



## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

02.12.2024

№ 19-п

Об утверждении порядка создания, информационного наполнения  
и функционирования сайта и официальных страниц  
Департамента государственного заказа Томской области

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности государственных органов Томской области в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», частями 7, 8 статьи 6 Закона Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок создания, информационного наполнения и функционирования сайта и официальных страниц Департамента государственного заказа Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 17.09.2018 № 22-п «Об утверждении порядка создания, информационного наполнения и функционирования сайта и официальных страниц Департамента государственного заказа Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 19.09.2018, № 7001201809190001);

2) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 07.02.2019 № 4-п «О внесении изменения в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 17.09.2018 № 22-п» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 08.02.2019, № 7001201902080005);

3) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 08.04.2019 № 6-п «О внесении изменения в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 17.09.2018 № 22-п» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 10.04.2019, № 7001201904100002);

4) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 11.07.2019 № 16-п «О внесении изменения в приказ Департамента

Государственная регистрация Дата: <u>06.12.2024</u> Номер: <u>1699-64/2024</u>
--

государственного заказа Томской области от 17.09.2018 № 22-п» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 12.07.2019, № 7001201907120001);

5) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 10.02.2020 № 3-п «О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 17.09.2018 № 22-п» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 10.02.2020, № 7001202002100029);

6) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 23.03.2020 № 18-п «О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа от 17.09.2018 № 22-п» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 24.03.2020, № 7001202003240003);

7) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 20.12.2022 № 38-п «О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 17.09.2018 № 22-п» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 21.12.2022, № 7001202212210003);

8) пункт 2 приказа Департамента государственного заказа Томской области от 31.07.2023 № 7-п «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента государственного заказа Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 02.08.2023, № 7001202308020005).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Г.В. Гонгина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
государственного заказа Томской области  
от 02.12.2024 № 19-п

## Порядок

создания, информационного наполнения и функционирования сайта и официальных страниц Департамента государственного заказа Томской области

1. Официальным сайтом Департамента государственного заказа Томской области (далее – Департамент) является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с электронным адресом: [www.dgz.tomsk.gov.ru](http://www.dgz.tomsk.gov.ru).

2. Информационное наполнение официального сайта Департамента осуществляется в соответствии с перечнем информации о деятельности Департамента, размещаемой на официальном сайте Департамента (приложение к настоящему Порядку).

3. Информация, размещенная на официальном сайте Департамента и утратившая актуальность, точность или достоверность, должна быть удалена или приведена в соответствие с достоверными данными лицом, назначенным распоряжением Департамента, ответственным за размещение, изменение, обновление и удаление информации на официальном сайте Департамента (далее – ответственное лицо), в течение трех рабочих дней со дня выявления такой информации.

4. В случае выявления ошибок или неточностей в информации, размещенной на официальном сайте Департамента, ответственное лицо обязано в течение трех рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей разместить исправленную информацию и сообщить о факте исправления непосредственному руководителю.

5. Ответственное лицо несет ответственность за:

1) актуальность, точность, полноту содержания информации и ее оформление;

2) своевременность размещения, изменения, обновления и удаления информации;

3) выполнение требований законодательства Российской Федерации по размещению конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента:

1) должна быть доступна пользователям информацией (далее – пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Департамента, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

7. Текстовая информация размещается на официальном сайте Департамента в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

8. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Департамента должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на официальном сайте Департамента. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Департамента, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте Департамента;

2) обеспечивать учет посещаемости официального сайта Департамента.

9. Навигационные средства официального сайта Департамента должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте Департамента информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Департамента. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Департамента и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта Департамента и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

10. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Департамента, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Департамента;

2) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте Департамента информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления.

11. Информация на официальном сайте Департамента должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на официальном сайте Департамента помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

12. Информация, публикуемая в форме открытых данных, должна соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

13. Создание, информационное наполнение и функционирование официальных страниц – сообществ, зарегистрированных Департаментом в социальных сетях: «ВКонтакте» и «Одноклассники», в сервисе для мгновенного обмена сообщениями (мессенджере) «Телеграм», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и распоряжением Губернатора Томской области от 04.05.2023 № 132-р «Об утверждении Порядка создания и ведения официальных страниц Губернатора Томской области, Администрации Томской области, иных исполнительных органов Томской области, их руководителей и подведомственных учреждений в социальных сетях».

14. Ответственным за соблюдение требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к созданию, информационному наполнению и функционированию официальных страниц Департамента, размещение, изменение, обновление и удаление информации на официальных страницах Департамента является комитет планирования и аналитической работы.

Приложение  
к Порядку создания, информационного  
наполнения и функционирования  
официального сайта Департамента  
государственного заказа Томской области

Перечень информации о деятельности Департамента государственного заказа Томской области, размещаемой на официальном сайте Департамента государственного заказа Томской области

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения, изменения, обновления и удаления информации	Ответственные за размещение, изменение, обновление и удаление информации
1	Общая информация о Департаменте государственного заказа Томской области (далее – Департамент)		
1.1	Наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов (в том числе для средств массовой информации), пространственные сведения	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер кабинета и телефона, адрес электронной почты сотрудников Департамента		секретарь руководителя
1.2	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (в том числе положение о	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы

	Департаменте)		
1.3	Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
	Номера телефонов подведомственных учреждений должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты сотрудников подведомственных учреждений		секретарь руководителя
1.4	Сведения о руководителе Департамента, структурных подразделениях Департамента, руководителях подведомственных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
2	Открытые данные		
2.1	Общедоступная информация в формате открытых данных, внесенная в Реестр открытых данных Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
3	Информация о нормотворческой деятельности Департамента		
3.1	Нормативные правовые акты	не позднее 5 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта	комитет организационно-правовой работы
3.2	Проекты нормативных правовых актов	не позднее чем за 5 рабочих дней до	структурное подразделение,

		дня принятия нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающего правовой статус организации или имеющего межведомственный характер	ответственное за разработку проекта нормативного правового акта
3.3	Обсуждение проектов нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
3.4	Оценка регулирующего воздействия и экспертиза нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
3.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
4	Информация о работе с документами стратегического планирования Томской области		
4.1	Государственные и целевые программы (комплекс процессных	поддерживается	комитет планирования



	мероприятий)	в актуальном состоянии	и аналитической работы
5	Информация о документах, определяющих политику Департамента в отношении обработки персональных данных		
5.1	Документы, определяющие политику Департамента в отношении обработки персональных данных	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист по кадрам
6	Информация и документы, разрабатываемые в рамках реализации контрактной системы		
6.1	Формы документов ( типовые контракты, типовые технические задания)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
6.2	Методические рекомендации	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
6.3	Совместные закупки	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
6.4	Муниципальным образованиям	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
6.5	Полезная информация	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
6.6	Энергоэффективность	поддерживается в	комитет планирования

		актуальном состоянии	и аналитической работы
6.7	АЦК-Госзаказ	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
6.8	Мониторинг	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
6.9	Нормативные документы	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
6.10	Электронный магазин Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
6.11	Национальные проекты	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
6.12	Антикризисные меры	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
7	Информация о деятельности Департамента в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
7.1	Корпоративная информационная система	поддерживается	комитет по работе с

		в актуальном состоянии	отдельными видами юридических лиц
7.2	Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
7.3	Нормативные документы	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
7.4	Формы документов	не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения (согласования)	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
7.5	Полезная информация	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
7.6	Электронный магазин Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
7.7	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
8	Информация о кадровой политике Департамента		
8.1	Поступление граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в	главный специалист по

		актуальном состоянии	кадрам
8.2	Конкурсная комиссия Департамента по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист по кадрам
8.3	Объявления и результаты конкурсов	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист по кадрам
8.4	Кадровый и отраслевой резерв Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист по кадрам
8.5	Вакантные должности государственной гражданской службы, имеющиеся в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист по кадрам
8.6	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист по кадрам
8.7	Программы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист по кадрам
8.8	Специальная оценка условий труда	поддерживается в актуальном	главный специалист по кадрам

		состоянии	
8.9	Статистическая информация	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист по кадрам
9	Информация по вопросам противодействия коррупции		
9.1	Сообщить о коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
9.2	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
9.3	Планы мероприятий по противодействию коррупции	по мере утверждения плана и подготовки информации о ходе его исполнения	комитет организационно-правовой работы
9.4	Антикоррупционная экспертиза	в течение рабочего дня, соответствующего дню направления нормативного правового акта в комитет организационно-правовой работы	комитет организационно-правовой работы

		Департамента для проведения антикоррупционной экспертизы	
9.5	Формы документов	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
9.6	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи сведений	комитет организационно-правовой работы
9.7	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере проведения заседаний комиссии	комитет организационно-правовой работы
9.8	Профилактика коррупции в областных государственных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
9.9	Доклады, отчеты, статистическая информация	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
9.10	Методические материалы	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы

10	Информация о проверках		
10.1	Планы и акты проведения проверок, информация о результатах проверок, проведенных Департаментом, в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственном учреждении	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
11	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
11.1	Общая информация об организации личных приемов	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
11.2	Подать обращение (электронная анкета)	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
11.3	Ход рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
11.4	График приема граждан	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
11.5	Онлайн-запись на личный прием граждан	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
11.6	Нормативные правовые акты	поддерживается в	комитет

		актуальном состоянии	организационно-правовой работы
11.7	Обзор обращений	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
11.8	Онлайн-оценка качества ответа на обращение	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
12	Иная информация о деятельности Департамента		
12.1	Государственные закупки	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
12.2	Исполнение указов, поручений Президента Российской Федерации	по мере поступления поручений, указов	комитет планирования и аналитической работы
12.3	Бесплатная юридическая помощь	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
12.4	План мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов открытости Департамента, информация о его исполнении	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
12.5	Антимонопольный комплаенс	поддерживается в актуальном	комитет организационно-



		состоянии	правовой работы
12.6	Планы, отчеты, статистическая информация	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы; комитет организационно-правовой работы; отдел бухгалтерского учета
12.7	О сайте	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
12.8	Пресс-центр Департамента (новости, календарь мероприятий)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
12.9	Поставщикам (полезная информация)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
12.10	Гиперссылки на официальные страницы Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
13	Информация о деятельности Департамента, содержащаяся на официальных страницах Департамента		

13.1	Информация, предусмотренная Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
------	--	---------------------------------------	---