом);

3) копия приказа физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба, региональной спортивной федерации по виду спорта) о зачислении спортсмена в группу тренера либо о закреплении спортсмена за тренером для подготовки к соревнованиям;

4) решение собрания бригады тренеров о выдвижении одной кандидатуры тренера (при бригадном методе работы);

5) копия списков спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта на текущий год.

Документы, указанные в подпунктах 4-6 представляются в виде копий, заверенных руководителем Федерации по виду спорта, или руководителем Организации, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности или представителем в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Документы, которые заявитель вправе предоставить по своему усмотрению:

а) копия документа, подтверждающего место жительства гражданина на территории Томской области.

Департамент в течение двух рабочих дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, которые заявитель вправе предоставить по своему усмотрению, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 12 настоящего регламента, принимаются до 10 декабря текущего года.

14. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) предоставление документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента не в полном объеме;

2) наличие в предоставленных документах исправлений, повреждений, зачеркнутых слов, несоответствий в написании фамилии, имени, отчества.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении государственной услуги спортсмену отказывается в случае если:

а) нарушены сроки предоставления документов заявителем;

б) фактический статус соревнований не соответствует заявленному рангу;

в) спортсмены не вошли по результатам конкурса в число лиц, указанных в подпунктах 1) -2) пункта 7 Положения о порядке назначения и выплаты стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам, утвержденного Постановлением;

г) спортсмен дисквалифицирован или нарушил антидопинговые правила;

2) в предоставлении государственной услуги тренеру отказывается в случае если:

а) нарушены сроки предоставления документов заявителем;

б) фактический статус соревнований не соответствует заявленному рангу;

в) спортсмены не вошли по результатам конкурса в число лиц, указанных в подпунктах 1) -2) пункта 7 Положения о порядке назначения и выплаты стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам, утвержденного Постановлением;

г) подготовка спортсмена к официальным всероссийским и международным соревнованиям осуществлялась менее двух лет;

д) спортсмен дисквалифицирован или нарушил антидопинговые правила.

17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

18. Специалисту комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги: не более 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги: не более 15 минут.

21. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СП 2.2.3670-2;

6) присутственные места оборудованы:
системой кондиционирования воздуха;
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается специалист комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента в сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст Регламента с приложениями на сайте Департамента в сети «Интернет» и извлечения (пункт 12 Регламента) на информационных стендах;

образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

местонахождение специалиста комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок внесудебного обжалования решений, действий или бездействия специалиста комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;

12) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»

23. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения настоящим административным регламентом сроков;

3) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

4) отсутствие удовлетворенных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги;

5) размещение на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления услуги;

6) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги.

24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:

а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

25. Предоставление государственной услуги включает в себя несколько административных процедур:

1) прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

2) проверка документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, подготовка заключения по результатам проверки;

3) рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, Комиссией по отбору кандидатов на назначение стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и их тренерам;

4) принятие решения о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области;

5) уведомление заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области;

6) выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и их тренерам.

26. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги (блок-схема) приведено в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

27. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента:

1) основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение заявителя в Департамент по адресу: 634029. г. Томск, ул. Герцена, д. 8 с документами, предусмотренными в пункте 12 Регламента;

2) специалист комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает и регистрирует документы, предусмотренные в пункте 12 настоящего Регламента;

3) специалист комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, отказывает в приеме документов в случаях указанных в пункте 14 Регламента;

4) документы на выплату стипендии Губернатора принимаются до 10 декабря текущего года;

5) максимальный срок выполнения процедуры – 30 минут на каждого заявителя.

28. Проверка документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, подготовка заключения по результатам проверки:

1) основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, предусмотренных в пункте 12 Регламента;

2) специалист комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги осуществляет проверку документов, и устанавливает соответствие формы и содержания документов требованиям законодательства и настоящего Регламента, а также наличие соответствующих прав, полномочий у лица, подписавшего представление;

3) специалист комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, по результатам проверки подготавливает заключение, осуществляет организацию заседания Комиссии по отбору кандидатов на назначение стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и их тренерам (далее – Комиссия);

4) максимальный срок выполнения процедуры – 12 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента.

29. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, Комиссией по отбору кандидатов на назначение стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам:

1) основанием для проведения заседания Комиссии является поступление

в Комиссию заключения специалиста комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, подготовленное не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии;

2) Комиссия, на основании документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, производит оценку спортивных достижений и результатов спортсменов

и их тренеров в течение текущего года, и отбирает кандидатов на получение стипендии Губернатора;

3) решение Комиссии о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом;

4) максимальный срок выполнения указанной процедуры – 1 рабочий день.

30. Принятие решения о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области:

1) основанием для начала административной процедуры является представление на подпись начальнику Департамента проекта распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области, подготовленного специалистом комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги;

2) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области принимает решение о его подписании или не подписании. В случае принятия решения о подписании представленного проекта начальник Департамента подписывает его, и передает для регистрации специалисту комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента. В случае принятия решения о не подписании представленного проекта распоряжения начальник Департамента с обоснованием принятия данного решения передает его специалисту комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения изменений и исправлений;

3) специалист комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения, не согласованного начальником Департамента, дорабатывает его, и повторно передает на подпись начальнику Департамента;

4) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня повторного получения проекта распоряжения подписывает его, и передает для регистрации специалисту комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента;

5) специалист комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственный за регистрацию распоряжений, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного распоряжения регистрирует его, и передает специалисту комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги;

6) специалист комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного распоряжения Департамента о назначении

стипендии Губернатора Томской области размещает его на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

7) максимальный срок выполнения процедуры – 5 рабочих дней со дня представления проекта распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и их тренерам на подпись начальнику Департамента.

31. Уведомление заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области:

1) основанием для начала административной процедуры является получение специалистом комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области;

2) специалист комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного распоряжения готовит проект уведомления заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области или

об отказе в назначении стипендии Губернатора Томской области и передает его на подпись начальнику Департамента;

3) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта уведомления заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области или об отказе в назначении стипендии Губернатора Томской области подписывает его, и передает для регистрации специалисту комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции;

4) специалист комитета организационно-правового обеспечения Департамента, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного уведомления заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области или об отказе в назначении стипендии Губернатора Томской области регистрирует его, и передает специалисту комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги;

5) специалист комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного уведомления заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области или об отказе в назначении стипендии Губернатора Томской области направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении заявителя;

6) максимальный срок выполнения процедуры – 3 рабочих дней со дня получения специалистом комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области.

32. Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и их тренерам:

1) основанием для начала административной процедуры является получение специалистом комитета экономики и финансов Департамента, ответственным за выплату стипендии Губернатора Томской области, от получателя заявления о выплате

стипендии Губернатора Томской области;

2) для выплаты стипендии Губернатора Томской области получатель представляет в Департамент следующие документы для перечисления ему денежных средств:

заявление по установленной по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

3) первая выплата стипендии Губернатора Томской области осуществляется в январе в течение пяти рабочих дней после получения специалистом комитета экономики и финансов Департамента, ответственным за выплату стипендии Губернатора Томской области, от получателя заявления о выплате стипендии Губернатора Томской области;

4) далее выплата стипендии Губернатора Томской области осуществляется ежемесячно в течение одного года, следующего за годом, в котором принято решение о назначении стипендии Губернатора).

5) максимальный срок выполнения процедуры – 5 рабочих дней со дня получения специалистом комитета экономики и финансов Департамента, ответственным за выплату стипендии Губернатора Томской области, от получателя заявления о выплате стипендии Губернатора Томской области.

33. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Портала, сайта Департамента в сети «Интернет» не осуществляется.

34. Возможность оценить доступность и качество государственной услуги отсутствует.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

35. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля.

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем начальника Департамента – председателем комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, а в случаях его временного отсутствия - начальником Департамента, постоянно:

1) в части осуществления специалистом комитета стратегического и бюджетного планирования Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, действий по рассмотрению запроса, получению документов путем межведомственного информационного взаимодействия, подготовке письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги либо подготовке проекта распоряжения о назначении стипендии Губернатора Томской области;

2) в части регистрации запроса и направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

37. Основания и порядок осуществления контроля со стороны граждан и других заявителей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

38. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

39. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя курирующего Департамент заместителя Губернатора Томской области.

Приложение № 1
к Административному регламенту

В комиссию по отбору кандидатов на
назначение стипендии Губернатора
Томской области лучшим спортсменам
Томской области и их тренерам

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение ежегодной стипендии Губернатора Томской области
лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Место работы, учебы _____

Спортивное звание _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера _____

Стаж работы со спортсменом _____

Спортивные достижения в _____ году:

Наименование спортивного соревнования в соответствии с ЕКП ¹	Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ²	Сроки проведения спортивного соревнования в соответствии с ЕКП	Наименование спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС ²	Занятое место	Количество участников (команд, пар, экипажей, групп) в виде программы в соответствии с протоколом спортивного соревнования	Количество стран/регионов-участников в спортивном соревновании в соответствии с протоколом спортивного соревнования

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

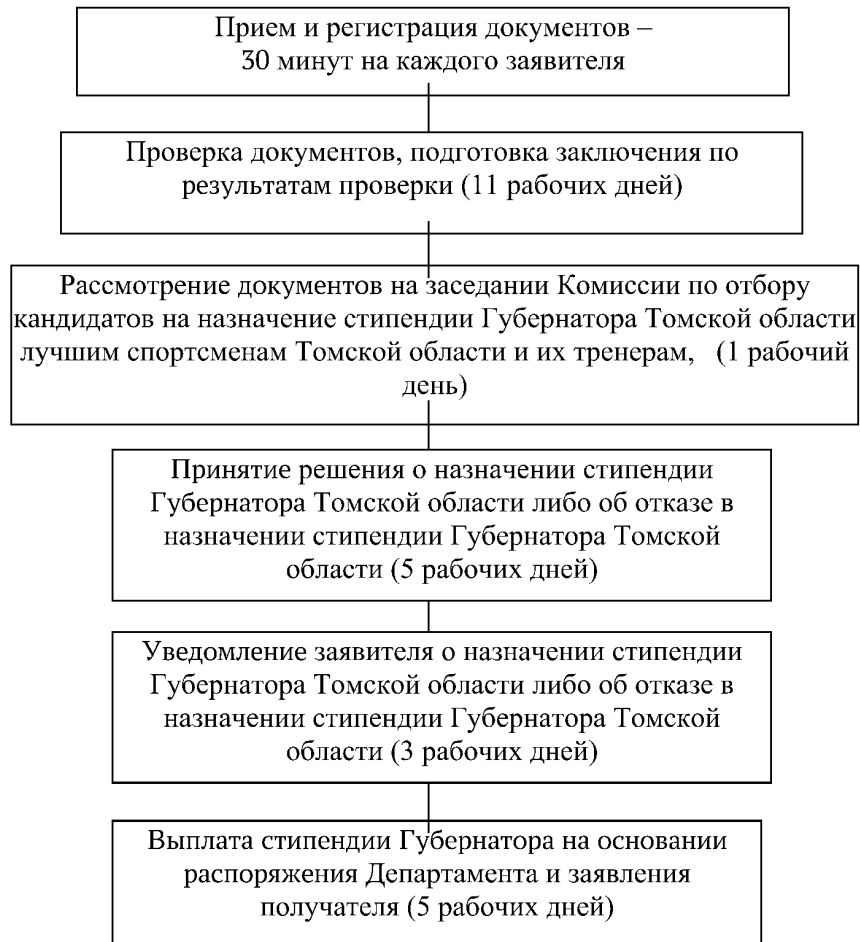
Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных _____ / _____ /
М.П.(при наличии)

¹ ЕКП - Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный приказом Минспорта России

² ВРВС - Всероссийский реестр видов спорта, утвержденный приказом Минспорта России

Приложение № 2
к Административному регламенту

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги
«Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам
и тренерам лучших спортсменов Томской области»**



Приложение № 3
к Административному регламенту

Начальнику Департамента спорта
Томской области

от _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплаты по стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам, тренерам лучших спортсменов Томской области в _____ году перечислять по следующим реквизитам:

ИНН/КПП (банка)

Получатель

Банк получателя

р/сч

БИК

Назначение платежа: выплата стипендии Губернатора Томской области.

дата
подпись

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных _____ / _____ /
Подпись расшифровка